



**RECTORIA
OFICINA DE CONTROL INTERNO
INFORME DE SEGUIMIENTO A LA AUSTERIDAD Y EFICIENCIA
EN EL GASTO IV TRIMESTRE 2023
(Cifras en Pesos Corrientes)**

1. PRESENTACIÓN

El presente informe presenta los resultados de la revisión y análisis de la ejecución de gastos de la Universidad Pedagógica Nacional durante el cuarto trimestre de la vigencia 2023 y sus variaciones con respecto al cuarto trimestre de 2022; lo anterior, tomando como insumo la información suministrada por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, instancia líder en las medidas de austeridad y control del gasto. Para efectos del presente informe, se toma como base la estructura del Decreto presidencial 444 de 29 de marzo de 2023, así como las disposiciones complementarias a este, en particular las que se refieren al Sistema de Control Interno en las entidades públicas relacionadas con los principios de la función administrativa, entre ellos la moralidad, eficacia, economía y publicidad.

De otra parte, conforme a las funciones asignadas a la Oficina de Control Interno, de la Universidad Pedagógica Nacional, en adelante "OCI", le corresponde "Velar por que todas las actividades de la Universidad en sus aspectos académicos, administrativos y financieros, sean cumplidos con eficiencia, eficacia y economía acorde con los objetivos y metas de la Institución", por lo cual en cumplimiento de esta disposición, la OCI prepara y envía a la Rectoría un informe trimestral comparativo del comportamiento de los gastos, con recomendaciones que puedan aportar a la toma de decisiones en observación de los principios y medidas de austeridad.

Asimismo, en cumplimiento de las disposiciones del Decreto 984 de 2012 **Por el cual se modifica el artículo 22 del Decreto 1737 de 1998**, de la Presidencia de la República, del Ministerio de Hacienda y Crédito y el Departamento Administrativo de la Función pública, que establece en el artículo 22,

"Artículo 22. Las oficinas de Control Interno verificarán en forma mensual el cumplimiento de estas disposiciones, como de las demás de restricción de gasto que continúan vigentes; estas dependencias prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto. (Subrayado es nuestro)

Si se requiere tomar medidas antes de la presentación del informe, así lo hará saber el responsable del control interno al jefe del organismo.

En todo caso, será responsabilidad de los secretarios generales, o quienes hagan sus veces, velar por el estricto cumplimiento de las disposiciones aquí contenidas.



Por una
Convivencia
induyente y en paz.



El informe de austeridad que presenten los Jefes de Control Interno podrá ser objeto de seguimiento por parte de la Contraloría General de la República a través del ejercicio de sus auditorías regulares".

2. OBJETIVO GENERAL

Evaluar el comportamiento de los gastos institucionales durante el cuarto trimestre de la vigencia 2023, siguiendo las directrices de la normatividad nacional y en el marco de la autonomía universitaria, en relación con la eficiencia, eficacia y economía en la gestión, así como con las medidas de austeridad adoptadas con base en las normas externas aplicables a las entidades del orden nacional que administran o reciben presupuesto público, con el fin de identificar oportunidades de mejora que contribuyan al fortalecimiento de la cultura de la austeridad y eficiencia del gasto público de la Universidad Pedagógica Nacional.

3. ALCANCE

Para este informe se revisaron las cifras de los gastos y las explicaciones o justificaciones suministradas por la Vicerrectoría Administrativa, en torno al incremento observado en el cuarto trimestre de la vigencia 2023 frente al cuarto trimestre de la vigencia 2022, a partir del requerimiento realizado por la Oficina de Control Interno, siguiendo las disposiciones del Decreto 444 de 2023 *Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2023 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación.*

4. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

4.1 MODIFICACIÓN DE PLANTA DE PERSONAL, ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y GASTOS DE PERSONAL.

Para el periodo analizado no se presentó modificación en la planta de personal de carrera. No obstante, en cuanto a la estructura interna se encuentra la organización y formalización de Grupos Internos de Trabajo, lo que en la práctica resulta afectando la organización administrativa y funcional, a través de resolución rectoral. Esto generó variaciones en los montos del gasto de personal, personal supernumerario y contratos de prestación de servicios a través de funcionamiento e inversión,



Las tablas 1, 2, 3 y 4, reflejan las variaciones de pagos de nómina y la cantidad de personal vinculado, para el cuarto trimestre de los años 2023 y 2022, teniendo en cuenta que para dichos periodos ya se han aplicado incrementos salariales. Asimismo, se incluyen los datos acumulados del gasto en personal, al corte del trimestre analizado.

Tabla 1. Pago de nóminas por tipo de vinculación laboral – Pago de salarios IV trimestre.

CONCEPTO	IV TRIMESTRE EN \$ 2023	IV TRIMESTRE EN \$ 2022	DIFERENCIA	%
Planta permanente	23.530.536.064	18.859.394.389	4.671.141.675	25
Docentes universitarios	9.673.909.510	8.345.679.802	1.328.229.708	16
Docentes IPN	3.497.069.232	2.463.283.397	1.033.785.835	42
Administrativos	4.907.724.235	2.957.552.480	1.950.171.755	66
Trabajadores oficiales	1.164.302.390	1.297.728.078	- 133.425.688	-10
LIQUIDACION DE APORTES PATRONALES PP	4.287.530.697	3.795.150.632	492.380.065	13
Planta temporal	23.313.140.173	17.341.430.399	5.971.709.774	34
Ocasionales UPN	12.011.693.701	9.294.302.360	2.717.391.341	29
Ocasionales IPN	1.288.578.827	987.960.757	300.618.070	30
Supernumerarios	6.533.675.225	4.412.480.480	2.121.194.745	48
LIQUIDACION DE APORTES PATRONALES PT	3.479.192.420	2.646.686.802	832.505.618	31
TOTAL	46.843.676.237	36.200.824.788	10.642.851.449	29

Elaboración propia OCI. Fuente: Informe de austeridad Vicerrectoría Administrativa

Tabla 2. Personal vinculado al corte del cuarto trimestre 2022 y el cuarto trimestre 2023

CONCEPTO	IV TRIMESTRE 2023	IV TRIMESTRE 2022	DIFERENCIA	%
Pago de nómina	46.843.676.237	36.200.824.788	10.642.851.449	29
Número de Vinculaciones	1.726	1.680	46	3

Elaboración propia OCI. Fuente: Informe de Austeridad Vicerrectoría Administrativa

Para efectos de análisis, el número de funcionarios vinculados reflejado, en ambos cortes, es el correspondiente al mes de noviembre, dada la ausencia de personal docente y catedráticos en el mes de diciembre.



Tabla 3. Planta Personal IV Trimestre 2023

CONCEPTO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Administrativos	230	228	228
Trabajadores Oficiales	102	102	102
Docentes de Planta	170	170	170
Docentes IPN	92	92	92
Supernumerario	313	315	3
Catedratico	312	314	1
Ocasional	507	505	-
TOTAL	1.726	1.726	596

Elaboración propia OCI. Fuente: Informe de Austeridad Vicerrectoría Administrativa

Tabla 4. Planta Personal IV Trimestre 2023

CONCEPTO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Administrativos	225	225	225
Trabajadores Oficiales	104	104	104
Docentes de Planta	169	169	169
Docentes IPN	94	94	94
Supernumerario	274	282	2
Catedratico	327	328	1
Ocasional	480	478	4
TOTAL	1.673	1.680	599

Elaboración propia OCI. Fuente: Informe de Austeridad Vicerrectoría Administrativa

El comparativo del gasto de nómina en el IV trimestre del año 2023 con respecto al gasto del IV trimestre del año 2022, presenta un aumento por \$10.642.851.449 equivalente al 29%, asociado al incremento por los ajustes salariales que se ven reflejados en los respectivos periodos de las dos vigencias, y al número de vinculaciones de personal en particular 39 supernumerarios, 27 ocasionales, y 15 catedráticos.

Al respecto, se recomienda concluir los estudios técnicos de las plantas de personal, procurando que el número de docentes ocasionales, catedráticos y supernumerarios, este siempre ajustado a la necesidad de nuevos proyectos, así como al análisis de la sostenibilidad financiera para las nuevas vinculaciones



4.2 CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

En este caso se incluye el monto y cantidad de los contratos por prestación de servicios de la UPN suscritos al corte del cuarto trimestre, financiados a través del presupuesto de funcionamiento, es decir, no se incluyen contratos de los proyectos de inversión ni de comercialización y producción. No obstante, frente a estos últimos también es necesario mantener el control y el seguimiento con el fin de contemplar los mismos principios de austeridad.

Tabla 5. Contratos de prestación de servicios, presupuesto de funcionamiento.

CANTIDAD	IV TRIMESTRE 2023	CANTIDAD	IV TRIMESTRE 2022	DIFERENCIA	%
33	523.322.118	9	400.209.680	123.112.438	31

Elaboración propia OCI. Fuente: Sistema de información Goobi – Elaboración Oficina de Control Interno

Las cifras reflejan que, durante el IV trimestre se suscribieron 33 contratos de prestación de servicios personales por valor de \$523.322.118, lo que, comparado con el mismo trimestre de 2022, en el cual se suscribieron 9 contratos por valor de \$400.209.680, presenta un incremento del 31%. Las razones del incremento se dan por la diferencia del costo por cambio de vigencia, la escala de valores de contratos según los perfiles, adoptados por la Oficina de Desarrollo y Planeación, y la conformación de nuevos grupos de trabajo, tales como el Grupo Interno de trabajo de comunicaciones.

Al respecto, se recomienda monitorear el incremento de contratos de prestación de servicios personales por el presupuesto de funcionamiento institucional, toda vez que estos solo deben adelantarse ante necesidades específicas y no recurrentes. Además, teniendo en cuenta que se evidencia un incremento en los costos de personal administrativo del 66%, de los ocasionales 55% y de los supernumerarios del 48%.

4.3 HORAS EXTRAS Y VACACIONES

Al cierre del cuarto trimestre del año 2023 se observa un incremento general en el pago por horas extras, dominicales, festivos y recargos al personal de la Universidad, superior al 65% (acumulado del año).



Tabla 6. Ac0umulado pago horas extras, corte del cuarto trimestre 2023 / 2022 (Acumulado)

CONCEPTO	IV TRIMESTRE 2023	IV TRIMESTRE 2022	DIFERENCIA	%
Trabajadores oficiales	13.061.722	11.901.845	1.159.877	10
Administrativos - Conductores	29.852.520	23.461.521	6.390.999	27
Administrativos - No conductores (Otros)	4.278.689	2.872.851	1.405.838	49
TOTAL	47.192.931	38.236.217	8.956.714	23

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, IV trimestre 2023.

Para el periodo en análisis, el incremento en el pago de horas extras, tuvo mayor efecto en el área de funcionarios administrativos, área que presentó un incremento del 49% en este rubro, frente al mismo periodo de 2022. Con respecto a este gasto, como política actual se exige la justificación de las necesidades de servicio y los tiempos exactos en que se van a desarrollar dichas actividades, esto con el fin de evitar que se incremente el gasto por dicho concepto.

Tabla 7. Indemnización por vacaciones - Compensación de vacaciones en dinero – Acumulado cuarto trimestre 2023

INDEMNIZACION DE VACACIONES POR CUARTO TRIMESTRE DE 2023		
CEDULA	NOMBRE EMPLEADO	VALOR PAGADO
51753139	BELTRAN BETANCOURTH MARIA PATRICIA	3.925.415
13615383	GONZALEZ ARDILA JORGE	6.732.126
39751473	GUERRERO PIZA LUZ AMPARO	2.953.586
TOTAL		13.611.127

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, IV trimestre 2023.

El pago por indemnización de vacaciones se presenta por necesidades del servicio, dadas las labores que estaban a cargo de dichos funcionarios y la necesidad de realizarlas durante la vigencia, en algunas oportunidades, obedece a la compensación en dinero de las vacaciones no disfrutadas en tiempo.



Tabla 8. Resumen Funcionarios Pendientes de Vacaciones

CONCEPTO	IV TRIMESTRE 2023	IV TRIMESTRE 2022	DIFERENCIA	%
Administrativos	242	186	56	30
Trabajadores Oficiales	28	48	- 20	- 42
Docentes de Planta	138	150	- 12	- 8
Docentes TC IPN	9	10	- 1	- 10
TOTAL	417	394	23	6

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, IV trimestre 2023.

Como se refleja en la tabla que antecede, el número de funcionarios que presenta vacaciones pendientes se incrementó en un 6% frente a los que se reflejaban al mismo corte del año anterior, encontrándose 33 funcionarios que acumulan más de 3 periodos de vacaciones; 8 de los cuales superan los 6 periodos pendientes.

Por lo anterior, se mantiene la recomendación de adoptar medidas que permitan, gradualmente, otorgar las vacaciones pendientes y subsanar progresivamente ese “pasivo”, evitando mayores valores en las eventuales indemnizaciones al momento del retiro del personal o, incluso, pérdida de éstas, afectando al funcionario.

4.4 ARRENDAMIENTOS Y MANTENIMIENTOS DE INSTALACIONES

Para el cuarto trimestre de 2023 la UPN mantuvo seis (6) instalaciones en arriendo, los cuales generaron pagos por valor de \$942.892.051, cifra que supera en \$108.347.390 el valor registrado en el cuarto trimestre de 2022, debido a que el canon se ajustó según la fórmula acordada en los respectivos contratos (IPC). Para el caso calle 79, el ajuste anual es IPC más dos puntos (IPC+2).



Tabla 9. Arrendamiento y mantenimiento de bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes muebles e inmuebles.

INSTALACIÓN	IV TRIMESTRE 2023	IV TRIMESTRE 2022	DIFERENCIA	%
Edificio calle 79 Administrativo	334.414.728	290.492.292	43.922.436	15
Carrera 22 # 73- 31 casa 1- Escuela Maternal	17.435.397	15.413.185	2.022.212	13
Carrera 22 # 73-45 Casa 2 Escuela Maternal	17.435.397	15.413.185	2.022.212	13
Calle 79 # 16-32 Centro de Lenguas	355.123.090	325.800.999	29.322.091	9
Carrera 9 N. 70- 69 Postgrados FED	121.562.223	101.745.000	19.817.223	19
Calle 78 No 9-53	96.921.216	85.680.000	11.241.216	13
Total	942.892.051	834.544.661	108.347.390	13

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, IV trimestre 2023

No se reportaron contratos de mantenimiento durante el cuarto trimestre del año 2022 ni 2023. Lo anterior, por cuanto el mantenimiento se programa para el año y para todas las instalaciones propias o arrendadas y está asociado al control de plagas, pintura y actividades similares. Las reparaciones mínimas que, generalmente, son ejecutadas con los trabajadores oficiales o personal de apoyo del contrato de aseo y mantenimiento.



Tabla 10. Adquisición de Bienes

Bienes Muebles	Cantidad	IV TRIMESTRE 2023	Cantidad	IV TRIMESTRE 2022	Diferencia	%
Horno	6	9.888.115			9.888.115	
Equipo audiovisual	271	72.348.951	184	334.042.883	- 261.693.932	-78
Computadores y accesorios	30	1.071.838.312	60	144.897.530	926.940.782	640
Maquinaria y Equipo de aseo	6	1.483.151	4	900.000	583.151	65
Equipos y elementos para medicina, rayos x y sanidad	3	6.565.200	6	900.000	5.665.200	629
Equipo y maquinarias para laboratorio	50	116.429.928	25	45.648.497	70.781.431	155
Elementos para laboratorio	2	1.945.200	16	23.092.699	- 21.147.499	-92
Equipo y elementos para medicion y control electrica	6	2.207.168	2	3.268.664	- 1.061.496	-32
Equipos y maquinas para proyeccion	-	-	8	34.097.290	- 34.097.290	-100
Elementos para proyeccion	-	-	4	13.468.000	- 13.468.000	-100
Equipos y maquina para refrigeracion	5	2.831.300	1	672.185	2.159.115	321
Elementos para refrigeracion	-	-	2	12.070.000	- 12.070.000	-100
Equipos y maquinas para impresion de artes graficas y duplicacion	1	2.331.933	-	-	2.331.933	
Equipos cocina, comedor	6	29.058.782	4	23.864.605	5.194.177	22
Equipos y maquinas para procesamiento	-	-	1	4.046.544	- 4.046.544	-100
Total	386	1.316.928.040	317	640.968.897	675.959.143	105

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, IV trimestre 2023

Durante el cuarto trimestre de 2023, se adquirieron 386 artículos, por valor total de \$1.316.928.040, mientras que en el cuarto trimestre de 2022 fueron 317 artículos por \$640.968.897, que representa una mayor inversión por la suma de \$675.959.143, siendo los equipos audiovisuales los que representan la mayor participación de la inversión señalada.

4.5 SUMINISTRO DE PASAJES Y PAGO DE VIÁTICOS

Tabla 11. Pasajes Nacionales e Internacionales

CONCEPTO	IV TRIMESTRE 2023	IV TRIMESTRE 2022	DIFERENCIA	%
Pasajes Aereos Nacionales	33.496.083	23.876.060	9.620.023	40
Pasajes Aereos Internacionales	64.120.662	67.575.026	- 3.454.364	- 5
Pasajes Terrestres	-	27.800	- 27.800	-100
TOTAL	97.616.745	91.478.886	6.137.859	7

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, IV trimestre 2023



En el cuarto trimestre de 2023, se ejecutaron \$97.616.745 millones de pesos en pasajes aéreos y terrestres, con destinos nacionales e internacionales, para atender las necesidades de las unidades y centros de responsabilidad. Dada la organización presupuestal, estos gastos se cargan al Centro de Costos de la subdirección de Servicios Generales.

Pago de viáticos

Tabla 12. Pago de viáticos cuarto trimestre 2023 / 2022

CONCEPTO	IV TRIMESTRE 2023	IV TRIMESTRE 2022	DIFERENCIA	%
Viáticos de los funcionarios en comisión	251.183.870	17.478.800	233.705.070	13
Viáticos Internacionales	63.695.600	17.478.800	46.216.800	3
Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	71.430.112	67.575.026	3.855.086	0
Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	413.000	2.165.000	- 1.752.000	- 1
TOTAL	386.722.582	104.697.626	282.024.956	3

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, IV trimestre 2023.

El pago de viáticos realizado en el cuarto trimestre de 2023 fue de \$386.722.582, aumentando en \$282.024.956 los pagos realizados en el cuarto trimestre de 2022, es decir que se mantuvo un nivel similar entre los dos periodos comparados. Estos pagos guardan relación directa con actividades en las que participaron los funcionarios administrativos y docentes en representación de la Universidad.

4.6 DELEGACIONES OFICIALES

Tabla 13. Delegaciones

AREA	CANTIDAD	IV TRIMESTRE 2023	CANTIDAD	IV TRIMESTRE 2022	DIFERENCIA	%
Comisión de servicios en el extranjero funcionarios de Planta	24	58.109.355	23	61.441.668	- 3.332.313	- 5
Comisión de servicios en el extranjero funcionarios Ocasionales	8	70.119.907	16	25.777.158	44.342.749	172
TOTAL	32	128.229.262	39	87.218.826	41.010.436	47

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, IV trimestre 2023

Durante el periodo objeto de evaluación, el gasto en comisiones refleja un crecimiento del 47% respecto del ejecutado durante el cuarto trimestre del año 2022, no obstante lo anterior, es importante resaltar que dichas participaciones se realizaron dentro del plan de formación y desarrollo profesoral y del plan de Fortalecimiento Institucional avalado por el Ministerio de Educación Nacional y



aprobado por el Consejo Superior de la Universidad,

4.7 EVENTOS

Para los períodos evaluados, la Universidad Pedagógica Nacional reportó la participación o realización de 3 y 15 eventos respectivamente, entre los que se incluyen las ceremonias de grado de los programas académicos, sesión del Consejo del Doctorado Interinstitucional y la celebración del día del conductor. Estas actividades implicaron un gasto por \$ 20.559.206 en el cuarto trimestre de 2023 frente a un gasto en el mismo periodo de 2022 de \$ 14.352.200.

Tabla 14. Eventos

No. EVENTO	TIPO DE EVENTO 2023	IV TRIMESTRE 2023	TIPO DE EVENTO 2022	IV TRIMESTRE 2022	DIFERENCIA	%
1	Ambulancia básica ceremonia de grados del IPN 07/12/23	320.000	Ambulancia básica ceremonia de grados 27/12/22	1.600.000	- 1.280.000	- 80
2	Manteles eventos institucionales	2.200.000	Manteles, planchado, doblado, agua	450.599	1.749.401	388
3	Ambulancia básica ceremonia de grados del 6, 17, 21, 22 y 23 de noviembre	3.200.000	Ambulancia básica ceremonia de grados 24/10/22	240.000	2.960.000	1.233
4	ceremonia de grados del 30/09/23	400.000			400.000	
5	Bazar por la vida UPK	903.550			903.550	
6	Licenciatura de Educación	259.510			259.510	
7	Egresados del Departamento de Matemáticas y Biología	486.650			486.650	
8	Eventos de la SBU	22.449			22.449	
9	Otorgamiento del título de Doctorado Honoris Causa a la Vicepresidente Francia	3.047.782			3.047.782	
10	Participación de la UPN en VIVE LIBRERIA	121.350			121.350	
11	Rincón de la Lectura en	416.900			416.900	
12	Agua para eventos académicos del programa	32.200			32.200	
13	I Minga de Saberes Ancestrales y el conversatorio "La importancia de las	178.659			178.659	
14	Fin de Año	100.424			100.424	
15	Bienestar Universitario, para el programa de profesionalización de la	1.270.075			1.270.075	
TOTAL		12.959.549		2.290.599	10.668.950	466

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, IV trimestre 2023



4.8 ESQUEMAS DE SEGURIDAD

Ninguno de los funcionarios y directivos de la Universidad Pedagógica Nacional, tienen adscrito esquemas de seguridad asignados por la Unidad Nacional de Protección y/o la Dirección de Protección de la Policía Nacional.

4.9 VIGILANCIA

El servicio de vigilancia para el cuarto trimestre de 2023 fue suministrado a través del contrato de prestación de servicios 005 DE 2023 UNIÓN TEMPORAL SCL22. El incremento en los pagos obedece al número de puestos contratados o utilizados y al ajuste de ley conforme a las disposiciones de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. Los servicios de vigilancia incluyen el personal de seguridad y los medios tecnológicos que apoyan dicha labor, especialmente cámaras.

Tabla 15. Servicios de vigilancia con personal y medios tecnológicos:

CONCEPTO	IV TRIMESTRE 2023	IV TRIMESTRE 2022	DIFERENCIA	%
Personal de Vigilancia	1.124.548.379	962.132.488	162.415.891,00	17
Medios Tecnológicos	12.281.193	14.427.330	- 2.146.137,00	- 15
TOTAL	1.136.829.572	976.559.818	160.269.754	16

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, IV trimestre 2023

Cabe indicar que la cantidad de personas asignadas (guardas o vigilantes) para el servicio de vigilancia se ha mantenido, encontrándose únicamente el incremento de un (1) servicio, que viene contrato desde el mes de agosto de 2023, lo que deja la diferencia de sólo este cargo, de esta manera para IV trimestre de 2023, se cuenta solo con un vigilante adicional respecto del mismo periodo de 2022. Importante señalar que continua la política de que en las semanas en que no hay clase por receso académico, el servicio baja a 35 puestos.

4.10 VEHÍCULOS OFICIALES

Durante el cuarto trimestre de 2023 no se registran gastos de la compra por adquisiciones de vehículos, manteniendo el mismo número durante toda la vigencia, caso contrario, para el mismo periodo de 2022, se aprobó el trámite para dar de baja el vehículo OBF752 asignado a la dirección del IPN debido a las condiciones de obsolescencia en que se encontraba, situación que estaba generando sobrecostos de funcionamiento y mantenimiento, por lo que se dio un proceso de renovación cuyo costo fue \$7.300.000.



En cuanto al uso de vehículos oficiales los días sábado, domingo y festivos, se reportó uso del carro asignado a la Rectoría y a la Vicerrectoría Académica para cumplir compromisos académicos de estas instancias. Los demás carros asignados a cargos directivos no fueron usados en estos días.

4.11 AHORRO EN PUBLICIDAD ESTATAL

La Universidad Pedagógica Nacional no gasta en publicidad estatal, entendida esta como los “recursos públicos utilizados en propaganda a favor del gobierno que puedan ser difundidos o exhibidos a través de diversos medios”. Además, para este trimestre no se ejecutaron contratos de publicidad.

En los gastos propios institucionales asociados a la misión, se informa que el Grupo Interno de Trabajo Editorial, no genero gastos en el cuarto trimestre del 2022 y 2023, de acuerdo con el Art16 - Publicidad. y Art. 20 suscripciones.

4.12 PAPELERÍA Y TELEFONÍA

En cuanto al gasto en papelería, para el cuarto trimestre de 2023 se observa un menor gasto del 75% respecto del mismo periodo del año anterior, tal como se detalla en la siguiente tabla.

Tabla 16. Gastos en papelería

MES	IV TRIMESTRE 2023	IV TRIMESTRE 2022	DIFERENCIA	%
OCTUBRE	539.310	744.424	- 205.114	- 28
NOVIEMBRE	913.470	4.873.050	- 3.959.580	- 81
DICIEMBRE	129.261	641.320	- 512.059	- 80
TOTAL	1.582.041	6.258.794	- 4.676.753	- 75

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, IV trimestre 2023

La Universidad ha disminuido ostensiblemente el gasto por papelería, dadas las medidas adoptadas para la gestión de las comunicaciones internas a través de medios digitales y con la implementación de las siguientes practicas:

1. Realizando entregas mínimas de útiles de oficina a las dependencias, esto como resultado del análisis del área del almacén, sobre el consumo, lo que permitió evidenciar que las dependencias solicitan cantidades de elementos, muy superiores, a las que realmente necesitan.



2. Sensibilizando a las áreas para que den mayor eficiencia en el manejo de los recursos institucionales, a través del buen uso de los elementos entregados para el desarrollo de las actividades de cada dependencia.

3. Está en proceso, la implementación de un indicador para el área de Almacén que permitirá medir la cantidad de insumos que se entregan versus los que solicitan. Una vez aprobado por la Oficina de Desarrollo y Planeación se dará inicio a su aplicación.

Fotocopias e Impresiones

Respecto al gasto por fotocopias, impresiones y uso de escáner. Se definieron algunos controles que permitieron mejorar los resultados de este rubro arrojando el siguiente comportamiento:

Tabla 17. Gasto Fotocopias e Impresiones

MES	CONCEPTO	CANTIDAD	IV TRIMESTRE 2023	CANTIDAD	IV TRIMESTRE 2022	DIFERENCIA	%
OCTUBRE	Impresiones + Copias	66.124	9.111.866	73.279	9.253.440	-	-
	Escanner	15.233		18.910			
NOVIEMBRE	Impresiones + Copias	56.879	8.827.810	24.648	9.253.440	-	-
	Escanner	16.520		5.473			
DICIEMBRE	Impresiones + Copias	30.848	9.040.097	23.528	8.849.887	-	-
	Escanner	4.516		5.494			
TOTAL			26.979.773		27.356.767	-	376.994

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, IV trimestre 2023

Telefonía

En cuanto a la telefonía fija, se presenta una disminución en los pagos realizados en el cuarto trimestre de 2023 en comparación con los realizados en el mismo periodo de 2022 del 37%.

Tabla 18. Gastos telefonía

GASTOS	IV TRIMESTRE 2023	IV TRIMESTRE 2022	DIFERENCIA	%
TELEFONIA	17.152.868,08	27.060.145,00	- 9.907.276,92	- 37

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, IV trimestre 2023



Continuando con las medidas de reducción del gasto, para el periodo en análisis, se realizó la cancelación de algunas líneas que no eran usadas y se renegociaron planes con la ETB.

Telefonía Móvil

En cuanto al gasto en telefonía móvil se encuentra igualmente una reducción en el gasto, aunque porcentualmente menor a la observada en la telefonía fija.

Tabla 19. Gastos en telefonía móvil.

NUMERO DE FUNCIONARIOS CON BENEFICIO	IV TRIMESTRE 2023	IV TRIMESTRE 2022	DIFERENCIA	%
4	3.658.680	4.946.114	- 1.287.434	- 26

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, IV trimestre 2023

Se realizó la cancelación de líneas móviles que no eran necesarias y se renegociaron planes con el operador Movistar.

Se mantiene la política de reducción de gastos en aplicación al Decreto 444 de 29 de marzo de 2023 "Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2023 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación" la Universidad Pedagógica Nacional implementó estrategias de desmonte gradual de los servicios de Planes de Telefonía Móvil.

4.13 SUSCRIPCIÓN A PERIÓDICOS Y REVISTAS, PUBLICACIONES Y BASES DE DATOS

En aplicación del Decreto 444 de 29 de marzo de 2023, el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones, así como el Grupo Interno de trabajo Editorial no cuenta con suscripciones a ninguno de los ítems relacionados.



4.14 AUSTERIDAD EN EVENTOS Y REGALOS CORPORATIVOS, SOUVENIR O RECUERDOS

En aplicación del Decreto 444 de 29 de marzo de 2023, durante el periodo en análisis no se realizaron pagos por estos conceptos.

4.15 CONDECORACIONES

Durante el periodo objeto de evaluación no se presentaron gastos por estos conceptos.

4.16 RACIONALIZACIÓN EN LA CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS.

Antes de contratar estudios y/o diseños, cada entidad verificará si cuenta con otros estudios con el mismo o similar objeto (esto se podrá determinar considerando el alcance y los entregables de los estudios). En estos casos, la respectiva entidad revisará si es posible utilizar, total o parcialmente, los estudios que ya se tienen, para obtener el fin que se propone, o si es necesario actualizar, complementar, el estudio o el diseño que ya se tiene, en cuyo caso se aplicarán los principios de la contratación pública y solo contratará los trabajos adicionales que sean necesarios para actualizar o complementar dichos estudios (Decreto 444 de 2023, artículo 20)

En atención al plan de infraestructura física, acorde con las metas del Plan de Desarrollo Institucional 2022-2026, y ante la ausencia de los estudios y diseños necesarios para los proyectos, en el periodo se suscribieron seis (6) contratos por un valor de \$ 107.912.000. En el año anterior (2022) no se llevaron a cabo este tipo de estudios.



4.17 SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

Tabla 20. Servicios Públicos

SERVICIOS PUBLICOS	IV TRIMESTRE 2023	IV TRIMESTRE 2022	DIFERENCIA	%
Acueducto y Alcantarillado	100.001.013	67.276.060	32.724.953	49
Energía Eléctrica	269.820.750	192.517.220	77.303.530	40
Otros excepto Telefonía y Telefonía Movil	84.715.645	104.174.612	- 19.458.967	- 19
TOTAL	454.537.408	363.967.892	90.569.516	25

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, IV trimestre 2023

En concordancia con las disposiciones del artículo 21 del decreto 444 de 2023, la UPN cuenta con un Sistema de Gestión Ambiental y una política ambiental adoptada por el Consejo Superior mediante el Acuerdo 008 de 2021. Para articular la gestión ambiental, se incorporó y creó el Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura, el cual acogió el equipo de trabajo de gestión ambiental. A continuación, se presentan algunas de las medidas y acciones adoptadas o ejecutadas por la UPN, a través de las que se propicia ahorros en el uso de los recursos a la UPN, en el cuarto trimestre de la vigencia 2023.

- Durante el cuarto trimestre de la vigencia 2023 se fomentó la cultura de ahorro de energía y agua en cada instalación a través del establecimiento de jornadas de sensibilización y formación.
- La Universidad cuenta con los programas de ahorro y uso eficiente de agua y energía, que da a conocer a la comunidad universitaria a través de diversos medios (notas, afiches, capacitaciones, entre otros).
- Desde el liderazgo del Sistema de Gestión Ambiental, se emiten notas comunicantes con información de ahorro de agua y energía; se instalaron avisos de ahorro de energía en salones y áreas comunes; se instalaron en todos los baños de las diferentes instalaciones de la Universidad.
- La Universidad cuenta con un Acuerdo de cooperación para la entrega de reciclaje; así mismo, se han enviado campañas por correo electrónico masivo sobre la estrategia cero papel.
- La Universidad cuenta con un acuerdo de cooperación para la entrega de reciclaje, hasta el mes de octubre se entregaron, aproximadamente, 24.224 Kg de materiales.
- Se realizó el cambio de seis (6) sistemas ahorradores de agua en Escuela Maternal.
- De acuerdo con las directrices institucionales, los equipos de cómputo que hacen parte del inventario, una vez se dan de baja, salen por medio de la



venta de martillo; sin embargo, la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información, reutiliza las partes para mejorar otros equipos y extender su vida útil.

- El área de Mantenimiento realizó cambio de iluminación convencional a LED en Edificio B - cuarto piso, y se reemplazó de iluminación deteriorada en la Casa de la vida.
- Se dispone de la Resolución rectoral 1191 del 20 de diciembre de 2023, que permite que las dependencias organicen los horarios laborales en distintas franjas horarias, para contribuir a la movilidad, el uso de transporte público u otros medios alternativos como la bicicleta.
- Se avanzó en la consolidación de la información de bici parqueaderos de cada instalación y el aproximado de estudiantes que llegan en bicicleta, sin embargo, a la fecha se desconoce la información de los funcionarios que usan este medio de transporte. La Subdirección de Personal se encuentra consolidando la información.

4.18 COMBUSTIBLE

Tabla 21. Combustible

COMBUSTIBLE	IV TRIMESTRE 2023	IV TRIMESTRE 2022	DIFERENCIA	%
Combustible (gastos asociados)	26.765.591,58	18.983.319,93	7.782.271,65	41
Combustible (gastos asociados) - Caja Menor	2.661.450,00	12.951.721,00	- 10.290.271,00	- 79
TOTAL	29.427.042	31.935.041	- 2.507.999	- 8

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, IV trimestre 2023

Tal como se refleja en la información reflejada, el rubro de combustible refleja un comportamiento favorable, al reducir su costo en un 8%, respecto del periodo en comparación, la recomendación es seguir controlando su consumo en cumplimiento de la normatividad de austeridad que debe regir en la universidad.

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones

1. De acuerdo con la información aportada para la elaboración del presente informe, se colige que al interior de la Universidad se aplican estrategias para la operación y funcionamiento bajo medidas de austeridad que permiten concentrar los recursos de la Universidad en sus funciones misionales.



2. En el cuarto trimestre de la vigencia 2023, en relación con el cuarto trimestre de 2022, se encuentra un incremento en los gastos de nómina del personal de planta por el ingreso de nuevos docentes desde el segundo semestre de 2022. Igualmente, se encuentra incrementos en los gastos de personal transitorio (docentes ocasionales y supernumerarios) debido al mayor número de personas vinculadas, así como el ajuste en los perfiles o grados de vinculación
3. Se identifican incrementos en horas extras, tiquetes y viáticos, asociados a la reanudación plena de las actividades presenciales académicas y administrativas.
4. La UPN no cuenta con una política o estrategia propia con respecto a la austeridad y eficiencia en el gasto, siendo el referente para el análisis la normatividad nacional, lo que conlleva a no contar con criterios de evaluación más pertinentes para la UPN, según su naturaleza.

5.2 Recomendaciones

1. La Oficina de Control Interno recomienda, adoptar disposiciones propias para la austeridad y eficiencia en el gasto público de la Universidad, y actualizar los instrumentos como el Plan de Austeridad del Gasto, que permitan materializar medidas que sean pertinentes y viables para la UPN, teniendo en cuenta la armonía con la normatividad emitida por el Gobierno Nacional.
2. Adoptar medidas para controlar el crecimiento de personal de planta transitoria, dado que para el cuarto trimestre se observa un crecimiento superior al observado en años anteriores, en particular en los supernumerarios. Se observa un incremento en el número de catedráticos y ocasionales, a pesar de haber ingresado nuevos docentes a la planta permanente.
3. Es necesario establecer una estrategia para que los empleados puedan disfrutar de días vacaciones acumuladas, a partir de las recomendaciones ofrecidas en informes anteriores.
4. A partir de los aprendizajes de trabajo colaborativo y uso de las TIC, con ocasión de la pandemia Covid-19, se recomienda intensificar las estrategias como cero papel, adoptando archivos y documentos electrónicos para la gestión interna de trámites; concretando la firma electrónica a través del aplicativo Orfeo, por ejemplo, entre otras.
5. Acorde a las metas del plan de desarrollo institucional, se invita a reorganizar, actualizar y ejecutar las estrategias y acciones que permitan disminuir el pago



Por una
Convivencia
induyente y en paz.



de arrendamientos y fortalecer el patrimonio a través de bienes inmuebles propios para el desarrollo de las actividades académicas que requieren mayor presencialidad. Así mismo, analizar e implementar, según resulte viable, alternativas como el trabajo en casa, trabajo remoto y otros mecanismos habilitados para el desarrollo de actividades laborales, para lo cual pueden ser referente experiencias de otras universidades públicas.

6. En relación con las medidas tendientes al cuidado ambiental, se insta a priorizar, en cuanto sea posible, la asignación de presupuesto para la instalación de un mayor número de sistemas de ahorro de energía y agua, temporizadores y demás tecnologías que ayuden al uso efectivo de los recursos no renovables.

Firma,



YESID HERNANDO MARIN CORBA
Jefe Oficina de Control Interno

Elaboro: Mireya Quinche Palacios
Fecha: 15/03/2024

Aprobó: Yesid Hernando Marín Corba - OCI/240
Fecha: 15/03/2024