



Por una
Convivencia
induyente y en paz.



**RECTORIA
OFICINA DE CONTROL INTERNO
INFORME DE SEGUIMIENTO A LA AUSTERIDAD Y EFICIENCIA
EN EL GASTO II TRIMESTRE 2024
(Cifras en Pesos Corrientes)**

1. PRESENTACIÓN

Este informe presenta los resultados de la revisión y análisis de la ejecución de gastos de la Universidad Pedagógica Nacional durante el segundo trimestre de la vigencia 2024 y sus variaciones con respecto al segundo trimestre de 2023, tomando como insumo la información suministrada por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, instancia líder en las medidas de austeridad y control del gasto. Para efectos del presente informe, se toma como base la estructura del Decreto presidencial 444 de 29 de marzo de 2023, así como las disposiciones complementarias, en particular las que se refieren al Sistema de Control Interno en las entidades públicas relacionadas con los principios de la función administrativa, entre ellos la moralidad, eficacia, economía y publicidad.

De otra parte, conforme a las funciones asignadas a la Oficina de Control Interno, de la Universidad Pedagógica Nacional, en adelante "OCI", le corresponde "Velar por que todas las actividades de la Universidad en sus aspectos académicos, administrativos y financieros, sean cumplidos con eficiencia, eficacia y economía acorde con los objetivos y metas de la Institución", por lo cual en cumplimiento de esta disposición, la OCI prepara y envía a la Rectoría un informe trimestral comparativo del comportamiento de los gastos, con recomendaciones que puedan aportar a la toma de decisiones en observación de los principios y medidas de austeridad.

Asimismo, en cumplimiento de las disposiciones del Decreto 984 de 2012 **Por el cual se modifica el artículo 22 del Decreto 1737 de 1998**, de la Presidencia de la República, del Ministerio de Hacienda y Crédito y el Departamento Administrativo de la Función pública, que establece en el artículo 22,

*"**Artículo 22.** Las oficinas de Control Interno verificarán en forma mensual el cumplimiento de estas disposiciones, como de las demás de restricción de gasto que continúan vigentes; estas dependencias prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto. (Subrayado es nuestro)*

Si se requiere tomar medidas antes de la presentación del informe, así lo hará saber el responsable del control interno al jefe del organismo.



En todo caso, será responsabilidad de los secretarios generales, o quienes hagan sus veces, velar por el estricto cumplimiento de las disposiciones aquí contenidas.

El informe de austeridad que presenten los Jefes de Control Interno podrá ser objeto de seguimiento por parte de la Contraloría General de la República a través del ejercicio de sus auditorías regulares".

2. OBJETIVO GENERAL

Evaluar el comportamiento de los gastos institucionales durante el segundo trimestre de la vigencia 2024, siguiendo las directrices de la normatividad nacional y en el marco de la autonomía universitaria, en relación con la eficiencia, eficacia y economía en la gestión, así como con las medidas de austeridad adoptadas con base en las normas externas aplicables a las entidades del orden nacional que administran o reciben presupuesto público, con el fin de identificar oportunidades de mejora que contribuyan al fortalecimiento de la cultura de la austeridad y eficiencia del gasto público de la Universidad Pedagógica Nacional.

3. ALCANCE

Para este informe se revisaron las cifras de los gastos y las explicaciones suministradas por la Vicerrectoría Administrativa, en torno al comportamiento observado en el segundo trimestre de la vigencia 2024 frente al segundo trimestre de la vigencia 2023, a partir del requerimiento realizado por la Oficina de Control Interno, siguiendo las disposiciones del Decreto 444 de 2023 *Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2024 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación.*

4. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

4.1 MODIFICACIÓN DE PLANTA DE PERSONAL, ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y GASTOS DE PERSONAL.

Para el periodo analizado no se presentó modificación en la planta de personal de carrera. En cuanto a la estructura interna se encuentra la organización y formalización de Grupos Internos de Trabajo autorizados mediante resolución rectoral, lo que en la práctica resulta afectando la organización administrativa y funcional. Esto generó variaciones en los montos del gasto de personal, personal supernumerario y contratos de prestación de servicios a través de funcionamiento e



inversión,

La tabla 1, refleja las variaciones de pagos de nómina y la cantidad de personal vinculado, para el segundo trimestre de los años 2024 y 2023, teniendo en cuenta que para dichos periodos ya se han aplicado incrementos salariales.

Tabla 1. Pago de nóminas por tipo de vinculación laboral – Pago de salarios II trimestre.

| CONCEPTO | II TRIMESTRE 2024 | | II TRIMESTRE 2023 | | DIFERENCIA \$ | % |
|--------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|----------------------|------------|
| | FUNCIONARIOS | \$ | FUNCIONARIOS | \$ | | |
| Planta permanente | 587 | 16.545.362.018 | 597 | 16.989.712.306 | - 444.350.288 | -3 |
| Docentes universitarios | 178 | 8.765.136.843 | 185 | 9.092.335.505 | - 327.198.662 | -4 |
| Docentes IPN | 86 | 2.097.149.811 | 92 | 2.263.294.248 | - 166.144.437 | -7 |
| Administrativos | 218 | 3.637.197.396 | 217 | 3.519.713.663 | 117.483.733 | 3 |
| Trabajadores oficiales | 105 | 2.045.877.968 | 103 | 2.114.368.890 | - 68.490.922 | -3 |
| Planta temporal | 1.184 | 15.699.206.351 | 1.116 | 15.635.301.562 | 63.904.789 | 0 |
| Ocasionales UPN | 455 | 7.545.562.626 | 442 | 7.078.617.159 | 466.945.467 | 7 |
| Catedraticos | 332 | 3.314.958.893 | 308 | 2.630.119.937 | 684.838.956 | 26 |
| Ocasionales IPN | 62 | 765.827.200 | 57 | 2.400.983.570 | - 1.635.156.370 | -68 |
| Supernumerarios | 335 | 4.072.857.632 | 309 | 3.525.580.896 | 547.276.736 | 16 |
| TOTAL | 1.771 | 32.244.568.369 | 1.713 | 32.625.013.868 | - 380.445.499 | -1% |

Elaboración propia OCI. Fuente: Informe de austeridad Vicerrectoría Administrativa

El comparativo del gasto de nómina en el II trimestre del año 2024 con respecto al gasto del II trimestre del año 2023, presenta una disminución por \$380.445.499 equivalente al 1%, lo cual se explica por el área responsable de la siguiente manera:

Para la vigencia 2024 en su II Trimestre, existe una diferencia de 10 personas, con respecto al mismo período de la vigencia 2023, que se explica principalmente en el retiro de personal que forma parte de la Modalidad de Docente de planta IPN, en razón al retiro de la Universidad por Pensión de Jubilación.

Por otra parte, el personal de planta temporal tuvo un incremento en 68 personas, tanto del Nivel Docente, como Supernumerario. Según lo anterior, en primera instancia, para lo que tiene que ver con el personal Docente, se requiere dar respuestas en la prestación adecuada del servicio, y con la atención efectiva de los diferentes Programas Académicos de la Universidad, en su demanda actual. De otra parte, el personal Supernumerario ha tenido un comportamiento de incremento en el II Trimestre de 2024, comparado con el mismo período de la vigencia anterior, que asciende a 26 personas, en razón a la atención de las necesidades del servicio que se tienen en los diferentes Grupo de Trabajo que forman parte de la Subdirección de Bienestar Universitario, Instituto Pedagógico Nacional, entre otras.



4.2 CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

En este caso se incluye el monto y cantidad de los contratos por prestación de servicios de la UPN suscritos al corte del segundo trimestre de cada vigencia, financiados a través del presupuesto de funcionamiento, no se incluyen contratos de proyectos de inversión, no obstante, frente a estos últimos también es necesario mantener el control y el seguimiento con el fin de contemplar los mismos principios de austeridad.

Tabla 2. Contratos de prestación de servicios, presupuesto de funcionamiento.

| CONCEPTO | II TRIMESTRE 2024 | | II TRIMESTRE 2023 | | DIFERENCIA \$ | % |
|---|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|---------------------|-----------|
| | CONTRATISTAS | \$ | CONTRATISTAS | \$ | | |
| Vicerrectoría Administrativa Y Financiera | 9 | 336.406.667 | 12 | 347.507.667 | - 11.101.000 | -3 |
| TOTAL | 9 | 336.406.667 | 12 | 347.507.667 | - 11.101.000 | -3 |

Elaboración propia OCI. Fuente: Sistema de información Goobi – Elaboración Oficina de Control Interno

Este comportamiento es el resultado de la estrategia de disminución de contratos de asesoría para la dirección institucional y la necesidad de cambiar la modalidad de vinculación, para contar con personal en labores recurrentes.

4.3 HORAS EXTRAS Y VACACIONES

Al cierre del segundo trimestre del año 2024 se observa un incremento en el pago por horas extras, dominicales, festivos y recargos al personal de la Universidad, del 20%.

Tabla 3. Acumulado pago horas extras, corte del segundo trimestre 2024 / 2023

| CONCEPTO | II TRIMESTRE 2024 | | II TRIMESTRE 2023 | | DIFERENCIA \$ | % |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|-----------|
| | HORAS | \$ | HORAS | \$ | | |
| Trabajadores oficiales | 746 | 12.235.625 | 987 | 15.401.514 | - 3.165.889 | -21 |
| Administrativos - Conductores | 2.647 | 39.386.961 | 2.094 | 28.443.412 | 10.943.549 | 38 |
| Administrativos - No conductores (Otros) | 215 | 4.198.662 | 247 | 2.609.531 | 1.589.131 | 61 |
| TOTAL | 3.608 | 55.821.248 | 3.328 | 46.454.457 | 9.366.791 | 20 |

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, II trimestre 2024.

Para el periodo en análisis, la mayor ejecución se presentó en el pago de horas extras a conductores, rubro que crece un 38% respecto del monto cancelado en el mismo periodo de 2023, las horas extras pagadas al área administrativa reflejan un



crecimiento del 61% respecto de las pagadas durante el segundo trimestre de 2023, por lo que se considera prudente realizar un análisis, y, de ser necesario implementar medidas correctivas que controlen sus niveles de crecimiento; por su parte, el pago de horas extras a trabajadores oficiales disminuyó un 21%, laborando 241 horas extras menos que las laboradas en el segundo trimestre del año anterior. Importante señalar, que la Universidad mantiene la política implementada, en la cual se exige la justificación de las necesidades de servicio y los tiempos exactos en que se van a desarrollar dichas actividades, evitando que se incremente el gasto por dicho concepto.

Tabla 4. Indemnización por vacaciones - Compensación de vacaciones en dinero

| CONCEPTO | II TRIMESTRE 2024 | | II TRIMESTRE 2023 | | DIFERENCIA \$ | % |
|-----------------|-------------------|----------|-------------------|------------------|--------------------|-------------|
| | Funcionarios | \$ | Funcionarios | \$ | | |
| Administrativos | 0 | 0 | 2 | 4.816.988 | - 4.816.988 | -100 |
| TOTAL | 0 | 0 | 2 | 4.816.988 | - 4.816.988 | -100 |

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, II trimestre 2024.

Durante el segundo trimestre de 2023 se autorizó el pago de vacaciones en dinero a 2 funcionarios, por valor de \$4.8 millones de pesos, generando una disminución del 100% con respecto al mismo periodo de 2024, en el cual no se registran pagos de por este concepto. Lo anterior, como resultado de la estrategia implementada en la que se definió que estos pagos solo se autorizan, luego de validar que los funcionarios requieran este servicio y que este se requiera en esos periodos, aclarando que en algunos casos puede obedecer a la compensación solicitada por los funcionarios.

Tabla 5. Resumen de Funcionarios Pendientes de Vacaciones

| CONCEPTO | II TRIMESTRE 2024 | II TRIMESTRE DE 2023 | DIFERENCIA | % |
|-------------------------|-------------------|----------------------|------------|----------|
| ADMINISTRATIVO | 150 | 143 | 7 | 5 |
| DOCENTES IPN (TC) | 11 | 3 | 8 | 267 |
| DOCENTES UNIVERSITARIOS | 137 | 132 | 5 | 4 |
| OFICIALES | 28 | 30 | -2 | - 7 |
| Total | 326 | 308 | 18 | 6 |

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, II trimestre 2024.

En relación con las vacaciones del personal de planta, se encuentra que, en este periodo, se incrementó el número de funcionarios pendientes de disfrutar vacaciones, dentro de los cuales están 13 docentes y 7 administrativos, lo que representa un crecimiento en el pasivo de la UPN.

Importante señalar, que la estrategia de conceder días de vacaciones en momentos del año, distintos al periodo de vacaciones colectivas contribuye a subsanar esta



situación administrativa.

Como parte de su gestión, la Vicerrectoría Administrativa propone identificar los casos críticos y solicitar a los jefes inmediatos conceder, gradualmente las vacaciones pendientes., por lo cual consideramos prudente mantener y fortalecer las medidas que permitan, otorgar las vacaciones pendientes y subsanar progresivamente este pasivo.

Para los periodos bajo análisis se concedieron vacaciones a dos funcionarios, según el siguiente detalle, las cuales a la fecha de corte del presente informe no habían podido ser disfrutadas:

Tabla 6. Vacaciones Causadas Pendientes de Disfrutar

| CEDULA | DEPENDENCIA | PERIODO DE VACACIONES CAUSADO PENDIENTE POR CONCEDER | | PERIODO DE VACACIONES CAUSADO PENDIENTE POR CONCEDER | |
|----------|------------------------------|--|-----------|--|-----------|
| | | INICIO | FIN | INICIO | FIN |
| 20456211 | Departamento Psicopedagogía | 12-abr-22 | 11-abr-23 | 12-abr-23 | 11-abr-24 |
| 79259912 | Grupo Infraestructura Física | 13-mar-22 | 12-mar-23 | 13-mar-23 | 12-mar-24 |

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, II trimestre 2024.

4.4 ARRENDAMIENTOS Y MANTENIMIENTOS DE INSTALACIONES

Para el segundo trimestre de 2024 la UPN mantuvo seis (6) instalaciones en arriendo, los cuales generaron pagos por valor de \$1.027.092.094, cifra que supera en \$95.441.259 el valor registrado en el segundo trimestre de 2023, debido a que el canon se ajustó según la fórmula acordada en los respectivos contratos (IPC). Para el caso calle 79, el ajuste anual es IPC más dos puntos (IPC+2).

Tabla 7. Arrendamiento y mantenimiento de bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes muebles e inmuebles.

| CONCEPTO | II TRIMESTRE 2024 | | II TRIMESTRE 2023 | | DIFERENCIA \$ | % |
|--|-------------------|----------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-----------|
| | INMUEBLES | \$ | INMUEBLES | \$ | | |
| EDIFICIO DE LA CALLE 79 SEDE ADMINISTRATIVA | 1 | 372.136.713 | 1 | 334.414.728 | 37.721.985 | 11 |
| ESCUELA MATERNAL - CARRERA 22 # 73-31 SA 1 | 1 | 19.053.399 | 1 | 17.435.397 | 1.618.002 | 9 |
| ESCUELA MATERNAL - CARRERA 22 # 73-45 CASA 2 | 1 | 19.053.399 | 1 | 17.435.397 | 1.618.002 | 9 |
| CENTRO DE LENGUAS - N CALLE 79 # 16-32. SEDE | 1 | 387.084.169 | 1 | 355.123.090 | 31.961.078 | 9 |
| POSGRADOS - CRA 9 70-69 | 1 | 132.843.198 | 1 | 121.562.224 | 11.280.974 | 9 |
| CONTRATO No. 401 DE 2022. | 1 | 96.921.216 | 1 | 85.680.000 | 11.241.216 | 13 |
| TOTAL | 6 | 1.027.092.094 | 6 | 931.650.836 | 95.441.259 | 10 |

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, II trimestre 2024



No se reportaron contratos de mantenimiento durante el segundo trimestre del año 2023 ni 2024. Lo anterior, por cuanto el mantenimiento se programa para el año y para todas las instalaciones propias o arrendadas y está asociado al control de plagas, pintura y actividades similares. Las reparaciones mínimas, generalmente, son ejecutadas con los trabajadores oficiales o personal de apoyo del contrato de aseo y mantenimiento.

Tabla 8. Adquisición de Bienes

| CONCEPTO | II TRIMESTRE 2024 | | II TRIMESTRE 2023 | | DIFERENCIA \$ | % |
|--|-------------------|--------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|
| | BIENES MUEBLES | \$ | BIENES MUEBLES | \$ | | |
| Equipos de Computación | 210 | 415.661.611 | 162 | 441.953.137 | -26.291.526 | -6 |
| Equipos de Comunicación | 47 | 58.553.802 | 0 | 0 | 58.553.802 | |
| Equipos Construcción | 1 | 252.100 | 0 | 0 | 252.100 | |
| Equipos de investigación, equipo y maquinaria para medicina, odontología | 9 | 5.500.000 | 0 | 0 | 5.500.000 | |
| Equipos de laboratorio | 3 | 10.617.459 | 41 | 254.790.079 | -244.172.620 | -96 |
| Equipos de música | 3 | 1.180.000 | 0 | 0 | 1.180.000 | |
| Equipos para estaciones de bombeo | 1 | 268.908 | 0 | 0 | 268.908 | |
| Equipos y máquinas de oficina | 5 | 597.050 | 3 | 217.500 | 379.550 | 175 |
| Herramientas y Accesorios | 25 | 15.479.787 | 0 | 0 | 15.479.787 | |
| Libros y publicaciones de investigación y consulta | 297 | 9.431.580 | 9 | 1.124.100 | 8.307.480 | 739 |
| Licencias | 30 | 51.025.500 | 8 | 6.936.128 | 44.089.372 | 636 |
| Maquinaria y Equipos de Restaurante y Cafetería | 20 | 140.500.756 | 1 | 41.987.262 | 98.513.494 | 235 |
| Muebles y Enseres | 80 | 33.839.537 | 1.196 | 493.395.000 | -459.555.463 | -93 |
| Muebles y Enseres Oficina Abierta | 46 | 16.143.750 | 181 | 74.750.000 | -58.606.250 | -78 |
| TOTAL | 777 | 759.051.840 | 1.601 | 1.315.153.206 | -556.101.366 | -42 |

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, II trimestre 2024

Durante el segundo trimestre de 2024, se adquirieron 777 artículos, por valor total de \$759.051.840, mientras que en el segundo trimestre de 2023 fueron 1.601 artículos por \$1.315.153,206, lo que refleja una menor inversión por la suma de \$556.101.366, siendo los Muebles y Enseres y los equipos de laboratorio los que representan la mayor participación de la variación registrada.

4.5 SUMINISTRO DE PASAJES Y PAGO DE VIÁTICOS

Tabla 9. Pasajes Nacionales e Internacionales

| TIQUETES AEREOS | II TRIMESTRE 2024 | II TRIMESTRE 2023 | DIFERENCIA \$ | % |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|------------|
| | \$ | \$ | | |
| internacional | 40.568.824 | 13.017.400 | 27.551.424 | 212 |
| pasajes aereos contrato de suministro caja menor | 0 | 2.201.699 | -2.201.699 | -100 |
| ORI contrato de suministro | 40.568.824 | 10.815.701 | 29.753.123 | 275 |
| Nacionales | 22.192.644 | 18.018.225 | 4.174.419 | 23 |
| pasajes aereos contrato de suministro caja menor | 20.841.317 | 18.018.225 | 2.823.092 | 16 |
| Caja menor | 1.351.327 | 0 | 1.351.327 | 100 |
| TOTAL | 62.761.468 | 31.035.625 | 31.725.843 | 102 |



Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, II trimestre 2024

En el segundo trimestre de 2024, se ejecutaron \$62.761.468 en tiquetes aéreos, que representan un 102% por encima de los ejecutados durante el segundo trimestre de 2023, explicados por el mayor número de eventos en los que la universidad está participando y en los incrementos el costo de los tiquetes y de algunos consumos que anteriormente eran gratuitos y que ahora son cobrados por las aerolíneas.

Pago de viáticos

Tabla 10. Pago de viáticos segundo trimestre 2024 / 2023

| CONCEPTO | II TRIMESTRE 2024 | II TRIMESTRE 2023 | DIFERENCIA \$ | % |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|-----------|
| | \$ | \$ | | |
| Viáticos de los funcionarios en comisión | 188.333.860 | 154.091.060 | 34.242.800 | 22 |
| Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | | 1.440.000 | - 1.440.000 | -100 |
| Viáticos de los funcionarios en comisión | 24.892.425 | 7.369.750 | 17.522.675 | 238 |
| Apoyo socioeconómico a estudiantes | 21.563.800 | 6.570.000 | 14.993.800 | 228 |
| Servicios de alojamiento; suministro de comidas y bebidas; transporte; y de distribución de electricidad, gas y agua | 80.708.524 | 20.325.451 | 60.383.073 | 297 |
| TOTAL | 315.498.609 | 189.796.261 | 125.702.348 | 66 |

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, II trimestre 2024.

El pago de viáticos realizado por la Universidad, corresponde a las erogaciones realizadas a profesores y conductores en desarrollo de las salidas de campo y otras actividades administrativas, tales como eventos nacionales, divulgación de los programas académicos entre otros.

El monto cancelado durante el segundo trimestre de 2024 fue de \$315.498.609, lo que representan un crecimiento del 66% superior a los realizados durante el segundo trimestre de 2023. Estos pagos guardan relación directa con actividades en las que participaron los funcionarios administrativos y docentes en representación de la Universidad.

4.6 DELEGACIONES OFICIALES Y COMISIONES DE ESTUDIO

Tabla 11. Delegaciones Oficiales

| CONCEPTO | II TRIMESTRE 2024 | II TRIMESTRE 2023 | DIFERENCIA \$ | % |
|-------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|------------|
| | \$ | \$ | | |
| Gastos Delegaciones Oficiales | 125.425.049 | 33.195.451 | 92.229.598 | 278 |
| TOTAL | 125.425.049 | 33.195.451 | 92.229.598 | 278 |

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, II trimestre 2024.



Este valor de ejecución corresponde al apoyo económico otorgado a docentes de planta y ocasionales que adelantaron movilidad internacional en el marco de la participación de eventos y/o actividades académicas. El incremento reflejado en su ejecución obedece al restablecimiento de la economía luego de la pandemia, que trae consigo nuevas posibilidades de interacción que permiten la formación y crecimiento de nuestros docentes, dando valor agregado a nuestra Institución.

4.7 EVENTOS

Para los períodos evaluados, la Universidad Pedagógica Nacional reportó la participación o realización de 15 y 10 eventos en el segundo trimestre 2024 y 2023 respectivamente, entre los que se incluyen las ceremonias de grados de los programas académicos, el día del maestro, la semana de la danza, día de la secretaria. Estas actividades implicaron un gasto por \$53.280.790 en el segundo trimestre de 2024 frente a un gasto en el mismo periodo de 2023 de \$33.009.300.

Tabla 12. Eventos



| EVENTO | II TRIMESTRE 2024 | II TRIMESTRE 2023 | DIFERENCIA \$ | % |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-----------|
| | \$ | \$ | | |
| Eventos de la SBU | 4.773.581 | | 4.773.581 | |
| Panel de candidatos a Rectoría | 11.700 | | 11.700 | |
| Nombramiento del Rector a la comunidad | 147.939 | | 147.939 | |
| Evento de la FED "Aprendizaje y saberes ancestrales" | 286.350 | | 286.350 | |
| Ambulancia ceremonia de grados | 3.120.000 | 2.320.000 | 800.000 | 34 |
| Conferencias del programa doctoral | 180.520 | 33.560 | 146.960 | 438 |
| Feria del Libro en Bogotá | 2.522.658 | 770.000 | 1.752.658 | 228 |
| Socialización avances proyecto infraestructural predio valmaria | - | 2.340.000 | - 2.340.000 | - 100 |
| Día del maestro | 310.844 | 617.169 | - 306.325 | - 50 |
| Reconocimiento a los deportistasnoche de campeones | - | 1.464.300 | - 1.464.300 | - 100 |
| 10° encuentro del departamento de Biología | - | 56.000 | - 56.000 | - 100 |
| Día de la secretaria | 5.000.000 | - | 5.000.000 | |
| Día del maestro en formación | 16.000.000 | - | 16.000.000 | |
| Día del maestro | 30.000.000 | 26.650.000 | 3.350.000 | 13 |
| Semana de la danza | - | 4.850.000 | - 4.850.000 | - 100 |
| Noche de gala campeones | 394.000 | 1.509.300 | - 1.115.300 | - 74 |
| Medicina ancestral para la salud mental | 1.285.290 | - | 1.285.290 | |
| Día de la visibilidad Trans | 78.500 | - | 78.500 | |
| Brigadas SBU: Bienestar contigo | 523.000 | - | 523.000 | |
| TOTAL | 53.280.790 | 33.009.300 | 20.271.490 | 61 |

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, II trimestre 2024

4.8 ESQUEMAS DE SEGURIDAD

Ninguno de los funcionarios y directivos de la Universidad Pedagógica Nacional, tienen adscrito esquemas de seguridad asignados por la Unidad Nacional de Protección y/o la Dirección de Protección de la Policía Nacional.

4.9 VIGILANCIA

El servicio de vigilancia para el segundo trimestre de 2024 fue suministrado a través del contrato de prestación de servicios 005 DE 2024 UNIÓN TEMPORAL SCL22. Los servicios de vigilancia incluyen el personal de seguridad y los medios tecnológicos que apoyan dicha labor, especialmente cámaras.

Los incrementos de las tarifas se toman conforme a lo dispuesto en la circular de Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, único factor por el cual se



incrementa este gasto para el II trimestre de 2024, no se incrementaron el número de vigilantes y no adquisición de equipos adicionales de vigilancia.

Tabla 13. Servicios de vigilancia con personal y medios tecnológicos:

| CONCEPTO | II TRIMESTRE 2024 | II TRIMESTRE 2023 | DIFERENCIA \$ | % |
|---------------------|----------------------|----------------------|--------------------|-----------|
| | \$ | \$ | | |
| Personal | 1.358.303.379 | 1.142.594.406 | 215.708.973 | 19 |
| Medios Tecnológicos | 13.763.406 | 12.281.193 | 1.482.213 | 12 |
| TOTAL | 1.372.066.785 | 1.154.875.599 | 217.191.186 | 19 |

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, II trimestre 2024

4.10 VEHÍCULOS OFICIALES

Durante el segundo trimestre de 2024 e igual periodo de 2023 no se registran gastos de la compra por adquisiciones de vehículos, manteniendo el mismo número durante las dos vigencias.

En cuanto al uso de vehículos oficiales los días sábado, domingo y festivos, se reportó uso del carro asignado a la Rectoría y a la Vicerrectoría Académica para cumplir compromisos académicos de estas instancias. Los demás carros asignados a cargos directivos no fueron usados en estos días.

De otra parte, para el II trimestre de 2024 se reporta el pago de una multa por incumplimiento de las señales de tránsito por valor de \$286.000.

4.11 AHORRO EN PUBLICIDAD ESTATAL

La Universidad Pedagógica Nacional no gasta en publicidad estatal, entendida esta como los “recursos públicos utilizados en propaganda a favor del gobierno que puedan ser difundidos o exhibidos a través de diversos medios”. Además, para este trimestre no se ejecutaron contratos de publicidad.

En los gastos propios institucionales asociados a la misión, se informa que, para el segundo trimestre de 2023 no se realizaron pagos por este concepto, mientras que durante el segundo trimestre de 2024, se mandó imprimir un pendón para las brigadas de la Subdirección de Bienestar Universitario y unos certificados para la celebración del día del maestro, por los siguientes montos:

Tabla 14. Publicidad:



| CONCEPTO | II TRIMESTRE 2024 | II TRIMESTRE 2023 | DIFERENCIA \$ | % |
|---|-------------------|-------------------|---------------|-----|
| | \$ | \$ | | |
| Pendones | 523.600 | 0 | 523.600 | 100 |
| Impresión de Certificados - Papel Opalina | 392.700 | 0 | 392.700 | 100 |
| TOTAL | 916.300 | 0 | 916.300 | 100 |

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, II trimestre 2024

4.12 PAPELERÍA Y TELEFONÍA

En cuanto al rubro de papelería, para el segundo trimestre de 2024 y 2023 se observa un adecuado comportamiento de este gasto, manteniendo las medidas adoptadas para la gestión de las comunicaciones internas a través de medios digitales y con la implementación de las siguientes practicas:

1. Realizando entregas mínimas de útiles de oficina a las dependencias, esto como resultado del análisis del área del almacén, sobre el consumo, lo que permitió evidenciar que las dependencias solicitan cantidades de elementos, muy superiores, a las que realmente necesitan.
2. Sensibilizando a las áreas para que den mayor eficiencia en el manejo de los recursos institucionales, a través del buen uso de los elementos entregados para el desarrollo de las actividades de cada dependencia.
3. Está en proceso, la implementación de un indicador para el área de Almacén que permitirá medir la cantidad de insumos que se entregan versus los que solicitan. Una vez aprobado por la Oficina de Desarrollo y Planeación se iniciará su aplicación.

Fotocopias e Impresiones

Respecto al gasto por fotocopias, impresiones y uso de escáner, se definieron controles que permitieron mejorar los resultados de este rubro arrojando el siguiente comportamiento:



Tabla 15. Gasto Fotocopias e Impresiones

| CONCEPTO | II TRIMESTRE 2024 | | II TRIMESTRE 2023 | | DIFERENCIA \$ | % |
|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|------------|
| | CANTIDAD | \$ | CANTIDAD | \$ | | |
| Impresiones y copias | 175.635 | 19.877.586 | 161.382 | 27.780.696 | -7.903.110 | -28 |
| Scanner | 77.885 | | 63.053 | | | |
| TOTAL | 253.520 | 19.877.586 | 224.435 | 27.780.696 | - 7.903.110 | -28 |

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, II trimestre 2024

Telefonía Fija

En cuanto a la telefonía fija, se presenta un incremento del 7%, correspondiente a \$1.148.990 por llamadas nacionales.

Tabla 16. Gastos telefonía

| CONCEPTO | II TRIMESTRE 2024 | II TRIMESTRE 2023 | DIFERENCIA \$ | % |
|---------------------|-------------------|-------------------|------------------|----------|
| | \$ | \$ | | |
| Llamadas Nacionales | 17.567.988 | 16.418.998 | 1.148.990 | 7 |
| TOTAL | 17.567.988 | 16.418.998 | 1.148.990 | 7 |

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, II trimestre 2024

Dado el tipo de facturación y la combinación de telefonía, se recomienda implementar un control que permita identificar el origen de los incrementos en los costos.

Telefonía Móvil

En cuanto al gasto en telefonía móvil se encuentra una reducción en el gasto, equivalente al 26%, como se observa a continuación.

Tabla 17. Gastos en telefonía móvil.

| CONCEPTO | II TRIMESTRE 2024 | | II TRIMESTRE 2023 | | DIFERENCIA \$ | % |
|--------------|---|------------------|---|------------------|--------------------|------------|
| | Cantidad - Area | \$ | Cantidad - Area | \$ | | |
| Telefonia | 1- Rector 1- SIM CARD Modem Internet Rectoria 1- Vicerrector Academico 2- Interpretes - Docentes FED 1- Coordinadora Grupo Comunicaciones 10- Celufijos - Servicios a la Ciudadania 1- Atención a Estudiantes SBU GOAE - Servicio a la Ciudadania | 4.130.094 | 1- Rector 1- SIM CARD Modem Internet Rectoria 1- Vicerrector Academico 2- Interpretes - Docentes FED 1- Coordinadora Grupo Comunicaciones 10- Celufijos - Servicios a la Ciudadania 1- Vicerrectora de Gestion Universitaria 1- Secretaria General | 5.591.989 | - 1.461.895 | -26 |
| TOTAL | 17 | 4.130.094 | 18 | 5.591.989 | - 1.461.895 | -26 |

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, II trimestre 2024



Para la vigencia 2023 como medida de austeridad se cancelaron 5 servicios líneas móviles (Vicerrectoría Administrativa y Financiera (1) y los docentes interpretes (4)). En el Segundo Trimestre de 2024, se han cancelado 2 líneas móviles, pertenecientes a la Secretaria General y la Vicerrectoría de Gestión Universitaria, se mantienen 17 líneas activas que incluyen 10 celufijos y 1 línea de atención a la ciudadanía.

4.13 SUSCRIPCIÓN A PERIÓDICOS Y REVISTAS, PUBLICACIONES Y BASES DE DATOS

En aplicación del Decreto 444 de 29 de marzo de 2023, el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones, así como el Grupo Interno de trabajo Editorial no cuenta con suscripciones a ninguno de los ítems relacionados.

4.14 AUSTRERIDAD EN EVENTOS Y REGALOS CORPORATIVOS, SOUVENIR O RECUERDOS

Durante el periodo en análisis, se llevó a cabo el Conversatorio Pobreza Menstrual en Colombia, el precio de ser mujer, en el cual se entregó un obsequio a las asistentes - Kit de cuidado menstrual - bolsas térmicas en gel.

Tabla 18. Gastos de eventos y Souvenir.

| CONCEPTO | II TRIMESTRE 2024 | | II TRIMESTRE 2023 | | DIFERENCIA \$ | % |
|---------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|----------|------------------|------------|
| | Cantidad | \$ | Cantidad | \$ | | |
| Suscripciones - Souvernir o recuerdos | 350 | 2.185.000 | 0 | - | 2.185.000 | 100 |
| TOTAL | 350 | 2.185.000 | 0 | - | 2.185.000 | 100 |

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, II trimestre 2024

4.15 CONDECORACIONES

Durante el periodo objeto de evaluación no se presentaron gastos por este concepto.

4.16 RACIONALIZACIÓN EN LA CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS.

Antes de contratar estudios y/o diseños, cada entidad verificará si cuenta con otros estudios con el mismo o similar objeto (esto se podrá determinar considerando el alcance y los entregables de los estudios). En estos casos, la respectiva entidad revisará si es posible utilizar, total o parcialmente, los estudios que ya se tienen, para



obtener el fin que se propone, o si es necesario actualizar, complementar, el estudio o el diseño que ya se tiene, en cuyo caso se aplicarán los principios de la contratación pública y solo contratará los trabajos adicionales que sean necesarios para actualizar o complementar dichos estudios (Decreto 444 de 2023, artículo 20)

En atención al plan de infraestructura física, según las metas del Plan de Desarrollo Institucional 2023-2026, y ante la ausencia de estudios y diseños necesarios para los proyectos, en los periodos analizados no se realizaron estos estudios.

4.17 SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

Tabla 19. Servicios Públicos

| SERVICIOS PUBLICOS | II TRIMESTRE 2024 | II TRIMESTRE 2023 | DIFERENCIA \$ | % |
|---|-------------------|-------------------|----------------|----------|
| Acueducto y alcantarillado | 72.633.850 | 72.185.134 | 448.716 | 1 |
| Energía electrica | 247.733.010 | 199.865.420 | 47.867.590 | 24 |
| Otros excepto telefonía y telefonía móvil | 85.379.515 | 102.888.366 | -17.508.851 | -17 |
| TOTAL | 72.633.850 | 72.185.134 | 448.716 | 1 |

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, II trimestre 2024

Según el artículo 21 del decreto 444 de 2023, la UPN tiene un Sistema de Gestión Ambiental y una política ambiental adoptada por el Consejo Superior mediante el Acuerdo 008 de 2021. Para articular la gestión ambiental, se incorporó y creó el Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura, el cual acogió el equipo de trabajo de gestión ambiental. A continuación, se presentan algunas de las medidas y acciones adoptadas o ejecutadas por la UPN, a través de las que se propicia ahorros en el uso de los recursos a la UPN, en el segundo trimestre de la vigencia 2024.

- Durante el segundo trimestre de la vigencia 2024 la administración continúa fomentando la cultura de ahorro de energía, el crecimiento reflejado por este concepto obedece a que Para el II trimestre 2024, se adiciona pago energía del edificio ubicado en la Calle 72 No. 12-77.
- La Universidad cuenta con los programas de ahorro y uso eficiente de agua y energía, que da a conocer a la comunidad universitaria a través de diversos medios (notas, afiches, capacitaciones, entre otros).
- Desde el liderazgo del Sistema de Gestión Ambiental, se emiten notas comunicantes con información de ahorro de agua y energía; se instalaron avisos de ahorro de energía en salones y áreas comunes; se instalaron en todos los baños de las diferentes instalaciones de la Universidad.
- La Universidad cuenta con un Acuerdo de cooperación para la entrega de reciclaje; así mismo, se han enviado campañas por correo electrónico masivo



- sobre la estrategia cero papeles.
- La Universidad tiene un acuerdo de cooperación para la entrega de reciclaje.
 - Se realizó el cambio de seis (6) sistemas ahorradores de agua en Escuela Maternal.
 - Según las directrices institucionales, los equipos de cómputo que forman parte del inventario, una vez dados de baja, salen con la venta de martillo; pero la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información, reutiliza las partes para mejorar otros equipos y extender su vida útil.
 - El área de Mantenimiento realizó cambio de iluminación convencional a LED en Edificio B - segundo piso, y se reemplazó de iluminación deteriorada en la Casa de la vida.
 - Se avanzó en la consolidación de la información de bici parqueaderos de cada instalación y el aproximado de estudiantes que llegan en bicicleta, sin embargo, a la fecha se desconoce la información de los funcionarios que usan este medio de transporte. La Subdirección de Personal se encuentra consolidando la información.

4.18 COMBUSTIBLE

Tabla 20. Combustible

| CONCEPTO | II TRIMESTRE 2024 | II TRIMESTRE 2023 | DIFERENCIA \$ | % |
|---|-------------------|-------------------|--------------------|------------|
| | \$ | \$ | | |
| Combustible (gastos asociados) | 16.045.319 | 18.594.517 | -2.549.198 | -14 |
| Combustible (gastos asociados) - Caja Menor | 3.432.591 | 8.362.594 | -4.930.003 | -59 |
| TOTAL | 19.477.910 | 26.957.111 | - 7.479.201 | -28 |

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, II trimestre 2024

Según la información anterior, el rubro de combustible disminuye en \$7.479.201, equivalente al 28 %, respecto al periodo en comparación, la recomendación es seguir controlando su consumo cumpliendo las normas de austeridad de la universidad.

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones

Con el fin de contar con un panorama general de la ejecución de gastos para este segundo trimestre se presenta comparativo de los gastos bajo análisis, excluyendo gastos de personal cuyo comportamiento se explica por el incremento legal de los sueldos, manteniéndose la planta sin modificación alguna.



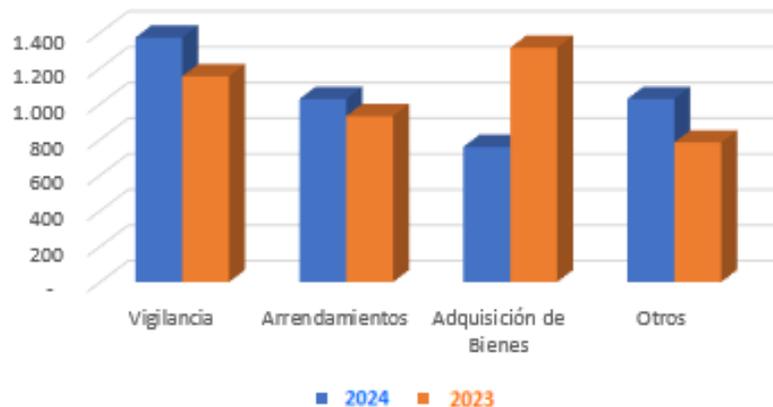
Del análisis realizado podemos observar un buen comportamiento en el rubro de adquisición de bienes y mayores ejecuciones en vigilancia y arrendamientos.

Tabla 21. Resumen General

| EVENTO | II TRIMESTRE 2024 | | II TRIMESTRE 2023 | | DIFERENCIA \$ | % |
|--|-------------------|----------------------|-------------------|----------------------|--------------------|----------|
| | Q | \$ | Q | \$ | | |
| Adquisición de Bienes | 777 | 759.051.840 | 1601 | 1.315.153.206 | - 556.101.366 | -42 |
| Contratos de Presentación de Servicios | 9 | 336.406.667 | 12 | 347.507.667 | - 11.101.000 | -3 |
| Viáticos | | 315.498.609 | | 189.796.261 | 125.702.348 | 66 |
| Tiquetes | | 62.761.468 | | 31.035.625 | 31.725.843 | 102 |
| Telefonía Movil | | 4.130.094 | | 5.591.989 | - 1.461.895 | -26 |
| Papelería - Fotocopias e Impresiones | | 19.877.586 | | 27.780.696 | - 7.903.110 | -28 |
| Eventos | | 53.280.790 | | 33.009.300 | 20.271.490 | 61 |
| Combustible | | 19.477.910 | | 26.957.111 | - 7.479.201 | -28 |
| Delegaciones y Comisiones de Estudio | | 125.425.049 | | 33.195.451 | 92.229.598 | 278 |
| Servicios Públicos | | 72.633.850 | | 72.185.134 | 448.716 | 1 |
| Arrendamientos | 6 | 1.027.092.094 | 6 | 931.650.836 | 95.441.259 | 10 |
| Vigilancia | | 1.372.066.785 | | 1.154.875.599 | 217.191.186 | 19 |
| Publicidad | | 916.300 | | | 916.300 | |
| Telefonía Fija | | 17.567.988 | | 16.418.998 | 1.148.990 | 7 |
| TOTAL | | 4.186.187.031 | | 4.185.157.873 | 219.256.476 | 5 |

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, II trimestre 2024

AUSTERIDAD UPN



Firma,


YESID HERNANDO MARIN CORBA
Jefe Oficina de Control Interno

Elaboro: Mireya Quinche Palacios
Fecha: 30/07/2024

Aprobó: Yesid Hernando Marín Corba - OCI/240 Fecha: 30/07/2024