



## INFORME DE SEGUIMIENTO SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES – SUIT PRIMER SEMESTRE 2024

La Oficina de Control Interno, OCI, en cumplimiento del Plan de Trabajo formulado para la vigencia 2024 y del rol de evaluación y seguimiento que le compete, según lo dispuesto en el Decreto 1081 de 2015, Ley 2052 del 25 de agosto de 2020, el Decreto 2106 de 2019, “Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública”, elabora este informe, a través del cual se presenta la situación de la Universidad Pedagógica Nacional en relación con la información gestionada a través del Sistema Único de Información de Trámites, SUIT.

Conforme al lineamiento del Departamento Administrativo de la Función Pública, DAFP, la racionalización de trámites busca que la entidad publique la información sobre trámites y procedimientos administrativos para que los ciudadanos puedan ejercer su derecho de acceso a la información pública, así como las estrategias que han implementado las entidades en cuanto a la simplificación, estandarización y/o automatización de los trámites que le son exigibles al ciudadano.

En este contexto, la OCI da a conocer el resultado del seguimiento a los trámites y servicios adelantados según la información que se encuentra en la plataforma del SUIT, por medio de la cual se puede evidenciar la estrategia que viene adelantado la Universidad Pedagógica Nacional UPN con el objeto de generar mayor y mejor interacción estado – ciudadano, conforme a las disposiciones anti trámite establecidas en la legislación nacional. En lo que atañe al componente de Racionalización de Trámites, el seguimiento fue realizado atendiendo las indicaciones impartidas por el DAFP.

### OBJETIVO

Efectuar seguimiento a los trámites y servicios publicados y cargados en la plataforma SUIT en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 2106 de 2019 “Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública”.

### METODOLOGIA

Para el seguimiento la Oficina de Control Interno realizó la revisión y verificación de la información contenida en la página web del Sistema Único de Información de Trámites, SUIT, revisando el estado en que se encuentra dicha información en cuanto a los trámites registrados, la priorización para la racionalización y los que cuentan con estrategia de racionalización de trámites.



## RESULTADOS DEL INFORME

Los resultados del informe se basan en la revisión y lectura de la Oficina de Control Interno con el usuario de seguimiento. Para ello, se ingresó a cada uno de los módulos del aplicativo.

### 1. Módulo Administración

#### Etapa priorización

En la consulta realizada en la plataforma SUIT en la pestaña ADMINISTRACION – AVANCE INSTITUCIONAL se revisaron los apartados correspondientes a los siguientes ítems y a la imagen 1:

- ✓ Migración del SUIT v2 al SUIT v3
- ✓ Gestión de usuarios
- ✓ Gestión de formularios
- ✓ Gestión de inventarios
- ✓ Gestión de racionalización de trámites

Imagen 1. Administración – avance institucional en trámites SUIT

The screenshot shows the SUIT web application interface. At the top, there are logos for 'COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA', 'suit', and 'Función Pública'. The user is logged in as 'UPN DIANA CONSTANZA SANCHEZ (DCSANCHEZS002)'. The main menu includes 'Administración', 'Racionalización', and 'Cadenas de Trámites'. The 'Administración' section is active, showing 'Opciones de menú' with 'Avance institución' selected. The main content area displays 'Información básica' and 'Información de contacto' for the Universidad Pedagógica Nacional.

Información básica	
<b>Código</b>	0358
<b>Nombre</b>	UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL
<b>Sigla</b>	UPN
<b>Clasificación orgánica</b>	Entes autónomos
<b>Dependencia especial</b>	NO
<b>Orden</b>	Nacional
<b>Sector</b>	Educación
<b>Nivel</b>	No Aplica
<b>Naturaleza jurídica</b>	Ente Universitario Autónomo

Información de contacto	
<b>Sitio web</b>	http://www.pedagogica.edu.co
<b>Correo electrónico</b>	odp@pedagogica.edu.co
<b>Departamento</b>	Bogotá D.C
<b>Municipio</b>	BOGOTÁ
<b>Dirección</b>	CALLE 72 N 11 86

Fuente: Plataforma Sistema único de información de trámites, SUIT. Consulta del 18 de Junio de 2024.

### 1.1 Migración del SUIT V2 al SUIT V3

Se observa un total de doce (12) registros para los cuales se tiene el siguiente estado.

#### Estado Normal

Cinco (5) trámites se encuentran en estado NORMAL, es decir, que se migraron de la versión 2 a la versión 3, los cuales pudieron tener cambios en su contenido, y corresponden a:

1. Inscripción de aspirantes programas de Pregrado o Posgrado por nueva admisión
2. Transferencia de estudiantes de pregrado
3. Matrículas a cursos de idiomas
4. Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios
5. Matrículas aspirantes admitidos a programas de pregrado



En relación con el estado de migración a la nueva versión, se estableció la siguiente situación.

### **Estado No (Migrado) por falta de trámite relacionado**

En este estado se encontraron cuatro (4) trámites, para los cuales el sistema informa que, *“El servicio que tenía en el SUIT 2 no se migró al SUIT 3 debido a que este requiere que el trámite con el que se encuentra relacionado esté inscrito y este no forma parte del proceso de migración. La Institución deberá registrar como nuevos el trámite relacionado y el "Otros procedimientos administrativos". (Subrayada fuera de texto)*. Los trámites no migrados por esta causa fueron:

1. Certificaciones y copias de actas de grado
2. Expedición de Constancias y Certificaciones del Instituto Pedagógico Nacional – IPN
3. Préstamo de material bibliográfico para consulta en sala
4. Préstamo interbibliotecario a usuarios externos

### **Estado No (Migrado) por desactualización de la información**

En este estado se encontraron dos (2) trámites, para los cuales el sistema informa que, *“El registro que tenía en el SUIT 2 no se migró al SUIT 3 debido a que la información estaba desactualizada. Estos deben ser registrados por la institución como nuevos”*

1. Inscripción y matrícula a cursos libres de extensión, seminarios de actualización, diplomados, programas de formación docente y asesorías en temas académicos y pedagógicos.
2. Inscripción a Grado de Jardín

### **Estado No (Migrado) por No fue objeto de inscripción**

En este estado se encontró un (1) trámite, para el cual el sistema informa que, *“El registro que tenía en el SUIT 2 no está clasificado como trámite u otro procedimiento administrativo en el SUIT 3”*

1. Elaboración de Bibliografías de la Universidad Pedagógica Nacional

## **1.2 Gestión de usuarios**

La Gestión de Usuarios se encuentra al 100% dado que para ello debe haber por lo menos mínimo dos usuarios.

Imagen 2. Usuarios gestionados en SUIT



Nombre	Apellido	Correo electrónico institucional	Usuario	Roles	Fecha creación	Estado
JHON EMERSON	ESPITIA SUAR...	jeespitias@upn.edu.co	JEESPITIA5750	Administrador de trámites / Admi...	30/08/20...	ACTIVO
DIANA CONST...	SANCHEZ	dcsanchez@pedagogica.edu.co	DCSANCHEZS002		5/06/2023	ACTIVO
PAULA	PINEROS	pcpinerosf@upn.edu.co	PCPINEROSF177	Gestor de datos de operación	14/05/20...	ACTIVO
						Total registros: 3

Fuente: Plataforma Sistema único de información de trámites, SUIT. Consulta del 18 de junio de 2024

En la Guía de Gestión de Usuarios se observa que se ha incluido en los roles el usuario Gestor de datos de Operación, sin embargo, el administrador de tramites no ha sido actualizado en el aplicativo teniendo en cuenta que el funcionario Jhon Emerson Espitia Suarez no se encuentra activo actualmente en la UPN quien estuvo vinculado como jefe de la Oficina de Desarrollo y Planeación hasta el 30 de Diciembre de 2023.

### 1.3 Gestión de formularios

Según lo informado por DAFP, a través de la plataforma SUIT, *“Para tener una gestión de formularios al 100%, todos los formularios que se encuentran en su inventario, deben estar asociados por lo menos a un formato integrado”*.

La revisión realizada permitió establecer que existen once (11) formularios de los cuales diez (10) están disponibles para diligenciarlos y uno (1) fue eliminado, correspondientes al siguiente listado.

#### Disponibles:

1. Solicitud de certificados
2. Registro de asignaturas espacios académicos
3. Carnetización
4. Formato de inscripción
5. Inscripción de aspirantes al proceso de admisiones
6. FOR002INT
7. Formato de matrícula
8. Solicitud de certificaciones, copia acta de grado y cambio de diplomas
9. Solicitud devolución de dinero
10. Formato de inscripción estudiantes PILA

## Eliminado

- Solicitud de trámites:** Según la justificación expuesta en el aplicativo, este trámite fue eliminado por actualización del procedimiento creando el trámite adaptado para pregrado y posgrado

Imagen 3. Formularios en el SUIT

UPN DIANA CONSTANZA SANCHEZ (DCSANCHEZS002)

Administración Racionalización Cadenas de Trámites Mi cuenta

Opciones de menú: Avance institución

Institución consultada: UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

Avance institución - Gestión de formularios

Porcentaje de avance: 100%

Para tener una gestión de formularios al 100%, todos los formularios que se encuentran en su inventario deben estar asociados por lo menos a un formato integrado

Ver Exportar a Excel Separar

Tipo	Código	Nombre del formulario	Formulario disponible para	Fecha de inclusión	Fecha de actualización	Formatos integrados relacionados	Estado	Acciones
A - Propio	SUIT-1866-...	Solicitud de trámites	Descargable	5/02/2014	19/05/2017	1	Eliminado	
A - Propio	SUIT-6118-...	Solicitud de certificados	Transaccional	29/11/2021		1	Disponible	
A - Propio	SUIT-2171-...	Registro de Asignaturas Espacio...	Descargable	8/04/2014	3/12/2014	1	Disponible	
A - Propio	SUIT-5664-...	Carnetización	Descargable	30/09/2019		1	Disponible	
A - Propio	SUIT-6051-...	Formato de inscripción	Descargable	14/09/2021		1	Disponible	
A - Propio	SUIT-4588-...	Inscripción de aspirantes al pro...	Transaccional	19/05/2017		1	Disponible	
A - Propio	SUIT-6052-...	FOR002INT	Descargable	14/09/2021		1	Disponible	
A - Propio	SUIT-2140-...	Formato de Matrícula	Transaccional	1/04/2014	1/04/2014	1	Disponible	
A - Propio	SUIT-5403-...	Solicitud de certificaciones, copi...	Descargable	19/12/2018	29/11/2021	1	Disponible	
A - Propio	SUIT-2219-...	Solicitud devolución de dinero	Descargable	25/04/2014	30/11/2016	1	Disponible	
A - Propio	SUIT-6050-...	Formato de inscripción estudian...	Descargable	14/09/2021		1	Disponible	

Total registros: 11

Fuente: Plataforma Sistema único de información de trámites, SUIT. Consulta del 18 de Junio de 2024.

### 1.4 Gestión de inventarios

De acuerdo con el SUIT, *“Para tener una gestión de inscripción de formatos integrados (Sean trámites, procedimientos administrativos o consultas de acceso a información pública) al 100%, debe tener todos los formatos integrados en estado 'Inscrito’”*

- Registros para inclusión al inventario de formatos integrados:**

En este ítem se encuentra el formato integrado Certificado de Notas en estado Cancelado inventario con la justificación que será incluido en el trámite de certificaciones.

- Inventario de "Trámites", "Otros procedimientos administrativos" Y "Consultas de acceso a la información pública"**

De acuerdo con el aplicativo SUIT se encuentran veintidós (22) registros de trámites en estado inscrito, de los cuales realizando comparación con el ultimo informe se han actualizado en el primer semestre 2024, catorce (14) registros formatos integrados.

Imagen 4. Registro de inventario de trámites

UPN DIANA CONSTANZA SANCHEZ (DCSANCHEZ5002)

Administración Racionalización Cadenas de Trámites Mi cuenta

Opciones de menú  
Avance institución

Inventario de "Trámites", "Otros procedimientos administrativos" Y "Consultas de acceso a la información pública"

Porcentaje de avance del inventario de trámites: 100% Porcentaje de avance del inventario de otros procedimientos administrativos: 100% Porcentaje de avance del inventario de consultas de acceso a información pública: 0%

Para tener una gestión de inscripción de formatos integrados(sean trámites, procedimientos administrativos o consultas de acceso a información pública) al 100%, debe tener todos los formatos integrados en estado 'Inscrito'.

Ver Exportar a Excel Separar

Propuesto por	Tipo	Número	Nombre	Fecha de Registro	Usuario	Estado	Acción
DAFP	HT	76707	Aplazamiento del semestre	28/05/2024	jeespitas750	Inscrito	
DAFP	HT	77638	Cancelación de la matrícula académica	28/05/2024	jeespitas750	Inscrito	
DAFP	HT	74234	Carnetización	28/05/2024	jeespitas750	Inscrito	
DAFP	HT	69958	Certificados y constancias de estudios	28/05/2024	jeespitas750	Inscrito	
DAFP	HT	77766	Contenido del programa académico	24/05/2024	yromero709	Inscrito	
DAFP	HT	80421	Cursos intersemestrales	14/09/2021	ycadavid	Inscrito	
DAFP	HT	16036	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	10/09/2021	yromero709	Inscrito	
DAFP	HT	79191	Duplicados de diplomas y actas en instituciones de educación superior	22/05/2024	jeespitas750	Inscrito	
DAFP	HT	79188	Fraccionamiento de matrícula	24/05/2024	jeespitas750	Inscrito	
DAFP	HT	80112	Grado de pregrado y posgrado	22/05/2024	jeespitas750	Inscrito	
DAFP	HT	79133	Inscripción aspirantes a programas de posgrados	29/05/2024	jeespitas750	Inscrito	
DAFP	HT	14251	Inscripción aspirantes a programas de pregrados	29/05/2024	jeespitas750	Inscrito	
DAFP	HT	80290	Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano	2/09/2021	ycadavid	Inscrito	
DAFP	HT	14256	Matrícula a cursos de idiomas	10/02/2014	Mupedagogica690	Inscrito	
DAFP	HT	79193	Matrícula aspirantes admitidos a programas de posgrado	29/05/2024	jeespitas750	Inscrito	
DAFP	HT	14257	Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado	29/05/2024	jeespitas750	Inscrito	
DAFP	HT	79071	Movilidad académica	14/09/2021	yromero709	Inscrito	
DAFP	HT	79186	Registro de asignaturas	3/12/2021	yromero709	Inscrito	
DAFP	HT	79190	Reingreso a un programa académico	24/05/2024	jeespitas750	Inscrito	
DAFP	HT	79131	Renovación de matrícula de estudiantes	24/05/2024	jeespitas750	Inscrito	
DAFP	HT	14254	Transferencia de estudiantes de pregrado	10/02/2014	Mupedagogica690	Inscrito	
DAFP	HO	80514	Préstamo bibliotecario	16/09/2021	cmoreno	Inscrito	

Total registros: 22

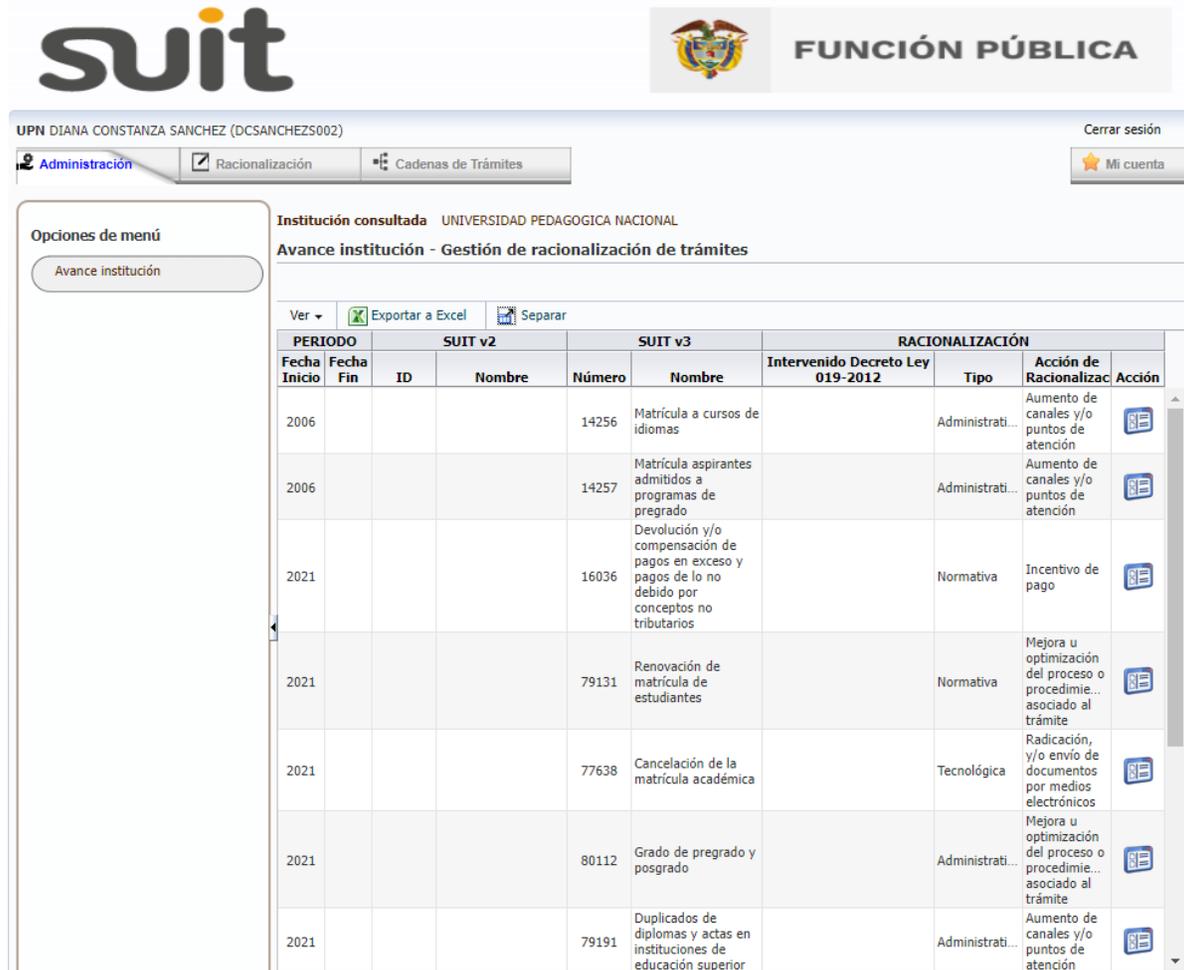
Fuente: Plataforma Sistema único de información de trámites, SUIT. Consulta del 18 de junio de 2024.

### 1.5 Gestión de racionalización de trámites

Según el repositorio del SUIT, se encuentra que la Universidad Pedagógica Nacional tiene un total de 11 registros de racionalización, de los cuales dos (2) fueron inscritos en el año 2006 y nueve (9) en la vigencia 2021.

No se evidencia reporte de la racionalización de nuevos trámites en lo transcurrido del primer semestre de 2024.

Imagen 5. Avance en la racionalización de trámites UPN



The screenshot shows the SUIT system interface for the Universidad Pedagógica Nacional. The user is logged in as 'UPN DIANA CONSTANZA SANCHEZ (DCSANCHEZS002)'. The main menu includes 'Administración', 'Racionalización', and 'Cadenas de Trámites'. The current view is 'Avance institución - Gestión de racionalización de trámites'. A table displays the following records:

PERIODO		SUIT v2		SUIT v3		RACIONALIZACIÓN			
Fecha Inicio	Fecha Fin	ID	Nombre	Número	Nombre	Intervenido Decreto Ley 019-2012	Tipo	Acción de Racionalizac	Acción
2006				14256	Matrícula a cursos de idiomas		Administrati...	Aumento de canales y/o puntos de atención	
2006				14257	Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado		Administrati...	Aumento de canales y/o puntos de atención	
2021				16036	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios		Normativa	Incentivo de pago	
2021				79131	Renovación de matrícula de estudiantes		Normativa	Mejora u optimización del proceso o procedimie... asociado al trámite	
2021				77638	Cancelación de la matrícula académica		Tecnológica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	
2021				80112	Grado de pregrado y posgrado		Administrati...	Mejora u optimización del proceso o procedimie... asociado al trámite	
2021				79191	Duplicados de diplomas y actas en instituciones de educación superior		Administrati...	Aumento de canales y/o puntos de atención	



2021			79190	Reingreso a un programa académico	Administrati...	Aumento de canales y/o puntos de atención
2021			14251	Inscripción aspirantes a programas de pregrados	Administrati...	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite
2021			79071	Movilidad académica	Administrati...	Reducción, estandariza... y/o optimización de formularios
2021			16036	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	Administrati...	Aumento de canales y/o puntos de atención

Total registros: 11

Fuente: Plataforma Sistema único de información de trámites, SUIT. Consulta del 18 de Junio de 2024.

## 2. Módulo Gestión de racionalización

Para la etapa de priorización se evidencia un total de 21 registros en estado inscrito tal como se muestra en la siguiente imagen.

Imagen 6. Trámites priorizados para la racionalización

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA | **suit** | Función Pública

UPN DIANA CONSTANZA SANCHEZ (DCSANCHEZS002) Cerrar sesión

Administración | **Racionalización** | Cadenas de Trámites | Mi cuenta

Opciones de menú: Gestión de racionalización, Histórico

Periodo: 2024

Planes de desarrollo
  Ciudadanía
  Institución
  Análisis Entidad
  Otros Lineamientos
  Racionalización
  Priorización

Ver  Exportar a Excel  Separar

Datos del trámite			
Tipo	Número	Nombre	Estado
HT	14251	Inscripción aspirantes a programas de pregrados	Inscrito
HT	14254	Transferencia de estudiantes de pregrado	Inscrito
HT	14256	Matrícula a cursos de idiomas	Inscrito
HT	14257	Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado	Inscrito
HT	16036	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	Inscrito
HT	74234	Carnetización	Inscrito
HT	77766	Contenido del programa académico	Inscrito
HT	79133	Inscripción aspirantes a programas de posgrados	Inscrito
HT	80290	Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano	Inscrito
HT	80421	Cursos intersemestrales	Inscrito

Total registros: 21

Fuente: Plataforma Sistema único de información de trámites, SUIT. Consulta del 18 de Junio de 2024.

## 2.1 Etapa de seguimiento a la racionalización de trámites

Para esta etapa se pueden observar que once (11) trámites cuyo resultado de la sumatoria de los criterios evaluados por cada uno generan mayor impacto /beneficio para la ciudadanía y la gestión de la Universidad, fueron:

1. Inscripciones aspirantes a programas de pregrados
2. Transferencia de estudiantes de pregrado
3. Matriculas a cursos de idiomas
4. Matriculas aspirantes admitidos a programas de pregrado
5. Devolución y/o Compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios
6. Carnetización
7. Contenido del programa académico
8. Inscripciones aspirantes a programas de posgrados
9. Inscripción de matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano
10. Cursos intersemestrales
11. Préstamo bibliotecario

Imagen 7. Seguimiento al avance de la estrategia de racionalización

Datos del trámite				Priorización	
Tipo	Número	Nombre	Estado	Resultado priorización	Trámites a racionalizar
HT	14254	Transferencia de estudiantes de pregrado	Inscrito	10	<input type="checkbox"/>
HT	14256	Matriculación a cursos de idiomas	Inscrito	10	<input type="checkbox"/>
HT	14257	Matriculación aspirantes admitidos a programas de pregrado	Inscrito	10	<input type="checkbox"/>
HT	16036	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	Inscrito	10	<input type="checkbox"/>
HT	74234	Carnetización	Inscrito	10	<input type="checkbox"/>
HT	77766	Contenido del programa académico	Inscrito	10	<input type="checkbox"/>
HT	79133	Inscripción aspirantes a programas de posgrados	Inscrito	10	<input checked="" type="checkbox"/>
HT	80290	Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano	Inscrito	10	<input type="checkbox"/>
HT	80421	Cursos intersemestrales	Inscrito	10	<input type="checkbox"/>
HO	80514	Préstamo bibliotecario	Inscrito	10	<input type="checkbox"/>

Total registros: 21

Fuente: Plataforma Sistema único de información de trámites, SUIT. Consulta del 18 de Junio de 2024



## CONCLUSIONES

1. De acuerdo a la revisión efectuada al aplicativo SUIT se pudo evidenciar que se ha incluido el rol de gestor de datos de operación, sin embargo, aun registra el usuario JEESPITIAS750 correspondiente al señor John Emerson Espitia, funcionario que no se encuentra activo en la institución desde diciembre 2023 y con el cual se han realizado actualizaciones en el sistema en la vigencia 2024.

Teniendo en cuenta lo anterior se recomienda actualizar la información concerniente al Gestor de Usuarios en el aplicativo y que la información se mantenga actualizada cuando se presenten cambios a nivel organizacional.

2. No se pudo evidenciar el seguimiento del monitoreo realizado por parte de la ODP a los tramites racionalizados que se encuentran en el aplicativo para la vigencia 2021 por tanto la Oficina de Control Interno no puede registrar en el aplicativo el avance en la gestión realizada y las observaciones respectivas.
3. Se invita a continuar con la gestión de revisión, seguimiento y acompañamiento a las dependencias responsables en la racionalización de los tramites la cual está orientada a simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar trámites y procedimientos administrativos, para facilitar el acceso de los ciudadanos a sus derechos reduciendo costos, tiempos, documentos, procesos y pasos en su interacción con las entidades

Firma,

**YESID HERNANDO MARIN CORBA**  
Jefe Oficina de Control Interno

Elaboró: OCI-240/Diana S.