



## INFORME DE SEGUIMIENTO SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES – SUIT SEGUNDO SEMESTRE 2023

La Oficina de Control Interno, OCI, en cumplimiento del Plan de Trabajo formulado para la vigencia 2023 y del rol de evaluación y seguimiento que le compete, según lo dispuesto en el Decreto 1081 de 2015, Ley 2052 del 25 de agosto de 2020, el Decreto 2106 de 2019, “Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública”, elaboró el presente informe, a través del cual se presenta la situación de la Universidad en relación con la información gestionada a través del Sistema Único de Información de Trámites, SUIT.

Conforme al lineamiento del Departamento Administrativo de la Función Pública, DAFP, la racionalización de tramites busca que la entidad publique la información sobre trámites y procedimientos administrativos para que los ciudadanos puedan ejercer su derecho de acceso a la información pública, así como las estrategias que han implementado las entidades en cuanto a la simplificación, estandarización y/o automatización de los tramites que le son exigibles al ciudadano.

En este contexto, la OCI da a conocer el resultado del seguimiento a los trámites y servicios adelantados según la información que se encuentra en la plataforma del SUIT, por medio de la cual se puede evidenciar la estrategia que viene adelantado la Universidad Pedagógica Nacional UPN con el objeto de generar mayor y mejor interacción estado – ciudadano, conforme a las disposiciones anti trámite establecidas en la legislación nacional. En lo que atañe al componente de Racionalización de Trámites, el seguimiento fue realizado atendiendo las indicaciones impartidas por (DAFP).

### OBJETIVO

Efectuar seguimiento a los trámites y servicios publicados y cargados en la plataforma SUIT en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 2106 de 2019 “Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar tramites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública”.

### METODOLOGIA

Para el presente seguimiento la Oficina de Control Interno realizó la revisión y seguimiento de la información contenida en la página web del Sistema Único de Información de Trámites, SUIT, verificando el estado en que se encuentra dicha información en cuanto a los trámites registrados, la priorización para la racionalización y los que cuentan con estrategia de racionalización de trámites.

## RESULTADOS DEL INFORME

Los resultados del presente informe se basan en la revisión y lectura de la Oficina de Control Interno con el usuario de seguimiento. Para ello, se ingresó a cada uno de los módulos del aplicativo.

### 1. Módulo Administración

#### Etapa priorización

En la consulta realizada en la plataforma SUI en la pestaña ADMINISTRACION – AVANCE INSTITUCIONAL se revisaron los apartados correspondientes a los siguientes ítems y a la imagen 1:

- ✓ Migración del SUI v2 al SUI v3
- ✓ Gestión de usuarios
- ✓ Gestión de formularios
- ✓ Gestión de inventarios
- ✓ Gestión de racionalización de trámites

Imagen 1. Administración – avance institucional en trámites SUI



The screenshot shows the SUI interface with the following details:

- Header:** SUI logo, FUNCIÓN PÚBLICA, and user profile: UPN DIANA CONSTANZA SANCHEZ (DCSANCHEZ5002).
- Navigation:** Administration menu with sub-items: Racionalización, Cadenas de Trámites, and Mi cuenta.
- Avance de gestión:**
  - Migración del SUI v2 al SUI v3:** 100% completion. Warning icon: "Consulte aquí el resultado del proceso de migración".
  - Gestión de usuarios:** 100% completion. Warning icon: "Para tener una gestión de usuarios al 100%, debe tener como mínimo: - Un usuario con rol de Administrador de usuarios - Un usuario con rol de Administrador de trámites".
  - Gestión de formularios:** 100% completion. Warning icon: "Para tener una gestión de formularios al 100%, todos los formularios que se encuentran en su inventario deben estar asociados por lo menos a un formato integrado".
  - Gestión de inventarios:** 100% completion. Warning icon: "Para tener una gestión de inscripción de formatos integrados (Sean trámites, procedimientos administrativos o consultas de acceso a información pública) al 100%, debe tener todos los formatos integrados en estado 'Inscrito'".
  - Gestión de racionalización de trámites:** Warning icon: "Consulte aquí los trámites racionalizados por su entidad".

Fuente: Plataforma Sistema único de información de trámites, SUI. Consulta del 14 de Diciembre de 2023.



## 1.1 Migración del SUIIT V2 al SUIIT V3

Se observa un total de doce (12) registros para los cuales se tiene el siguiente estado.

### Estado Normal

Cinco (5) trámites se encuentran en estado NORMAL, es decir, que se migraron de la versión 2 a la versión 3, los cuales pudieron tener cambios en su contenido, y corresponden a:

1. Inscripción de aspirantes programas de Pregrado o Posgrado por nueva admisión
2. Ingreso por transferencia externa
3. Matrículas a cursos de idiomas
4. Devolución de dinero
5. Inscripción y Matrícula a Programas de Pregrado y Posgrado

En relación con el estado de migración a la nueva versión, se estableció la siguiente situación.

### Estado No (Migrado) por falta de trámite relacionado

En este estado se encontraron cuatro (4) trámites, para los cuales el sistema informa que, *“El servicio que tenía en el SUIIT 2 no se migró al SUIIT 3 debido a que este requiere que el trámite con el que se encuentra relacionado esté inscrito y este no forma parte del proceso de migración. La Institución deberá registrar como nuevos el trámite relacionado y el "Otros procedimientos administrativos". (Subrayada fuera de texto). Los trámites no migrados por esta causa fueron:*

1. Certificaciones y copias de actas de grado
2. Expedición de Constancias y Certificaciones del Instituto Pedagógico Nacional – IPN
3. Préstamo de material bibliográfico para consulta en sala
4. Préstamo interbibliotecario a usuarios externos

### Estado No (Migrado) por desactualización de la información

En este estado se encontraron dos (2) trámites, para los cuales el sistema informa que, *“El registro que tenía en el SUIIT 2 no se migró al SUIIT 3 debido a que la información estaba desactualizada. Estos deben ser registrados por la institución como nuevos”*

1. Inscripción y matrícula a cursos libres de extensión, seminarios de actualización, diplomados, programas de formación docente y asesorías en temas académicos y pedagógicos
2. Inscripción a Grado de Jardín

## 1.2 Gestión de usuarios

La Gestión de Usuarios se encuentra al 100% dado que para ello debe haber por lo menos mínimo dos usuarios.

Imagen 2. Usuarios gestionados en SUIT

UPN DIANA CONSTANZA SANCHEZ (DCSANCHEZS002) Cerrar sesión

Administración Racionalización Cadenas de Trámites Mi cuenta

Opciones de menú  
Avance institución

Institución consultada UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL  
Avance institución - Gestión de usuarios  
Porcentaje de avance 100%

⚠ Para tener una gestión de usuarios al 100%, debe tener como mínimo:  
- Un usuario con rol de Administrador de usuarios  
- Un usuario con rol de Administrador de trámites

Ver Exportar a Excel Separar

Nombre	Apellido	Correo electrónico institucional	Usuario	Roles	Fecha creación	Estado
JHON EMERSON	ESPITIA SUAR...	jeespitias@upn.edu.co	JEESPITIAS750	Administrador de trámites / Admi...	30/08/20...	ACTIVO
DIANA CONST...	SANCHEZ	dcsanchezs@pedagogica.edu.co	DCSANCHEZS002		5/06/2023	ACTIVO

Total registros: 2

Fuente: Plataforma Sistema único de información de trámites, SUIT. Consulta del 14 de diciembre de 2023.

## 1.3 Gestión de formularios

Según lo informado por DAFP, a través de la plataforma SUIT, “Para tener una gestión de formularios al 100%, todos los formularios que se encuentran en su inventario, deben estar asociados por lo menos a un formato integrado”.

La revisión realizada permitió establecer que existen once (11) formularios de los cuales diez (10) están disponibles para diligenciarlos y uno (1) fue eliminado, correspondientes al siguiente listado.

### Disponibles:

1. Solicitud de certificados
2. Registro de asignaturas espacios académicos
3. Carnetización
4. Formato de inscripción
5. Inscripción de aspirantes al proceso de admisiones
6. FOR002INT
7. Formato de matrícula
8. Solicitud de certificaciones, copia acta de grado y cambio de diplomas
9. Solicitud devolución de dinero
10. Formato de inscripción estudiantes PILA

### Eliminado

## 11. Solicitud de trámites

Imagen 3. Formularios en el SUIT

The screenshot shows the SUIT interface for user UPN DIANA CONSTANZA SANCHEZ (DCSANCHEZS002). The main section is titled 'Institución consultada UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL' and 'Avance institución - Gestión de formularios'. A progress indicator shows 'Porcentaje de avance 100%'. A warning message states: 'Para tener una gestión de formularios al 100%, todos los formularios que se encuentran en su inventario deben estar asociados por lo menos a un formato integrado'. Below this is a table of forms with columns: Tipo, Código, Nombre del formulario, Formulario disponible para, Fecha de inclusión, Fecha de actualización, Formatos integrados relacionados, Estado, and Acciones. The table lists 11 records, all with 'Disponibles' status and '1' related format. A 'Total registros: 11' is shown at the bottom right of the table area.

Tipo	Código	Nombre del formulario	Formulario disponible para	Fecha de inclusión	Fecha de actualización	Formatos integrados relacionados	Estado	Acciones
A - Propio	SUIT-1866-...	Solicitud de trámites	Descargable	5/02/2014	19/05/2017	1	Eliminado	
A - Propio	SUIT-6118-...	Solicitud de certificados	Transaccional	29/11/2021		1	Disponibles	
A - Propio	SUIT-2171-...	Registro de Asignaturas Espacio...	Descargable	8/04/2014	3/12/2014	1	Disponibles	
A - Propio	SUIT-5664-...	Carnetización	Descargable	30/09/2019		1	Disponibles	
A - Propio	SUIT-6051-...	Formato de inscripción	Descargable	14/09/2021		1	Disponibles	
A - Propio	SUIT-4588-...	Inscripción de aspirantes al pro...	Transaccional	19/05/2017		1	Disponibles	
A - Propio	SUIT-6052-...	FOR002INT	Descargable	14/09/2021		1	Disponibles	
A - Propio	SUIT-2140-...	Formato de Matricula	Transaccional	1/04/2014	1/04/2014	1	Disponibles	
A - Propio	SUIT-5403-...	Solicitud de certificaciones, copi...	Descargable	19/12/2018	29/11/2021	1	Disponibles	
A - Propio	SUIT-2219-...	Solicitud devolución de dinero	Descargable	25/04/2014	30/11/2016	1	Disponibles	
A - Propio	SUIT-6050-...	Formato de inscripción estudian...	Descargable	14/09/2021		1	Disponibles	

Fuente: Plataforma Sistema único de información de trámites, SUIT. Consulta del 14 de diciembre de 2023.

### 1.4 Gestión de inventarios

De acuerdo con el SUIT, *“Para tener una gestión de inscripción de formatos integrados (Sean trámites, procedimientos administrativos o consultas de acceso a información pública) al 100%, debe tener todos los formatos integrados en estado 'Inscrito’”*

De acuerdo con el aplicativo SUIT se encuentran veintidós (22) registros de tramites en estado inscrito, para los cuales no se observa cambios o actualizaciones desde el año 2021, según se presenta en la imagen 4.

Imagen 4. Registro de inventario de trámites



**UPN DIANA CONSTANZA SANCHEZ (DCSANCHEZS002)** Cerrar sesión

Administración  Racionalización  Cadenas de Trámites  Mi cuenta

Inventario de trámites:  otros procedimientos administrativos:  pública:

**Opciones de menú**  
Avance institución

**Para tener una gestión de inscripción de formatos integrados (sean trámites, procedimientos administrativos o consultas de acceso a información pública) al 100%, debe tener todos los formatos integrados en estado 'Inscrito'.**

Ver

Propuesto por	Tipo	Número	Nombre	Fecha de Registro	Usuario	Estado	Acción
DAFP	HT	76707	Aplazamiento del semestre	14/09/2020	ycadavid	Inscrito	
DAFP	HT	77638	Cancelación de la matrícula académica	30/11/2021	yromero709	Inscrito	
DAFP	HT	74234	Carnetización	29/11/2021	yromero709	Inscrito	
DAFP	HT	69958	Certificados y constancias de estudios	29/11/2021	yromero709	Inscrito	
DAFP	HT	77766	Contenido del programa académico	3/12/2020	ycadavid	Inscrito	
DAFP	HT	80421	Cursos intersemestrales	14/09/2021	ycadavid	Inscrito	
DAFP	HT	16036	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	10/09/2021	yromero709	Inscrito	
DAFP	HT	79191	Duplicados de diplomas y actas en instituciones de educación superior	30/11/2021	yromero709	Inscrito	
DAFP	HT	79188	Fraccionamiento de matrícula	31/05/2021	ycadavid	Inscrito	
DAFP	HT	80112	Grado de pregrado y posgrado	30/11/2021	yromero709	Inscrito	
DAFP	HT	79133	Inscripción aspirantes a programas de posgrados	30/11/2021	yromero709	Inscrito	
DAFP	HT	14251	Inscripción aspirantes a programas de pregrados	30/11/2021	yromero709	Inscrito	
DAFP	HT	80290	Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano	2/09/2021	ycadavid	Inscrito	
DAFP	HT	14256	Matrícula a cursos de idiomas	10/02/2014	Mupedagogica690	Inscrito	
DAFP	HT	79193	Matrícula aspirantes admitidos a programas de posgrado	31/05/2021	ycadavid	Inscrito	
DAFP	HT	14257	Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado	26/04/2021	yromero709	Inscrito	
DAFP	HT	79071	Movilidad académica	14/09/2021	yromero709	Inscrito	
DAFP	HT	79186	Registro de asignaturas	3/12/2021	yromero709	Inscrito	
DAFP	HT	79190	Reingreso a un programa académico	30/11/2021	yromero709	Inscrito	
DAFP	HT	79131	Renovación de matrícula de estudiantes	17/11/2021	yromero709	Inscrito	
DAFP	HT	14254	Transferencia de estudiantes de pregrado	10/02/2014	Mupedagogica690	Inscrito	
DAFP	HO	80514	Préstamo bibliotecario	16/09/2021	cmoreno	Inscrito	

Total registros: 22

Fuente: Plataforma Sistema único de información de trámites, SUIIT. Consulta del 14 de diciembre de 2023.

### 1.5 Gestión de racionalización de trámites

Según el repositorio del SUIIT, se encuentra que la Universidad Pedagógica Nacional tiene un total de 11 registros de racionalización, de los cuales dos (2) fueron inscritos en el año 2006 y nueve (9) en la vigencia 2021.

No se evidencia reporte de la racionalización de nuevos trámites en lo transcurrido del primer semestre de 2023.

Imagen 5. Avance en la racionalización de trámites UPN



suit



FUNCIÓN PÚBLICA

UPN DIANA CONSTANZA SANCHEZ (DCSANCHEZS002)

Cerrar sesión

Administración

Racionalización

Cadenas de Trámites

Mi cuenta

Opciones de menú

Avance institución

Institución consultada UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

Avance institución - Gestión de racionalización de trámites

Ver Exportar a Excel Separar

PERIODO		SUIT v2		SUIT v3		RACIONALIZACIÓN			
Fecha Inicio	Fecha Fin	ID	Nombre	Número	Nombre	Intervenido Decreto Ley 019-2012	Tipo	Acción de Racionalizac	Acción
2006				14256	Matrícula a cursos de idiomas		Administrati...	Aumento de canales y/o puntos de atención	
2006				14257	Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado		Administrati...	Aumento de canales y/o puntos de atención	
2021				16036	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios		Normativa	Incentivo de pago	
2021				79131	Renovación de matrícula de estudiantes		Normativa	Mejora u optimización del proceso o procedimie... asociado al trámite	
2021				77638	Cancelación de la matrícula académica		Tecnológica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	
2021				80112	Grado de pregrado y posgrado		Administrati...	Mejora u optimización del proceso o procedimie... asociado al trámite	
2021				79191	Duplicados de diplomas y actas en instituciones de educación superior		Administrati...	Aumento de canales y/o puntos de atención	
2021				79190	Reingreso a un programa académico		Administrati...	Aumento de canales y/o puntos de atención	
2021				14251	Inscripción aspirantes a programas de pregrados		Administrati...	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	
2021				79071	Movilidad académica		Administrati...	Reducción, estandariza... y/o optimización de formularios	
2021				16036	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios		Administrati...	Aumento de canales y/o puntos de atención	

Total registros: 11

Fuente: Plataforma Sistema único de información de trámites, SUIT. Consulta del 14 de diciembre de 2023.

## 2. Módulo Gestión de racionalización

Para la etapa de priorización se evidencia un total de 21 registros en estado inscrito tal como se muestra en la siguiente imagen.

Imagen 6. Trámites priorizados para la racionalización

UPN DIANA CONSTANZA SANCHEZ (DCSANCHEZS002) Cerrar sesión

Administración  Racionalización Cadenas de Trámites Mi cuenta

Opciones de menú

- Gestión de racionalización
- Histórico

Priorización Estrategia Seguimiento Racionalizados

Verifique y seleccione de las opciones habilitadas para su entidad, cuál(es) de las variables externas y/o internas debe contemplar para priorizar cada uno de los trámites u otros procedimientos administrativos, que le permiten establecer criterios de racionalización, de aquellos que son de mayor impacto para la ciudadanía y la gestión de su entidad. De clic en el botón "Calcular" y solamente seleccione los que va a incluir en la estrategia de racionalización (se recomienda sean los de mayor puntaje).

Periodo: 2023

Planes de desarrollo  Ciudadanía  Institución  Racionalización  Priorización

Ver  Exportar a Excel  Separar

Datos del trámite			
Tipo	Número	Nombre	Estado
HT	14251	Inscripción aspirantes a programas de pregrados	Inscrito
HT	14254	Transferencia de estudiantes de pregrado	Inscrito
HT	14256	Matrícula a cursos de idiomas	Inscrito
HT	14257	Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado	Inscrito
HT	16036	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	Inscrito
HT	74234	Carnetización	Inscrito
HT	77766	Contenido del programa académico	Inscrito
HT	79133	Inscripción aspirantes a programas de posgrados	Inscrito
HT	80290	Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano	Inscrito
HT	80421	Cursos intersemestrales	Inscrito

Total registros: 21

Fuente: Plataforma Sistema único de información de trámites, SUI. Consulta del 14 de diciembre de 2023.

### 2.1 Etapa de seguimiento a la racionalización de trámites

Para esta etapa se puede observar que fueron priorizados y hacen parte de la estrategia anti trámites para la presente vigencia fueron:

- Inscripciones aspirantes a programas de pregrado
- Inscripciones aspirantes a programas de posgrados

Imagen 7. Seguimiento al avance de la estrategia de racionalización







UPN DIANA CONSTANZA SANCHEZ (DCSANCHEZS002)
Cerrar sesión

Administración
 Racionalización
Cadenas de Trámites
Mi cuenta

Opciones de menú

Gestión de racionalización

Histórico

**Gestión de Racionalización:**

Plan de Racionalización de trámite(s)/Otros Procedimientos Administrativos:

**Trámites y Otros Procedimientos Administrativos - Priorizados:**

Los siguientes trámites son los que usted priorizó en la etapa anterior y harán parte de su estrategia antitrámites para la presente vigencia.:

Tipo	Número	Nombre	Acciones
HT	14251	Inscripción aspirantes a programas de pregrados	
HT	79133	Inscripción aspirantes a programas de posgrados	

Ver Consolidado

[Siguiente](#) [Volver](#)





UPN DIANA CONSTANZA SANCHEZ (DCSANCHEZS002)
Cerrar sesión

Administración
 Racionalización
Cadenas de Trámites
Mi cuenta

Opciones de menú

Gestión de racionalización

Histórico

**Gestión de Racionalización - Seguimiento del avance a la estrategia de racionalización**

**Trámites y Otros Procedimientos Administrativos con plan de estrategia de racionalización**

Los siguientes trámites son los que usted seleccionó e incorporó a su plan de estrategia de racionalización en la etapa anterior y son parte de su estrategia anti trámites para la presente vigencia.

Ver  Separar

Tipo	Número	Nombre	Estado	Tipo racionalización	Acción racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionaliza	Acciones
HT	79133	Inscripción aspirantes a progra...	Inscrito	NORMATIVA	REDUCCIÓN Y...	29/09/2023	20/12/2024	
HT	14251	Inscripción aspirantes a progra...	Inscrito	NORMATIVA	REDUCCIÓN Y...	29/09/2023	20/12/2024	

Ver Consolidado

[Siguiente](#) [Volver](#)



UPN DIANA CONSTANZA SANCHEZ (DCSANCHEZS002) Cerrar sesión

Administración **Racionalización** Cadenas de Trámites Mi cuenta

**Opciones de menú**

- Gestión de racionalización
- Histórico

**Gestión de Racionalización - Seguimiento estrategia de racionalización**

←
Priorización
Estrategia
Seguimiento
Racionalizados
→

**Seguimiento y Evaluación al avance de la estrategia de racionalización de trámite(s) u OPA(s)**

**HT** Tipo formato integrado: Plantilla Único - Hijo    Nombre: Inscripción aspirantes a programas de posgrados    Número: 79133    Estado: Inscrito

Tipo de racionalización: Normativa    Acción de racionalización: Reducción y/o eliminación del pago

Fecha de inicio: 2023-09-29    Fecha de finalización: 2024-12-20

Fecha de Seguimiento: 2023-12-14    Periodo Seguimiento: **Diciembre**

**Etapas - Seguimiento de la estrategia de racionalización**

Etapa	Monitoreo Jefe Planeación	Puntaje	Seguimiento Jefe de Control Interno	Acción
1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	
2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	<input type="checkbox"/>	35	<input type="checkbox"/>	
3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	
4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	
5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	
6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	

La versión necesaria de Flash Player no está disponible. Descargue Flash Player 10 o posterior de la dirección Web de Adobe (<http://www.adobe.com/go/getflashplayer>).

Fuente: Plataforma Sistema único de información de trámites, SUIT. Consulta del 14 de diciembre de 2023.

## CONCLUSIONES

1. La Oficina de Control Interno mediante el análisis de datos de la Plataforma Sistema Único de Información (SUIT), logró evidenciar que se han establecido (2) trámites dentro de la estrategia de racionalización de tramites, hasta tanto se realice el monitoreo por parte de la Oficina de Desarrollo y Planeación la Oficina de Control Interno podrá realizar el seguimiento y dar sus observaciones y recomendaciones a los mismos en el aplicativo
2. Teniendo en cuenta el informe de seguimiento anterior enviado en el mes de junio de 2023, se evidencia que la Oficina de Desarrollo y Planeación ha realizado acciones que permitan adelantar la gestión de racionalización de trámites esto conforme a la gestión realizada con la Subdirección de Admisiones y Registro



3. Se insta a continuar revisando los trámites que actualmente se registran en el aplicativo SUIT V2 que no fueron migrados al SUIT V3 y registrarlos como nuevos en caso de que sean pertinentes de migración o si por el contrario dar de baja en el aplicativo para que no continúen registrados.

Firma,

**MARTHA LUCÍA DELGADO MARTÍNEZ**

Jefe Oficina de Control Interno (E)

Elaboró: OCI-240/Diana S.