

OFICINA DE CONTROL INTERNO

INFORME DE SEGUIMIENTO SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES – SUIT SEGUNDO SEMESTRE 2025

La Oficina de Control Interno, OCI, en cumplimiento del Plan de Trabajo formulado para la vigencia 2025 y del rol de evaluación y seguimiento que le compete, según lo dispuesto en el Decreto 1081 de 2015, Ley 2052 del 25 de agosto de 2020, el Decreto 2106 de 2019, “Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública”, elaboró el presente informe, a través del cual se presenta la situación de la Universidad Pedagógica Nacional en relación con la información gestionada a través del Sistema Único de Información de Trámites, SUIT.

Conforme al lineamiento del Departamento Administrativo de la Función Pública, DAFP, la racionalización de tramites busca que la entidad publique la información sobre trámites y procedimientos administrativos para que los ciudadanos puedan ejercer su derecho de acceso a la información pública, así como las estrategias que han implementado las entidades en cuanto a la simplificación, estandarización y/o automatización de los tramites que le son exigibles al ciudadano.

En este contexto, la OCI da a conocer el resultado del seguimiento a los trámites y servicios adelantados según la información que se encuentra en la plataforma del SUIT, por medio de la cual se puede evidenciar la estrategia que viene adelantado la Universidad Pedagógica Nacional UPN con el objeto de generar mayor y mejor interacción estado – ciudadano, conforme a las disposiciones anti trámite establecidas en la legislación nacional. En lo que atañe al componente de Racionalización de Trámites, el seguimiento fue realizado atendiendo las indicaciones impartidas por (DAFP).

OBJETIVO

Efectuar seguimiento a los trámites y servicios publicados y cargados en la plataforma SUIT en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 2106 de 2019 “Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar tramites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública”.

METODOLOGIA

Para el presente seguimiento la Oficina de Control Interno realizó la revisión y seguimiento de la información contenida en la página web del Sistema Único de Información de Trámites, SUIT, verificando el estado en que se encuentra dicha información en cuanto a los trámites registrados, la priorización para la racionalización y los que cuentan con estrategia de racionalización de trámites.

RESULTADOS DEL INFORME

Los resultados del presente informe se basan en la revisión y lectura de la Oficina de Control Interno con el usuario de seguimiento. Para ello, se ingresó a cada uno de los módulos del aplicativo.

1. Módulo Administración

Etapas priorización

En la consulta realizada en la plataforma SUI en la pestaña ADMINISTRACION – AVANCE INSTITUCIONAL se revisaron los apartados correspondientes a los siguientes ítems y a la imagen 1:

- ✓ Migración del SUI v2 al SUI v3
- ✓ Gestión de usuarios
- ✓ Gestión de formularios
- ✓ Gestión de inventarios
- ✓ Gestión de racionalización de trámites

Imagen 1. Administración – avance institucional en trámites SUI



The screenshot displays the SUI web application interface. At the top, there are logos for 'COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA', 'sui', and 'Función Pública'. Below the logos, the user is logged in as 'UPN DIANA CONSTANZA SANCHEZ (DCSANCHEZS002)'. The interface includes a navigation bar with 'Administración', 'Racionalización', and 'Cadenas de Trámites'. A 'Cerrar sesión' button is in the top right corner. The 'Administración' module is active, showing a sidebar with 'Opciones de menú' and 'Avance institución'. The main content area displays 'Información básica' and 'Información de contacto' for the 'UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL'.

Información básica	
Código	0358
Nombre	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
Sigla	UPN
Clasificación orgánica	Entes autónomos
Dependencia especial	NO
Orden	Nacional
Sector	Educación
Nivel	No Aplica
Naturaleza jurídica	Ente Universitario Autónomo

Información de contacto	
Sitio web	http://www.pedagogica.edu.co
Correo electrónico	odp@pedagogica.edu.co
Departamento	Bogotá D.C
Municipio	BOGOTÁ
Dirección	CALLE 72 N 11 86



Fuente: Plataforma Sistema único de información de trámites, SUIT. Consulta del 15 de diciembre 2025

1.1 Migración del SUIT V2 al SUIT V3

Se observa un total de doce (12) registros para los cuales se tiene el siguiente estado.

Estado Normal

Cinco (5) trámites se encuentran en estado NORMAL, es decir, que se migraron de la versión 2 a la versión 3, los cuales pudieron tener cambios en su contenido, y corresponden a:

1. Inscripción de aspirantes programas de Pregrado o Posgrado por nueva admisión
2. Transferencia de estudiantes de pregrado
3. Matrículas a cursos de idiomas
4. Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios
5. Matrículas aspirantes admitidos a programas de pregrado

En relación con el estado de migración a la nueva versión, se estableció la siguiente situación.

Estado No (Migrado) por falta de trámite relacionado

En este estado se encontraron cuatro (4) trámites, para los cuales el sistema informa que, *“El servicio que tenía en el SUIT 2 no se migró al SUIT 3 debido a que este requiere que el trámite con el que se encuentra relacionado esté inscrito y este no forma parte del proceso de migración. La Institución deberá registrar como nuevos el trámite relacionado y el “Otros procedimientos administrativos”.* (Subrayada fuera de texto). Los trámites no migrados por esta causa fueron:

1. Certificaciones y copias de actas de grado
2. Expedición de Constancias y Certificaciones del Instituto Pedagógico Nacional – IPN
3. Préstamo de material bibliográfico para consulta en sala
4. Préstamo interbibliotecario a usuarios externos

Estado No (Migrado) por desactualización de la información

En este estado se encontraron dos (2) trámites, para los cuales el sistema informa que, *“El registro que tenía en el SUIT 2 no se migró al SUIT 3 debido a que la información estaba desactualizada. Estos deben ser registrados por la institución como nuevos”*

1. Inscripción y matrícula a cursos libres de extensión, seminarios de actualización, diplomados, programas de formación docente y asesorías en temas académicos y pedagógicos.
2. Inscripción a Grado de Jardín

Estado No (Migrado) por No fue objeto de inscripción

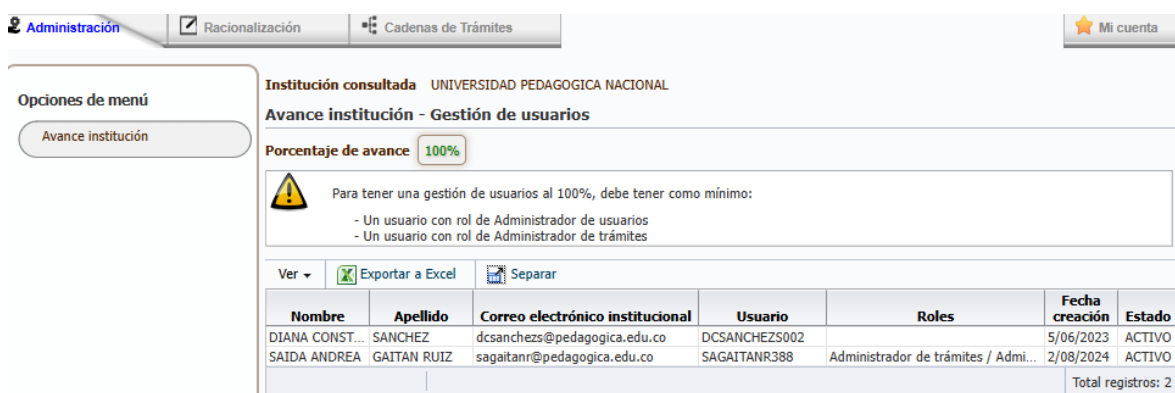
En este estado se encontró un (1) trámite, para el cual el sistema informa que, *“El registro que tenía en el SUIT 2 no está clasificado como trámite u otro procedimiento administrativo en el SUIT 3”*

1. Elaboración de Bibliografías de la Universidad Pedagógica Nacional

1.1 Gestión de usuarios

La Gestión de Usuarios se encuentra al 100% dado que para ello deben existir mínimo dos usuarios.

Imagen 2. Usuarios gestionados en SUIT



Nombre	Apellido	Correo electrónico institucional	Usuario	Roles	Fecha creación	Estado
DIANA CONST...	SANCHEZ	dcsanchezs@pedagogica.edu.co	DCSANCHEZS002		5/06/2023	ACTIVO
SAIDA ANDREA	GAITAN RUIZ	sagaitanr@pedagogica.edu.co	SAGAITANR388	Administrador de trámites / Admi...	2/08/2024	ACTIVO

Total registros: 2

Fuente: Plataforma Sistema único de información de trámites, SUIT. Consulta del 15 de diciembre de 2025

En la Guía de Gestión de Usuarios se observa que se subsanó la observación evidenciada en el informe correspondiente al primer semestre, y actualmente solo registran dos (2) usuarios activos.

1.2 Gestión de formularios

Según lo informado por DAFP, a través de la plataforma SUIIT, “Para tener una gestión de formularios al 100%, todos los formularios que se encuentran en su inventario, deben estar asociados por lo menos a un formato integrado”.

La revisión realizada permitió establecer que existen once (11) formularios de los cuales diez (10) están disponibles para diligenciarlos y uno (1) fue eliminado, correspondientes al siguiente listado.

Disponibles:

1. Solicitud de certificados
2. Registro de asignaturas espacios académicos
3. Carnetización
4. Formato de inscripción
5. Inscripción de aspirantes al proceso de admisiones
6. FOR002INT
7. Formato de matrícula
8. Solicitud de certificaciones, copia acta de grado y cambio de diplomas
9. Solicitud devolución de dinero
10. Formato de inscripción estudiantes PILA

Eliminado

11. **Solicitud de trámites:** Según la justificación expuesta en el aplicativo, este trámite fue eliminado por actualización del procedimiento, creando el tramite adaptado para pregrado y posgrado

Imagen 3. Formularios en el SUIIT

Tipo	Código	Nombre del formulario	Formulario disponible para	Fecha de inclusión	Fecha de actualización	Formatos integrados relacionados	Estado	Acciones
A - Propio	SUIT-1866...	Solicitud de trámites	Descargable	5/02/2014	19/05/2017	1	Eliminado	
A - Propio	SUIT-6118...	Solicitud de certificados	Transaccional	29/11/2021		1	Disponible	
A - Propio	SUIT-2171...	Registro de Asignaturas Espacio	Descargable	8/04/2014	3/12/2014	1	Disponible	
A - Propio	SUIT-5664...	Carnetización	Descargable	30/09/2019		1	Disponible	
A - Propio	SUIT-6051...	Formato de inscripción	Descargable	14/09/2021		1	Disponible	
A - Propio	SUIT-4588...	Inscripción de aspirantes al pro.	Transaccional	19/05/2017		1	Disponible	
A - Propio	SUIT-6052...	FOR002INT	Descargable	14/09/2021		1	Disponible	
A - Propio	SUIT-2140...	Formato de Matrícula	Transaccional	1/04/2014	1/04/2014	1	Disponible	
A - Propio	SUIT-5403...	Solicitud de certificaciones, copi.	Descargable	19/12/2018	29/11/2021	1	Disponible	
A - Propio	SUIT-2219...	Solicitud devolución de dinero	Descargable	25/04/2014	30/11/2016	1	Disponible	
A - Propio	SUIT-6050...	Formato de inscripción estudian.	Descargable	14/09/2021		1	Disponible	

Total registros: 11

Fuente: Plataforma Sistema único de información de trámites, SUI. Consulta del 15 de diciembre de 2025.

1.3 Gestión de inventarios

De acuerdo con el SUI, “Para tener una gestión de inscripción de formatos integrados (Sean trámites, procedimientos administrativos o consultas de acceso a información pública) al 100%, debe tener todos los formatos integrados en estado 'Inscrito'”

- **Registros para inclusión al inventario de formatos integrados:**

En este ítem se encuentra el formato integrado Certificado de Notas en estado Cancelado inventario con la justificación que será incluido en el trámite de certificaciones.

- **Inventario de "Trámites", "Otros procedimientos administrativos" Y "Consultas de acceso a la información pública"**

De acuerdo con el aplicativo SUI se encuentran veintidós (22) registros de tramites en estado inscrito, de los cuales realizando comparación con el último informe

Imagen 4. Registro de inventario de trámites

UPN DIANA CONSTANZA SANCHEZ (DCSANCHEZ5002)

Administración Racionalización Cadenas de Trámites Mi cuenta

Opciones de menú
Avance institución

Inventario de "Trámites", "Otros procedimientos administrativos" Y "Consultas de acceso a la información pública"

Porcentaje de avance del inventario de trámites: 100% Porcentaje de avance del inventario de otros procedimientos administrativos: 100% Porcentaje de avance del inventario de consultas de acceso a información pública: 0%

Para tener una gestión de inscripción de formatos integrados(sean trámites, procedimientos administrativos o consultas de acceso a información pública) al 100%, debe tener todos los formatos integrados en estado 'Inscrito'.

Ver Exportar a Excel Separar

Propuesto por	Tipo	Número	Nombre	Fecha de Registro	Usuario	Estado	Acción
DAFP	HT	76707	Aplazamiento del semestre	28/05/2024	jeesptias750	Inscrito	
DAFP	HT	77638	Cancelación de la matrícula académica	28/05/2024	jeesptias750	Inscrito	
DAFP	HT	74234	Carnetización	28/05/2024	jeesptias750	Inscrito	
DAFP	HT	69958	Certificados y constancias de estudios	28/05/2024	jeesptias750	Inscrito	
DAFP	HT	77766	Contenido del programa académico	24/05/2024	yromero709	Inscrito	
DAFP	HT	80421	Cursos intersemestrales	14/09/2021	ycadavid	Inscrito	
DAFP	HT	16036	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	10/09/2021	yromero709	Inscrito	
DAFP	HT	79191	Duplicados de diplomas y actas en instituciones de educación superior	22/05/2024	jeesptias750	Inscrito	
DAFP	HT	79188	Fraccionamiento de matrícula	24/05/2024	jeesptias750	Inscrito	
DAFP	HT	80112	Grado de pregrado y posgrado	22/05/2024	jeesptias750	Inscrito	
DAFP	HT	79133	Inscripción aspirantes a programas de posgrados	29/05/2024	jeesptias750	Inscrito	
DAFP	HT	14251	Inscripción aspirantes a programas de pregrados	29/05/2024	jeesptias750	Inscrito	
DAFP	HT	80290	Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano	2/09/2021	ycadavid	Inscrito	
DAFP	HT	14256	Matrícula a cursos de idiomas	10/02/2014	Mupedagogica690	Inscrito	
DAFP	HT	79193	Matrícula aspirantes admitidos a programas de posgrado	29/05/2024	jeesptias750	Inscrito	
DAFP	HT	14257	Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado	29/05/2024	jeesptias750	Inscrito	
DAFP	HT	79071	Movilidad académica	14/09/2021	yromero709	Inscrito	
DAFP	HT	79186	Registro de asignaturas	3/12/2021	yromero709	Inscrito	
DAFP	HT	79190	Reingreso a un programa académico	24/05/2024	jeesptias750	Inscrito	
DAFP	HT	79131	Renovación de matrícula de estudiantes	24/05/2024	jeesptias750	Inscrito	
DAFP	HT	14254	Transferencia de estudiantes de pregrado	10/02/2014	Mupedagogica690	Inscrito	
DAFP	HO	80514	Préstamo bibliotecario	16/09/2021	cmoreno	Inscrito	



Total registros: 22

Fuente: Plataforma Sistema único de información de trámites, SUI. Consulta del 15 de diciembre de 2025.

1.4 Gestión de racionalización de trámites

Según el repositorio del SUIIT, se encuentra que la Universidad Pedagógica Nacional tiene un total de 11 registros de racionalización, de los cuales dos (2) fueron inscritos en el año 2006 y nueve (9) en la vigencia 2021, esta información no ha tenido variabilidad con respecto al ultimo informe de seguimiento, adicional

Imagen 5. Avance en la racionalización de trámites UPN



FUNCIÓN PÚBLICA








UPN DIANA CONSTANZA SANCHEZ (DCSANCHEZS002)
Cerrar sesión

Administración
Racionalización
Cadenas de Trámites
Mi cuenta

Opciones de menú
Avance institución

Institución consultada UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL
Avance institución - Gestión de racionalización de trámites

Ver
Exportar a Excel
Separar

PERIODO		SUIT v2		SUIT v3		RACIONALIZACIÓN			
Fecha Inicio	Fecha Fin	ID	Nombre	Número	Nombre	Intervenido Decreto Ley 019-2012	Tipo	Acción de Racionalizac	Acción
2006				14256	Matrícula a cursos de idiomas		Administrati...	Aumento de canales y/o puntos de atención	
2006				14257	Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado		Administrati...	Aumento de canales y/o puntos de atención	
2021				16036	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios		Normativa	Incentivo de pago	
2021				79131	Renovación de matrícula de estudiantes		Normativa	Mejora u optimización del proceso o procedimie... asociado al trámite	
2021				77638	Cancelación de la matrícula académica		Tecnológica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	
2021				80112	Grado de pregrado y posgrado		Administrati...	Mejora u optimización del proceso o procedimie... asociado al trámite	
2021				79191	Duplicados de diplomas y actas en instituciones de educación superior		Administrati...	Aumento de canales y/o puntos de atención	

2021			79190	Reingreso a un programa académico	Administrati...	Aumento de canales y/o puntos de atención	
2021			14251	Inscripción aspirantes a programas de pregrados	Administrati...	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	
2021			79071	Movilidad académica	Administrati...	Reducción, estandariza... y/o optimización de formularios	
2021			16036	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	Administrati...	Aumento de canales y/o puntos de atención	
							Total registros: 11

Fuente: Plataforma Sistema único de información de trámites, SUIT. Consulta del 15 de Diciembre de 2025.

2. Módulo Gestión de racionalización

Para la etapa de priorización se evidencia un total de 21 registros en estado inscrito tal como se muestra en la siguiente imagen.

Imagen 6. Trámites priorizados para la racionalización

UPN DIANA CONSTANZA SANCHEZ (DCSANCHEZS002)

Administración **Racionalización** Cadenas de Trámites

Cerrar sesión Mi cuenta

Opciones de menú

Gestión de racionalización

Histórico

Priorización Estrategia Seguimiento Racionalizados

Verifique y seleccione de las opciones habilitadas para su entidad, cuál(es) de las variables externas y/o internas debe contemplar para priorizar cada uno de los trámites u otros procedimientos administrativos, que le permiten establecer criterios de racionalización, de aquellos que son de mayor impacto para la ciudadanía y la gestión de su entidad. De clic en el botón "Calcular" y solamente seleccione los que va a incluir en la estrategia de racionalización (se recomienda sean los de mayor puntaje).

Periodo: 2025

☐ Planes de desarrollo ☐ Ciudadanía ☐ Institución ☐ Análisis Entidad ☐ Otros Lineamientos ☐ Racionalización ☐ Priorización

Ver Exportar a Excel Separar

Datos del trámite			
Tipo	Número	Nombre	Estado
HT	14251	Inscripción aspirantes a programas de pregrados	Inscrito
HT	79133	Inscripción aspirantes a programas de posgrados	Inscrito
HT	76707	Aplazamiento del semestre	Inscrito
HT	77638	Cancelación de la matrícula académica	Inscrito
HT	77766	Contenido del programa académico	Inscrito
HT	79071	Movilidad académica	Inscrito
HT	79131	Renovación de matrícula de estudiantes	Inscrito
HT	79186	Registro de asignaturas	Inscrito
HT	79188	Fraccionamiento de matrícula	Inscrito
HT	79190	Reingreso a un programa académico	Inscrito

Total registros: 21

Fuente: Plataforma Sistema único de información de trámites, SUIT. Consulta del 15 de diciembre de 2024

2.1 Etapa de seguimiento a la racionalización de trámites

Para esta etapa se pueden observar que once (11) trámites cuyo resultado de la sumatoria de los criterios evaluados por cada uno generan mayor impacto /beneficio para la ciudadanía y la gestión de la Universidad, fueron:

1. Inscripciones aspirantes a programas de pregrados
2. Transferencia de estudiantes de pregrado
3. Matriculas a cursos de idiomas
4. Matriculas aspirantes admitidos a programas de pregrado
5. Devolución y/o Compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios
6. Carnetización
7. Contenido del programa académico
8. Inscripciones aspirantes a programas de posgrados
9. Inscripción de matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano
10. Cursos intersemestrales
11. Préstamo bibliotecario

Imagen 7. Seguimiento al avance de la estrategia de racionalización

UPN DIANA CONSTANZA SANCHEZ (DCSANCHEZ5002)

Administración Racionalización Cadenas de Trámites

★ Mi cuenta

Opciones de menú

Gestión de racionalización

Histórico

Priorización Estrategia Seguimiento Racionalizados

Verifique y seleccione de las opciones habilitadas para su entidad, cuál(es) de las variables externas y/o internas debe contemplar para priorizar cada uno de los trámites u otros procedimientos administrativos, que le permiten establecer criterios de racionalización, de aquellos que son de mayor impacto para la ciudadanía y la gestión de su entidad. De clic en el botón "Calcular" y solamente seleccione los que va a incluir en la estrategia de racionalización (se recomienda sean los de mayor puntaje).

Período: 2025

☐ Planes de desarrollo ☐ Ciudadanía ☐ Institución ☐ Análisis Entidad ☐ Otros Lineamientos ☐ Racionalización ☒ Priorización

Ver Exportar a Excel Separar

Datos del trámite				Priorización	
Tipo	Número	Nombre	Estado	Resultado priorización	Trámites a racionalizar
HT	14251	Inscripción aspirantes a programas de pregrados	Inscrito	19	<input type="checkbox"/>
HT	79133	Inscripción aspirantes a programas de posgrados	Inscrito	19	<input type="checkbox"/>
HT	76707	Aplazamiento del semestre	Inscrito	13	<input type="checkbox"/>
HT	77638	Cancelación de la matrícula académica	Inscrito	13	<input type="checkbox"/>
HT	77766	Contenido del programa académico	Inscrito	13	<input type="checkbox"/>
HT	79071	Movilidad académica	Inscrito	13	<input type="checkbox"/>
HT	79131	Renovación de matrícula de estudiantes	Inscrito	13	<input type="checkbox"/>
HT	79186	Registro de asignaturas	Inscrito	13	<input type="checkbox"/>
HT	79188	Fraccionamiento de matrícula	Inscrito	13	<input type="checkbox"/>
HT	79190	Reingreso a un programa académico	Inscrito	13	<input type="checkbox"/>

Total registros: 21


Fuente: Plataforma Sistema único de información de trámites, SUIT. Consulta del 15 de diciembre de 2025

2.2 Gestión de Racionalización – Plan de Racionalización de trámites(s) / Otros procedimientos

Esta etapa corresponde a los trámites que se priorizaron y hacen parte de la estrategia antitrámites para la presente vigencia.:

Gestión de Racionalización:

Plan de Racionalización de trámite(s)/Otros Procedimientos Administrativos:



Trámites y Otros Procedimientos Administrativos - Priorizados:


Los siguientes trámites son los que usted priorizó en la etapa anterior y harán parte de su estrategia antitrámites para la presente vigencia.:

Tipo	Número	Nombre	Acciones
HT	79133	Inscripción aspirantes a programas de posgrados	
HT	14251	Inscripción aspirantes a programas de pregrados	

[Ver Consolidado](#)
[Siguiente](#) [Volver](#)

Fuente: Plataforma Sistema único de información de trámites, SUIT. Consulta del 17 de diciembre de 2025.

2.3 Gestión de Racionalización - Seguimiento del avance a la estrategia de racionalización



Trámites y Otros Procedimientos Administrativos con plan de estrategia de racionalización

Los siguientes trámites son los que usted seleccionó e incorporó a su plan de estrategia de racionalización en la etapa anterior y son parte de su estrategia anti trámites para la presente vigencia.

[Ver](#) [Separar](#)

Tipo	Número	Nombre	Estado	Tipo racionalización	Acción racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionaliza	Acciones
No hay datos para mostrar								

Página 1 de n Total registros: n

[Ver Consolidado](#)
[Siguiente](#) [Volver](#)

Fuente: Plataforma Sistema único de información de trámites, SUIT. Consulta del 17 de diciembre de 2025.

CONCLUSIONES.

1. El presente informe de seguimiento se elaboró con base en la información disponible y evidenciada en la plataforma SUIT del Departamento Administrativo de la Función Pública. Con el fin de fortalecer la articulación institucional y la calidad de la información, se deja constancia de que, a la fecha de elaboración del informe, no se contó con respuesta al requerimiento de información elevado por esta Oficina a la Oficina de Desarrollo y Planeación, en su calidad de administradora del sistema, mediante comunicación del 28 de noviembre de 2025, radicada bajo el número 202502400248823.

2. El proceso de migración del SUIIT versión 2 a la versión 3 no presentó variaciones frente al seguimiento efectuado en el primer semestre de 2025, manteniendo doce (12) registros, distribuidos entre trámites migrados correctamente, no migrados por falta de trámite relacionado, por desactualización de la información y uno (1) no migrado por no corresponder a la clasificación de trámite u OPA en SUIIT versión 3.
3. La gestión de usuarios en la plataforma SUIIT se encuentra al 100%, evidenciándose el cumplimiento del requisito mínimo de usuarios activos y se subsana la observación identificada en el informe correspondiente al primer semestre 2025.
4. En relación con la gestión de formularios, no se evidencian cambios frente al informe anterior, manteniéndose once (11) formularios, de los cuales diez (10) se encuentran disponibles y uno (1) eliminado por actualización del procedimiento, conforme a la justificación registrada en el aplicativo.
5. El inventario de trámites, otros procedimientos administrativos y consultas de acceso a la información pública permanece sin modificaciones, registrándose veintidós (22) trámites inscritos, sin actualizaciones adicionales en el periodo evaluado.
6. La Universidad cuenta con once (11) registros históricos de racionalización de trámites, inscritos en las vigencias 2006 y 2021, sin que se evidencie la incorporación de nuevas acciones de racionalización durante el segundo semestre de 2025.
7. En la etapa de seguimiento a la estrategia de racionalización no se evidencian avances registrados para la vigencia evaluada, situación que se explica por la ausencia de trámites u OPA incorporados a un plan activo de racionalización para el periodo, lo cual coincide con la información reflejada en la plataforma SUIIT.
8. En términos generales, la información registrada en el SUIIT es consistente con los reportes del periodo anterior, no evidenciándose inconsistencias, omisiones o incumplimientos normativos, sino una estabilidad en la gestión y administración de los trámites institucionales.

RECOMENDACIONES:

1. Optimizar la actualización y clasificación de la información en el SUIIT: Se recomienda continuar con la revisión periódica de los trámites, Otros Procedimientos Administrativos y actividades misionales registradas, asegurando su correcta clasificación conforme a los lineamientos vigentes del DAFP y el Decreto 2106 de 2019, así como la actualización permanente de la información, en atención a los principios de transparencia y acceso a la información pública.
2. Promover la actualización permanente de la información registrada en el SUIIT. En atención a los principios de publicidad, transparencia y acceso a la información pública, se recomienda adelantar revisiones periódicas de la información registrada en el SUIIT, particularmente respecto de aquellos trámites que no fueron migrados a la versión 3 por desactualización, con el fin de evaluar su vigencia, pertinencia y eventual registro como nuevos trámites, cuando a ello haya lugar.
3. Impulsar acciones de racionalización con enfoque en el ciudadano y evaluar la formulación e implementación de nuevas acciones de racionalización de trámites priorizados, orientadas a la simplificación, estandarización o automatización,

priorizando aquellos de mayor impacto para la ciudadanía, en concordancia con la política antitrámites y la estrategia institucional de mejora continua.

Firma,



MARTHA LUCIA DELGADO MARTINEZ

Jefe Oficina de Control Interno (E)

Elaboró: OCI-240/Diana S.