



**RECTORIA
OFICINA DE CONTROL INTERNO
INFORME DE SEGUIMIENTO A LA AUSTERIDAD Y EFICIENCIA
EN EL GASTO I TRIMESTRE 2025
(Cifras en Pesos Corrientes)**

1. PRESENTACIÓN

Este informe presenta los resultados de la revisión y análisis de la ejecución de gastos de la Universidad Pedagógica Nacional durante el primer trimestre de la vigencia 2025 y sus variaciones con respecto al primer trimestre de 2024, tomando como insumo la información suministrada por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, instancia líder en las medidas de austeridad y control del gasto. Para efectos del presente informe, se toma como base la estructura del Decreto presidencial 444 de 29 de marzo de 2023, así como las disposiciones complementarias, en particular las que se refieren al Sistema de Control Interno en las entidades públicas relacionadas con los principios de la función administrativa, entre ellos la moralidad, eficacia, economía y publicidad.

Conforme a las funciones asignadas a la Oficina de Control Interno, de la Universidad Pedagógica Nacional, en adelante "OCI", le corresponde "Velar por que todas las actividades de la Universidad en sus aspectos académicos, administrativos y financieros, sean cumplidos con eficiencia, eficacia y economía acorde con los objetivos y metas de la Institución", por lo cual en cumplimiento de esta disposición, la OCI prepara y envía a la Rectoría un informe trimestral comparativo del comportamiento de los gastos, con recomendaciones que puedan aportar a la toma de decisiones en observación de los principios y medidas de austeridad.

Asimismo, se da cumplimiento a las disposiciones del Decreto 984 de 2012 **Por el cual se modifica el artículo 22 del Decreto 1737 de 1998**, de la Presidencia de la República, del Ministerio de Hacienda y Crédito y el Departamento Administrativo de la Función pública, que establece en el artículo 22,

"Artículo 22. Las oficinas de Control Interno verificarán en forma mensual el cumplimiento de estas disposiciones, como de las demás de restricción de gasto que continúan vigentes; estas dependencias prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto. (Subrayado fuera de texto)

Si se requiere tomar medidas antes de la presentación del informe, así lo hará saber el responsable del control interno al jefe del organismo.

En todo caso, será responsabilidad de los secretarios generales, o quienes hagan sus veces, velar



por el estricto cumplimiento de las disposiciones aquí contenidas.

El informe de austeridad que presenten los Jefes de Control Interno podrá ser objeto de seguimiento por parte de la Contraloría General de la República a través del ejercicio de sus auditorías regulares".

2. OBJETIVO GENERAL

Evaluar el comportamiento de los gastos institucionales durante el primer trimestre de la vigencia 2025, siguiendo las directrices de la normatividad nacional y en el marco de la autonomía universitaria, en relación con la eficiencia, eficacia y economía en la gestión, así como con las medidas de austeridad adoptadas con base en las normas externas aplicables a las entidades del orden nacional que administran o reciben presupuesto público, con el fin de identificar oportunidades de mejora que contribuyan al fortalecimiento de la cultura de la austeridad y eficiencia del gasto público de la Universidad Pedagógica Nacional.

3. ALCANCE

Para este informe se revisaron las cifras de los gastos y las explicaciones suministradas por la Vicerrectoría Administrativa, en torno al comportamiento observado en el primer trimestre de la vigencia 2025 comparado con el primer trimestre de la vigencia 2024, a partir del requerimiento realizado por la Oficina de Control Interno, siguiendo las disposiciones de los Decretos 444 de 2023 y 199 de 2024 *Por los cuales se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2025 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación* y el decreto 199 de 2024

4. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

4.1 MODIFICACIÓN DE PLANTA DE PERSONAL, ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y GASTOS DE PERSONAL.

La siguiente tabla, refleja las variaciones de pagos de nómina y la cantidad de personal vinculado, para el primer trimestre de los años 2025 y 2024.



Tabla 1. Pago de nóminas por tipo de vinculación laboral – Pago de salarios I trimestre.

CONCEPTO	I TRIMESTRE 2025		I TRIMESTRE 2024		DIFERENCIA \$	%
	FUNCIONARIOS	\$	FUNCIONARIOS	\$		
Planta permanente	581	11.951.676.821	583	11.916.693.050	34.983.771	0
Docentes universitarios	172	6.469.014.528	180	6.585.435.753	- 116.421.225	-2
Docentes IPN	85	1.631.175.050	85	1.626.644.929	4.530.121	0
Administrativos	220	2.553.537.768	213	2.499.263.911	54.273.857	2
Trabajadores oficiales	104	1.297.949.475	105	1.205.348.457	92.601.018	8
Planta temporal	1.252	11.811.554.623	1.184	10.496.661.642	1.314.892.981	13
Ocasionales UPN	510	6.319.692.893	463	5.226.358.508	1.093.334.385	21
Catedráticos	321	1.652.300.513	332	1.910.223.122	- 257.922.609	-14
Ocasionales IPN	61	655.525.456	63	608.697.188	46.828.268	8
Supernumerarios	360	3.184.035.761	326	2.751.382.824	432.652.937	16
TOTAL	1.833	23.763.231.444	1.767	22.413.354.692	1.349.876.752	6%

Elaboración propia OCI. Fuente: Informe de austeridad Vicerrectoría Administrativa

Para el I Trimestre de 2025, comparado con el mismo período de la vigencia anterior, se presentó una disminución en 2 funcionarios de planta, resultado neto de los movimientos realizados en sus diferentes categorías, los cuales obedecieron en primera medida a: retiros de la Universidad, por derechos de Pensión de Jubilación (Docentes de planta UPN e IPN).

Por otro lado, en lo que hace referencia a la planta temporal, se presentaron variaciones para el primer trimestre de 2025, para las Modalidades de Vinculación: Docentes Ocasionales UPN y Supernumerarios, lo que, en su totalidad, representa un número de 71 personas.

Finalmente, los costos del personal que forman parte de la planta permanente, se mantienen en términos generales, de forma constante, toda vez que su variación para el período 2025 fue de \$34.983.771; para el personal de planta temporal, se evidenció un crecimiento para en el presente período, en un costo superior a los \$ 1.350 millones de pesos, cifra que en términos porcentuales fue del 6,02%.

Cabe señalar que, en ausencia de plantas de personal, tanto del nivel Docente, como Administrativo y Trabajador Oficial, acordes al crecimiento que ha experimentado la Universidad durante los últimos años, se hace necesario garantizar la adecuada prestación del servicio, en las diferentes unidades académicas y administrativas, para lo cual y como se puede evidenciar en los cuadros de comportamiento del personal de planta temporal, para el I Trimestre de 2025, hubo un incremento, en el personal que forma parte de las Modalidades: Docente Ocasional UPN y Supernumerario. Por otra parte, y con el ánimo de garantizar el normal funcionamiento, tanto de los programas de Pregrado, como de Posgrado de la Institución, así como de las unidades de apoyo administrativo, los Docentes



Ocasionales de la UPN así como el personal Supernumerario, presentaron los mayores crecimientos, tanto en número de personas, como en los costos generados para la Universidad.

4.2 CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

En este caso se incluye el monto y cantidad de los contratos por prestación de servicios de la UPN suscritos al corte al primer trimestre de las vigencias 2024 y 2025, financiados con presupuesto de funcionamiento, aclarando que no se incluyen contratos de proyectos de inversión, ni los contratos derivados de convenios interadministrativos correspondientes a gastos de comercialización, no obstante, frente a estos también es necesario mantener el control y el seguimiento con el fin de contemplar los mismos principios de austeridad.

Tabla 2. Contratos de prestación de servicios, presupuesto de funcionamiento.

PRESUPUESTO	I TRIMESTRE 2025		I TRIMESTRE 2024		DIFERENCIA \$	%
	CONTRATISTAS	\$	CONTRATISTAS	\$		
Funcionamiento	124	4.810.880.510	92	2.994.453.793	1.816.426.717	61
TOTAL	124	4.810.880.510	92	2.994.453.793	1.816.426.717	61

Elaboración propia OCI. Fuente: Sistema de información Goobi – Elaboración Oficina de Control Interno

Durante el I trimestre se observa un incremento del valor ejecutado por la suma de \$1.816.426.717 en el I Trimestre 2025 que representa un aumento del 61% en relación con el I trimestre del 2024. Dicha variación podría explicarse de la siguiente manera:

- Plan integral de cobertura PIC: En la vigencia 2025 se suscriben 14 contratos como respuesta al plan integral de cobertura, estrategia que busca fortalecer la capacidad instalada de las IES, mejorar el bienestar estudiantil y flexibilizar los criterios de ingreso.
- Bienestar Universitario: Respecto del primer trimestre de la vigencia 2024, se suscribieron 4 contratos mas en la vigencia 2025 en aras de fortalecer cada uno de los programas ofertados por la subdirección de bienestar universitario para mejorar los servicios prestados a la comunidad universitaria en general.
- Desarrollo y planeación: Respecto del primer trimestre de la vigencia 2024, se suscribieron 5 contratos más en la vigencia 2025 como estrategia para fortalecer la modificación y articulación de los indicadores del plan de desarrollo institucional, lo que permitirá tomar decisiones más acertadas en los espacios académicos, administrativos y de gestión. Así mismo se fortalece el sistema integrado de gestión tomando especial atención en la implementación de algunos módulos del MIPG y la correcta sinergia entre los



procesos misionales, estratégicos y de apoyo administrativo.

- Gestión documental: Respecto del primer trimestre de la vigencia 2024, se suscribieron 3 contratos más en la vigencia 2025, toda vez que el grupo interno de trabajo de gestión documental no suscribió contratos durante el primer trimestre de la vigencia 2024 ya que durante el III y IV TRIMESTRE de la vigencia 2023 se suscribieron contratos que finalizaron en el segundo y tercer trimestre de la vigencia 2024 por lo tanto, la necesidad del servicio del grupo quedó cubierta con la suscripción de reservas presupuestales para los contratos referenciados.
- Las demás variaciones en la suscripción de contratos corresponden a las necesidades del servicio que cada grupo y/o subdirección demanda, justificada en el aumento de actividades administrativas que sugieren un aumento constante si se tiene en cuenta el aumento de cobertura de la universidad.

4.3 HORAS EXTRAS Y VACACIONES

Sobre el gasto de horas extras para el presente informe, es importante señalar que, si bien, su corte es trimestral, el reporte de horas extras se realiza un mes corrido, es decir, el pago de las horas extras laboradas, se liquida y paga al mes siguiente de su causación, y de esta manera se realiza su análisis y reporte. Dado lo anterior, Es decir, las horas extras de diciembre pagadas en enero, enero en febrero, y febrero en marzo de 2025.

Tabla 3. Acumulado pago horas extras, corte del primer trimestre 2025 / 2024

CONCEPTO	I TRIMESTRE 2025		I TRIMESTRE 2024		DIFERENCIA \$	%
	HORAS	\$	HORAS	\$		
Trabajadores oficiales	67	977.219	38	514.000	463.219	90
Administrativos - Conductores	1.660	17.366.772	1.323	16.668.903	697.869	4
Administrativos - No conductores (Otros)	111	1.565.732	194	2.381.297	- 815.565	- 34
Supernumerarios	35	477.893	-	0	477.893	
TOTAL	1.873	20.387.616	1.555	19.564.200	823.416	4

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, I trimestre 2025.

El comportamiento general presenta un crecimiento del 4% resultante de:

Las horas extras de Supernumerarios, fueron generadas por dos funcionarios vinculados en esa categoría, para desempeñar funciones de 2 conductores, uno de los cuales se encuentra en licencia no remunerada y otro en incapacidad médica.

En cuanto a los Trabajadores Oficiales, se observa incremento del 90%, debido a cargas adicionales asumidas con el fin de poner al día actividades propias de los cargos, y las mismas fueron liquidadas sobre salarios reajustados con el incremento salarial.



Las horas extras de conductores presentan aumento de \$697.869, equivalentes al 4%, por actividades desarrolladas en salidas de campo programadas para el primer trimestre de 2025.

Para el caso de los Trabajadores administrativos se observa una disminución del 34% en el pago de horas extras, en razón a que la ejecución de las actividades propias de sus cargos, se han desarrollado dentro de la jornada laboral contratada.

Tabla 4. Indemnización por vacaciones - Compensación de vacaciones en dinero

CONCEPTO	I TRIMESTRE 2025		I TRIMESTRE 2024		DIFERENCIA \$	%
	FUNCIONARIOS	\$	FUNCIONARIOS	\$		
Administrativos	3	10.418.226	4	12.676.389	- 2.258.163	-18
TOTAL	3	10.418.226	4	12.676.389	- 2.258.163	-18

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, I trimestre 2025.

Para el I Trimestre del 2025, se autorizó la Indemnización de Vacaciones a tres (3) funcionarios que forman parte de la planta de personal Administrativo, una vez justificadas las necesidades del servicio; dado lo anterior, se generó una disminución del 18% con respecto al mismo período de la vigencia 2024.

Para el caso de docentes universitarios no se compensaron vacaciones en dinero durante los periodos de análisis.

Tabla 5. Resumen de funcionarios pendientes de vacaciones

AREA	I TRIMESTRE 2025	I TRIMESTRE 2024	DIFERENCIA	%
Administrativos	169	180	-11	- 6
Docentes IPN (TC)	16	10	6	60
Docentes Universitarios	135	158	-23	- 15
Oficiales	28	48	-20	- 42
Total General	348	396	-48	- 12

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, I trimestre 2025.

Tal como se refleja en la tabla 5, el comportamiento del pasivo vacacional de la universidad, clasificado según las diferentes modalidades de vinculación, refleja que 54 funcionarios disfrutaron sus vacaciones acumuladas, con un efecto del 6% en el pasivo del personal administrativo, 15% en el de docentes universitarios y 42% para el grupo de trabajadores oficiales; no obstante, para el personal docente del IPN se presentó un incremento del 60%.



Conforme a las políticas adoptadas por parte de la Subdirección de Personal, es importante señalar que, con la estrategia adoptada de conceder los días de Vacaciones que han sido interrumpidos para vigencias anteriores, en el transcurso del año, distinto al periodo de vacaciones colectivas, ha contribuido de forma significativa a subsanar el acumulado de días de vacaciones pendientes por disfrutar.

Tabla 6. Vacaciones Causadas Pendientes de Disfrutar

NOMBRE	CEDULA	DEPENDENCIA	PERIODO DE VACACIONES CAUSADO PENDIENTE POR CONCEDER		PERIODO DE VACACIONES CAUSADO PENDIENTE POR CONCEDER	
			INICIO	FIN	INICIO	FIN
QUISPE GARCIA OMAR DARIO	79259912	SSG	13-mar-23	12-mar-24	13-mar-24	12-mar-25
GAMBOA PEREZ PAOLA MILENA	20456211	DPTO PSICOPEDAGOGIA	12-abr-22	11-abr-23	12-abr-23	11-abr-24

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, I trimestre 2025.

En el presente período, se pudo observar que, dos (2) personas que hacen parte de la planta de personal Administrativo y Docente Universitario, tienen dos períodos de vacaciones causadas pendientes de conceder y/o liquidar por parte de la Universidad, en razón a que se encontraban en situaciones administrativas de: Incapacidad general y/o otras situaciones administrativas.

4.4 ARRENDAMIENTOS Y MANTENIMIENTOS DE INSTALACIONES

Para el primer trimestre de la vigencia 2025 la Universidad Pedagógica Nacional mantuvo (5) instalaciones en arriendo, de las (6) que se encontraban en la vigencia 2024, lo que generó un ahorro de \$654.478.631, diferencia positiva que permitirá apalancar diferentes necesidades presentadas al interior de la Universidad. Esto corresponde a una estrategia clara de la actual administración donde se busca disminuir gastos en los que incurre la universidad por concepto de arrendamientos, por medio de la generación de diferentes convenios con entidades de gobierno y de economía mixta que se traducen en la adquisición de inmuebles propios o en comodato, por ejemplo, los gestionados frente al Ministerio de educación superior y a la Sociedad de Activos Especiales."



Arrendamientos

Tabla 7. Arrendamiento de bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes muebles e inmuebles.

CONCEPTO	I TRIMESTRE 2025		I TRIMESTRE 2024		DIFERENCIA \$	%
	INMUEBLES	\$	INMUEBLES	\$		
EDIFICIO DE LA CALLE 79 - SEDE ADMINISTRATIVA	-	-	1	372.136.713	- 372.136.713	-100
CONTRATO No. 898 - SECCIÓN EDUCACIÓN INICIAL CASA 1	1	17.148.059	1	19.053.399	- 1.905.340	-10
CONTRATO No. 898 - SECCIÓN EDUCACIÓN INICIAL CASA 2	1	17.148.059	1	19.053.399	- 1.905.340	-10
CONTRATO No. 363 DE 2005 - CENTRO DE LENGUAS	1	109.909.019	1	355.123.090	- 245.214.071	-69
CONTRATO No. 536 DE 2021 - POSGRADO	1	107.100.000	1	132.745.951	- 25.645.951	-19
CONTRATO No. 401 - FACULTAD DE BELLAS ARTES	-	-	1	96.921.216	- 96.921.216	-100
CONTRATO No. 542 DE 2024 - VAC-EDIFICIO CALLE 73	1	89.250.000	-	-	89.250.000	
TOTAL	5	340.555.138	6	995.033.769	- 654.478.631	-66

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, I trimestre 2025

Este rubro presenta un comportamiento favorable, reflejado en un ahorro del 66% con respecto al gasto generado durante el mismo periodo de la vigencia 2024, explicado por los siguientes eventos:

El edificio de la carrera 16 con calle 79, en el que funcionaba la sede administrativa, fue entregado el día 15 de octubre de 2024.

El propietario de las casas 1 y 2 en las que funciona la Sección de Educación Inicial (Escuela maternal), otorgó un descuento del 10% a los cánones de arrendamiento para el 2025.

El contrato 363 de 2005, del edificio calle 79 con carrera 16, predio, en el que funcionaba el centro de lenguas, finalizó el 31 de diciembre de 2024 y el nuevo contrato 002 Edificio carrera 15 con calle 80, se inició el 16 de enero de 2025. La reducción se debe a que este nuevo contrato tiene un canon de arrendamiento menor al de la instalación arrendada anteriormente.

Sobre el contrato de arrendamiento número 536 de 2021, el propietario del inmueble realizó un descuento del 19% al canon de arrendamiento.

El contrato 401 de 2022, finalizó el 31 de diciembre de 2024, los salones de clase que funcionaban en ese predio fueron redistribuidas en las instalaciones de El Nogal y la sede de la Calle 72.

El contrato 542, es un nuevo contrato celebrado a partir del 21 de agosto de 2024, está ubicado en la Calle 73 No. 14-21/27/29; al momento de iniciar su uso, se realizaron actividades de mantenimiento y adecuaciones necesarias para su



funcionamiento, contando con un mes de gracia otorgado para dicho fin, actualmente, y en estas instalaciones funcionan salones de clase.

Mantenimiento

Tabla 8. Mantenimiento de Bienes

CONCEPTO	I TRIMESTRE 2025		I TRIMESTRE 2024		DIFERENCIA \$	%
	Cantidad	\$	Cantidad	\$		
Insumos usados en el mantenimiento de las diferentes instalaciones (Ferretería, iluminación, material eléctrico, pintura)	14	38.607.921	14	37.644.939	962.982	3
Control de plagas	14	4.251.870	14	3.650.920	600.950	16
TOTAL	34	42.859.791	34	41.295.859	1.563.932	4

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, I trimestre 2025

En el año 2024 para el primer trimestre solo se contaba con el contrato de suministro de ferretería y para el primer trimestre del 2025 ya se cuenta con los contratos de Pintura, Ferretería y Eléctricos.

Con respecto al comportamiento en el control de plagas, En el primer trimestre no se realizó servicio de fumigación en la finca Fidel Caballero de Villeta para ninguna de las vigencias bajo análisis; y en el 2025 hay un 16% de incremento de valores en la prestación de los servicios de control de plagas.

Al corte del primer trimestre no se realizó mantenimiento de calderas, plantas eléctricas ni de ascensores, en ninguna de las dos vigencias.

Tabla 9. Adquisición de Bienes

CONCEPTO	I TRIMESTRE 2025		I TRIMESTRE 2024		DIFERENCIA \$	%
	Cantidad	\$	Cantidad	\$		
Equipo de Aseo	-	-	23	28.292.590	-	28.292.590
Equipos de Computación	12	110.504.400	23	54.525.292	55.979.108	103
Equipos de Comunicación	16	32.519.437	60	140.718.921	-	108.199.484
Equipos Construcción	-	-	1	1.512.521	-	1.512.521
Equipos de investigación, equipo y maquinaria para medicina, odontología	10	2.100.000	-	-	2.100.000	
Equipos de laboratorio	-	-	3	16.763.880	-	16.763.880
Equipos de recreación y deporte	-	-	7	140.962.733	-	140.962.733
Equipos y máquinas de oficina	201	29.833.614	-	-	29.833.614	
Herramientas y Accesorios	5	26.698.130	1	386.134	26.311.996	6.814
Libros y publicaciones de investigación y consulta	1.053	75.513.011	1.239	26.233.560	49.279.451	188
Maquinaria y Equipos de Restaurante y Cafetería	10	57.882.185	8	16.029.139	41.853.046	261
Muebles y Enseres	797	308.488.814	98	52.901.887	255.586.927	483
Muebles y Enseres Oficina Abierta	35	18.710.000	13	14.680.000	4.030.000	27
TOTAL	2.139	662.249.591	1.476	493.006.657	169.242.935	34

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, I trimestre 2025



Durante el primer trimestre de 2025, se adquirieron 2139 artículos, por valor total de \$662.249.591, mientras que en el primer trimestre de 2024 fueron 1476 artículos por \$493.006.657, lo que refleja una mayor inversión en 663 artículos, por la suma de \$169.242.935 246, siendo los Muebles y Enseres, los que representan la mayor participación de adquisiciones registrada durante el primer trimestre de 2025, por \$308.488.814; seguidos de los Equipos de Cómputo por \$110.504.400, y los Libros y Publicaciones de Investigación y Consulta por \$75.513.011, contribuyendo a un crecimiento del 34% en este rubro.

4.5 SUMINISTRO DE PASAJES Y PAGO DE VIÁTICOS

Tabla 10. Pasajes Nacionales e Internacionales

Tiquetes aéreos	I TRIMESTRE 2025	I TRIMESTRE 2024	DIFERENCIA \$	%
	\$	\$		
internacional	10.703.060	5.000.000	5.703.060	114
Pasajes aereos contrato de suministro caja menor	5.049.610	0	5.049.610	
ORI Contrato de Suministro	5.653.450	5.000.000	653.450	13
Nacionales	16.003.091	4.001.504	12.001.587	300
Pasajes aereos contrato de suministro caja menor	12.438.838	0	12.438.838	
Caja menor	3.564.253	4.001.504	-437.251	-11
Total Pasajes	26.706.151	9.001.504	17.704.647	197

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, I trimestre 2025

Para la vigencia del 2024 se contó con un contrato para el suministro de pasajes, mientras que a partir del primer trimestre de 2025, los tiquetes se pagan directamente a través de la tarjeta de crédito corporativa de la UPN.

En la compra de tiquetes nacionales hubo un aumento del 300%, el cual obedece principalmente a que durante la presente vigencia (2025) se inició la compra de pasajes aéreos desde el mes de febrero, gracias a la implementación de la tarjeta de crédito institucional, la cual permitió agilizar los trámites de adquisición frente al periodo anterior (2024), en el que el contrato de suministro comenzó a ejecutarse en el mes de abril.

Esto se tradujo en un aumento en el número de tiquetes comprados: 21 tiquetes durante el primer trimestre de 2025, frente a 5 tiquetes en el mismo periodo de 2024, aunque este incremento no se debe al uso del nuevo medio de pago como tal, su implementación permitió anticipar las compras conforme a las autorizaciones de los ordenadores del gasto.

Cabe resaltar que todas las adquisiciones fueron realizadas de acuerdo con las autorizaciones correspondientes, y respondieron a la participación de funcionarios en distintas comisiones y actividades institucionales que surgieron en el periodo en análisis.



Para el caso de la Oficina de Relaciones Interinstitucionales - ORI, el aumento presentado con respecto al trimestre anterior, se explica en el apoyo, con el suministro del pasaje aéreo a una estudiante de la UPN que representó a la Institución en un evento internacional, el cual fue pagado con cargo al proyecto de inversión de Movilidad Docente y Estudiantil, a través de la tarjeta de crédito corporativa. Así mismo, el valor reflejado del costo del pasaje aéreo de una docente se pagó con cargo a un proyecto de investigación cofinanciado.

Pago de viáticos

Tabla 11. Pago de viáticos primer trimestre 2025 / 2024

CONCEPTO	I TRIMESTRE 2025	I TRIMESTRE 2024	DIFERENCIA \$	%
	\$	\$		
Funcionarios en comisión SGG - funcionamiento	46.347.000	6.142.000	40.205.000	655
Docentes de Planta en Comisión Proyectos de inversión	2.665.000		2.665.000	
Docentes ocasionales Comisión Proyectos de inversión	1.385.000	2.955.000	- 1.570.000	-53
Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua (Funcionamiento)	-	208.000	- 208.000	-100
Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua (Proyectos de Inversión)	2.500.000	5.000.000	- 2.500.000	-50
TOTAL	52.897.000	14.305.000	38.592.000	270

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, I trimestre 2025.

El rubro de viáticos cancelados desde la oficina de SSG, como gastos de funcionamiento, presentó un aumento del 655% con respecto a Salidas de campo y otras salidas académico administrativas a La Mesa y Suesca, dado el proceso de profesionalización que se adelanta en esos municipios; también se debe al inicio de las salidas de campo en el mes de marzo, las cuales en el año 2024 dieron inicio en el mes de abril.

El aumento presentado en el rubro de docentes de planta en Comisión Proyectos de Inversión, con respecto al trimestre anterior, se debe a las solicitudes recibidas y que fueron atendidas, con el fin del promover la movilidad académica y fortalecer los vínculos de cooperación internacional.

La disminución presentada en los servicios de alojamiento, suministro de comidas y bebidas para proyectos de inversión, con respecto al trimestre anterior, se debe a la disponibilidad de los recursos existentes en estos proyectos, y al número de profesores en movilidad.

De otro lado, es importante indicar que, durante el 2025, se presentó un mayor



número de participación de profesores en eventos y actividades académicas en el exterior, algunas de ellas no generaron erogación por concepto de gastos de viaje ni viáticos. Estas movilizaciones corresponden a comisión de servicio al exterior docentes de planta, estímulo académico y/o apoyo económico para docentes ocasionales en el exterior y sus participaciones contribuyen a generar y fortalecer los vínculos de cooperación y posicionar a la Universidad en el ámbito internacional.

4.6 DELEGACIONES OFICIALES Y COMISIONES DE ESTUDIO

Tabla 12. Delegaciones Oficiales

CONCEPTO	I TRIMESTRE 2025	I TRIMESTRE 2024	DIFERENCIA \$	%
	\$	\$		
Gastos por servidores publicos	6.550.000	7.955.000	- 1.405.000	- 18
TOTAL	6.550.000	7.955.000	- 1.405.000	- 18

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, I trimestre 2025.

Este valor de ejecución corresponde al apoyo económico otorgado a docentes de planta y ocasionales que adelantaron movilidad internacional en el marco de la participación de eventos y/o actividades académicas y a las comisiones de servicio al exterior de docentes de planta, estímulo académico y/o apoyo económico para docentes ocasionales en el exterior.

La disminución presentada con respecto al trimestre anterior, se debe a la disponibilidad de los recursos existentes en los proyectos de inversión y al número de profesores en movilidad. De otro lado, es importante indicar que, durante el 2025, se presentó un mayor número de participación de profesores en eventos y actividades académicas en el exterior, algunas de ellas no generaron erogación por concepto de gastos de viaje ni viáticos. Estas movilizaciones corresponden a comisión de servicio al exterior docentes de planta/ estímulo académico y/o apoyo económico para docentes ocasionales en el exterior y sus participaciones contribuyen a generar y fortalecer los vínculos de cooperación y posicionar a la Universidad en el ámbito internacional.



4.7 EVENTOS

Para los períodos evaluados, la Universidad Pedagógica Nacional reportó la participación o realización de 8 eventos en el primer trimestre 2025 y 4 en el primer trimestre de 2024, cuyos costos totales fueron:

Tabla 13. Eventos

CONCEPTO	I TRIMESTRE 2025	I TRIMESTRE 2024	DIFERENCIA \$	%
	\$	\$		
Eventos	6.013.387	1.038.430	4.974.957	479
TOTAL	6.013.387	1.038.430	4.974.957	479

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, I trimestre 2025

Dentro de los más destacados para el 2025 se destacan eventos académicos protocolarios en el multipropósito y en el Castillo Marroquín con un costo de \$3.600.000, y otros con gastos menores como la ceremonia de grados, celebración del día de la mujer, cumpleaños del IPN y eventos de los programas de salud y de cultura.

Para el I trimestre de 2024 se resaltan la ceremonia de grados, el panel de inscritos al cargo de Rector y la celebración del día de la mujer.

4.8 ESQUEMAS DE SEGURIDAD

Ninguno de los funcionarios y directivos de la Universidad Pedagógica Nacional, tiene adscrito esquema de seguridad asignados por la Unidad Nacional de Protección y/o la Dirección de Protección de la Policía Nacional.

4.9 VIGILANCIA

El servicio de vigilancia para el primer trimestre de 2025 fue suministrado a través del contrato de prestación de servicios 005 DE 2025 UNIÓN TEMPORAL SCL22. Los servicios de vigilancia incluyen el personal de seguridad y los medios tecnológicos que apoyan dicha labor, especialmente cámaras, micrófonos y equipos para vigilancia.

Los incrementos de las tarifas se toman conforme a lo dispuesto en la circular de Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, atados al incremento de las



tarifas de la Superintendencia de Vigilancia y al salario mínimo, únicos factores por los cuales se aumenta este gasto para el I trimestre de 2025, sin ampliar el número de vigilantes ni adquirir equipos adicionales de vigilancia.

Tabla 14. Servicios de vigilancia con personal y medios tecnológicos:

CONCEPTO	I TRIMESTRE 2025		I TRIMESTRE 2024		DIFERENCIA \$	%
	VIGILANTES	\$	VIGILANTES	\$		
Personal	53	1.549.015.403	48	1.328.389.381	220.626.022	17
Medios Tecnológicos/Circuitos Cerrados - Lectores de Ronda	64	57.512.991	42	13.381.089	44.131.902	330
TOTAL	117	1.606.528.394	90	1.341.770.470	264.757.924	20

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, I trimestre 2025

4.10 VEHÍCULOS OFICIALES

Durante este periodo, la Sociedad de Activos Especiales SAE; adjudicó 1 vehículo a la UPN, adicionalmente, durante el mismo periodo, no se requirió hacer uso de los vehículos oficiales de la Rectoría, vicerrectorías ni dirección del IPN los días sábados, domingos o festivos.

Durante los periodos bajo análisis no se tuvo conocimiento sobre incumplimiento por parte de algún conductor de la UPN de las normas de tránsito y tampoco de estacionamiento de vehículos de la UPN en sitios prohibidos de la vía pública.

4.11 PUBLICIDAD

La Universidad Pedagógica Nacional no gasta en publicidad estatal, entendida esta como los “recursos públicos utilizados en propaganda a favor del gobierno que puedan ser difundidos o exhibidos a través de diversos medios”. (subrayado fuera de texto)

En los gastos propios institucionales asociados a la misión, se informa que, para el primer trimestre de 2025 se autorizó la orden de servicio mediante la cual se firmó el otrosí No 2-035 del 2025 por valor de \$1.408.000, cuyo objeto corresponde a la prestación del servicio de impresión y reimpresión de los libros producidos por el Grupo Interno de Trabajo Editorial en el desarrollo de sus funciones misionales, el cual a la fecha del presente informe aún se encuentra en curso.

Para el I trimestre de 2024 no se generaron gastos por este concepto.



4.12 PAPELERÍA Y TELEFONÍA

En cuanto al rubro de papelería, para el primer trimestre de 2025 y 2024 se observa un adecuado comportamiento de este gasto, manteniendo las medidas adoptadas para la gestión de las comunicaciones internas a través de medios digitales y con la implementación de las siguientes practicas:

1. Realizar entregas mínimas de útiles de oficina a las dependencias, esto como resultado del análisis del área del almacén, sobre el consumo, lo que permitió evidenciar que las dependencias solicitan cantidades de elementos, superiores, a las que realmente necesitan.
2. Sensibilizar a las áreas para que den mayor eficiencia en el manejo de los recursos institucionales, a través del buen uso de los elementos entregados para el desarrollo de las actividades de cada dependencia.
3. Implementar un indicador para el área de Almacén que permitirá medir la cantidad de insumos que se entregan versus los que solicitan. Una vez aprobado por la Oficina de Desarrollo y Planeación se iniciará su aplicación.

Fotocopias e Impresiones

Respecto al gasto por fotocopias, impresiones y uso de escáner, se definieron controles que permitieron mejorar los resultados de este rubro arrojando el siguiente comportamiento:

Tabla 15. Gasto Fotocopias e Impresiones

CONCEPTO	I TRIMESTRE 2025		I TRIMESTRE 2024		DIFERENCIA \$	%	
	CANTIDAD	\$	CANTIDAD	\$			
Impresiones + fotocopias	109.852	18.184.721	241.934	27.127.247	-	8.942.526	-33
Escanner	21.064		28.496				
TOTAL	130.916	18.184.721	270.430	27.127.247	-	8.942.526	-33

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, I trimestre 2025



Durante el primer trimestre del periodo 2025, el contrato 169 de 2024 finalizó el 28 de febrero y el nuevo contrato 303 de 2025 se inició el 3 de marzo de 2025, por lo que este mes aún no ha sido facturado por parte del nuevo contratista

Telefonía Fija

En cuanto a la telefonía fija, se presenta comportamiento favorable para los periodos bajo análisis con una menor ejecución de \$5.373.757 pesos.

Tabla 16. Gastos telefonía

CONCEPTO	I TRIMESTRE 2025	I TRIMESTRE 2024	DIFERENCIA \$	%
	\$	\$		
Telefonia	11.629.875	17.003.632	- 5.373.757	-32
TOTAL	11.629.875	17.003.632	- 5.373.757	-32

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, I trimestre 2025

Telefonía Móvil

En cuanto al gasto en telefonía móvil se encuentra una reducción en el gasto, equivalente al 9%, como se observa a continuación.

Tabla 17. Gastos en telefonía móvil.

CONCEPTO	I TRIMESTRE 2025		I TRIMESTRE 2024		DIFERENCIA \$	%
	CANTIDAD - AREA	\$	CANTIDAD - AREA	\$		
Telefonia	Los servicios de telefonía móvil se mantienen activos para 3 cargos: 1- Rector 1- Vicerrector Académico 1- Coordinadora Grupo Comunicaciones Los servicios de telefonía móvil para atención a los usuarios y/o ciudadanía son 16: 2- Interpretes - Docentes FED 1- Servicio Estudiantes Bienestar - GOAE 1- Servicio Estudiantes - Convenio Jovenes a la U. SAR 1- Servicio al usuario Admisiones - SAR 1- Servicio al usuario Sección Educación Inicial - IPN 10- Celufijos - Servicios a la Ciudadanía Extensiones UPN	\$ 4.287.810	Los servicios de telefonía móvil eran 5 cargos: 1- Rector 1-Secretaria General 1- Vicerrector Académico 1-Vicerrectoria de Gestión Universitaria 1- Coordinadora Grupo Comunicaciones Los servicios de telefonía móvil para atención a los usuarios o ciudadanía eran 12: 2- Interpretes - Docentes FED 10- Celufijos - Servicios a la Ciudadanía Extensiones UPN	\$ 3.437.775	850.035	25
TOTAL		4.287.810		3.437.775	850.035	25

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, I trimestre 2025



En el primer trimestre de la vigencia 2025 los servicios de telefonía móvil y equipos celulares aumentaron. La Institución realizó la activación de dos líneas móviles para atención y servicio a la ciudadanía en los trámites de atención al usuario de la Subdirección de Admisiones y Registro y la Sección de Educación Inicial - IPN

Para este servicio se adquirió un teléfono celular marca 851240551794 TEL MOTO G04S4+128GB NEGRO IMEI: 354492451966718, con factura electrónica de venta No. BEV21578745 por valor de \$ 399,909, el cual fue registrado en los inventarios de la universidad, y será asignado a la Subdirección de Admisiones y Registro para el servicio y atención a los usuarios.

El comparativo el número de líneas aumento de 17 a 19 servicios de telefonía móvil en comparación con el 1er Trimestre de la vigencia 2024. En cumplimiento al Decreto de Austeridad actualmente se valida el uso de los servicios para continuar con el plan de desmonte gradual.

4.13 SUSCRIPCIÓN A PERIÓDICOS Y REVISTAS, PUBLICACIONES Y BASES DE DATOS

Las suscripciones se desarrollan de acuerdo al vencimiento de los Contratos dentro del Proyecto de Inversión Gestión de base de datos e infraestructura bibliográfica; al igual que en el 2024 estos se generan a partir del segundo trimestre así: * Turnitin: 05/04/2025; * BD Web Of Science: 19/04/2025; * BD Ebsco: 30/04/2025; * BD Scopus: 27/04/2025; * Elogim Stadistic: 28/06/2025; * Elogim Proxy: 28/06/2025; * BD Naxos: 31/07/2025; * CDR - 31/07/2025; * Repositorio: 09/09/2025.

4.14 AUSTERIDAD EN EVENTOS Y REGALOS CORPORATIVOS, SOUVENIR O RECUERDOS

En el marco del plan de austeridad, desde la Subdirección de SSG no se han presentado gastos por regalos corporativos, eventos o souvenirs para los periodos bajo análisis.

4.15 CONDECORACIONES

Durante el periodo objeto de evaluación no se presentaron gastos por este concepto.

4.16 RACIONALIZACIÓN EN LA CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS.



Antes de contratar estudios y/o diseños, cada entidad verificará si cuenta con otros estudios con el mismo o similar objeto (esto se podrá determinar considerando el alcance y los entregables de los estudios). En estos casos, la respectiva entidad revisará si es posible utilizar, total o parcialmente, los estudios que ya se tienen, para obtener el fin que se propone, o si es necesario actualizar, complementar, el estudio o el diseño que ya se tiene, en cuyo caso se aplicarán los principios de la contratación pública y solo contratará los trabajos adicionales que sean necesarios para actualizar o complementar dichos estudios (Decreto 444 de 2023, artículo 20).

En atención al plan de infraestructura física, según las metas del Plan de Desarrollo Institucional 2024-2026, y ante la ausencia de estudios y diseños necesarios para los proyectos, en los periodos analizados no se realizaron estos estudios.

4.17 SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

Tabla 18. Servicios Públicos

SERVICIOS PUBLICOS	I TRIMESTRE 2025	I TRIMESTRE 2024	DIFERENCIA \$	%
	\$	\$		
Acueducto y alcantarillado	40.469.620	21.352.910	19.116.710	90
Energia electrica	177.450.010	190.029.140	-12.579.130	-7
Otros excepto telefonia y telefonia movil	72.046.165	39.067.307	32.978.858	84
TOTAL	289.965.795	250.449.357	39.516.438	16

Elaboración propia OCI. Fuente: Sistema de información Goobi – Elaboración Oficina de Control Interno

Según el artículo 21 del Decreto 444 de 2023, la UPN tiene el Sistema de Gestión Ambiental y una política ambiental adoptada por el Consejo Superior mediante el Acuerdo 008 de 2021. Para articular la gestión ambiental, se incorporó y creó el Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura, el cual acogió el equipo de trabajo de gestión ambiental.

A continuación, se presentan algunas de las medidas y acciones adoptadas o ejecutadas por la UPN, a través de las que se propicia ahorros en el uso de los recursos en la UPN, las cuales se mantuvieron durante el primer trimestre de la vigencia 2025.

- La Universidad cuenta con programas de ahorro y uso eficiente de agua y energía, que da a conocer a la comunidad universitaria a través de diversos medios (notas, afiches, capacitaciones, entre otros).



- Desde el liderazgo del Sistema de Gestión Ambiental, se emiten notas comunicantes con información de ahorro de agua y energía; se instalaron avisos de ahorro de energía en salones y, áreas comunes; se instalaron en todos los baños de las diferentes instalaciones de la Universidad.
- La Universidad cuenta con un acuerdo de cooperación para la entrega de reciclaje; así mismo, se han enviado campañas masivas por correo electrónico sobre la estrategia cero papel.
- Según las directrices institucionales, los equipos de cómputo que forman parte del inventario, una vez dados de baja, salen con la venta de martillo; adicionalmente, la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información, reutiliza las partes para mejorar otros equipos y extender su vida útil.
- Se avanzó en la consolidación de la información de bici parqueaderos de cada instalación y el aproximado de estudiantes que llegan en bicicleta, sin embargo, a la fecha se desconoce la información de los funcionarios que usan este medio de transporte. La Subdirección de Personal se encuentra consolidando la información.

En cuanto a la ejecución de los servicios, el consumo de acueducto y alcantarillado refleja un aumento en el consumo, explicado porque en enero de 2024 no se efectuó el pago de las facturas correspondientes al IPN, Parque Nacional, Nogal, la Sección de Educación Inicial del IPN (Escuela Maternal) y el SSG, ya que dichas facturas fueron pagadas en diciembre de 2023.

El consumo de energía eléctrica presenta un comportamiento favorable, bajando su gasto en \$12.579.130 equivalentes al 7%.

Entre otros servicios públicos se encuentran las facturas pagas a Vanti y de prestadores del servicio de aseo; el motivo del aumento en el rubro es el pago del servicio de aseo de la empresa BOGOTA LIMPIA SAS ESP.



4.18 COMBUSTIBLE

Tabla 19. Combustible

CONCEPTO	I TRIMESTRE 2025	I TRIMESTRE 2024	DIFERENCIA \$	%
	\$	\$		
Combustible (gastos asociados)	13.456.495	9.365.145	4.091.350	44
Combustible (gastos asociados) - Caja Menor	765.890	120.000	645.890	538
TOTAL	13.456.495	9.365.145	4.091.350	44

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, I trimestre 2025

Según la información anterior, el rubro de combustible se incrementa en \$4.091.350, equivalente al 44%, respecto al periodo en comparación, explicado por el aumento de las salidas académicas y administrativas y al alza en los precios de combustibles, por lo anterior continuamos con la recomendación de seguir controlando su consumo cumpliendo las normas de austeridad de la Universidad.

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones

Con el fin de contar con un panorama general de la ejecución de gastos para este primer trimestre de 2025 se presenta comparativo de los gastos bajo análisis, excluyendo gastos de personal cuyo comportamiento se explica por el incremento legal de los sueldos, manteniéndose la planta sin modificación alguna.

Del análisis realizado se observa un buen comportamiento en el rubro de arrendamientos de inmuebles y mayores ejecuciones en vigilancia, adquisición de bienes, y en contratos de prestación de servicios; estos últimos como mecanismo idóneo para garantizar la adecuada ejecución de los compromisos adquiridos en el marco de los convenios interadministrativos, asegurando el cumplimiento de las metas institucionales y la eficiencia en la gestión pública.



Durante el primer trimestre de 2025, la gestión de la Universidad registró un aumento en los gastos en comparación con 2024. Aunque en 2024 se había implementado un plan de austeridad enfocado en la reducción y optimización de recursos para garantizar la sostenibilidad y mejorar la eficiencia, en 2025 los gastos han aumentado, lo que indica que la institución está en un proceso de ajuste enfrentando nuevos desafíos financieros. Sin embargo, mantener un compromiso con la gestión responsable sigue siendo fundamental para la Universidad, ya que esto permitirá seguir fortaleciendo la calidad educativa y el desarrollo académico y administrativo, más allá de los cambios en los niveles de gasto. En resumen, la gestión en 2025 refleja un escenario donde, aunque los gastos han aumentado, la Universidad continúa trabajando en mantener la sostenibilidad y la eficiencia, adaptándose a las nuevas circunstancias.

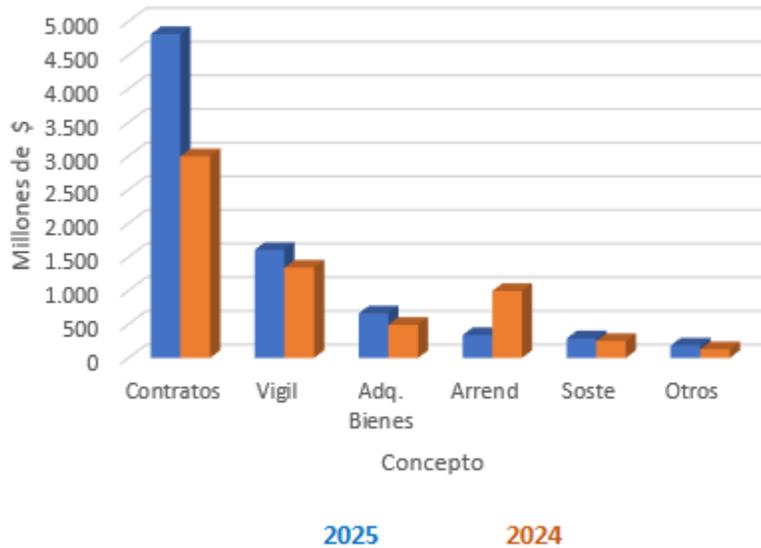
Tabla 21. Resumen General

CONCEPTO	I TRIMESTRE 2025		I TRIMESTRE 2024		DIFERENCIA \$	%
	Cantidad	\$	Cantidad	\$		
Contratos de Presación de Servicios	124	4.810.880.510	92	2.994.453.793	1.816.426.717	61
Vigilancia	49	1.606.528.394	49	1.341.770.470	264.757.924	20
Adquisición de Bienes	2139	662.249.591	1476	493.006.657	169.242.935	34
Arrendamientos	5	340.555.138	6	995.033.769	- 654.478.631	-66
Sostenibilidad		289.965.795		250.449.357	39.516.438	16
Viáticos		52.897.000		14.305.000	38.592.000	270
Mantenimiento	34	42.859.791	34	41.295.859	1.563.932	4
Tiquetes		26.706.151		9.001.504	17.704.647	197
Papelería - Fotocopias e impresiones	130916	18.184.721	270430	27.127.247	- 8.942.526	-33
Combustible		13.456.495		9.365.145	4.091.350	44
Telefonía Fija		11.629.875		17.003.632	- 5.373.757	-32
Delegaciones y Comisiones de Estudio		6.550.000		7.955.000	- 1.405.000	-18
Eventos		6.013.387		1.038.430	4.974.957	479
Telefonía Movil		4.287.810		3.437.775	850.035	25
TOTAL	133267	7.892.764.658	272087	6.205.243.638	1.687.521.020	27

Elaboración propia OCl. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, I trimestre 2025



AUSTERIDAD 2025



Firma,

YESID HERNANDO MARIN CORBA
Jefe Oficina de Control Interno

Elaboro: Mireya Quinche Palacios
Fecha: 28/04/2025

Aprobó: Yesid Hernando Marín Corba - OCI/240
Fecha: 30/04/2025