



INFORME DE SEGUIMIENTO SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES – SUIT MAYO-AGOSTO 2022

La Oficina de Control Interno, en cumplimiento del Plan de Trabajo formulado para la vigencia 2022 y del rol de evaluación y seguimiento que le compete, acatando lo dispuesto en la en el Decreto 1081 de 2015, Ley 2052 del 25 de agosto de 2020, el Decreto 2106 de 2019, *“Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública”*, considera valioso para la Universidad realizar seguimiento, acompañamiento en relación con la racionalización de trámites, promoviendo que la entidad publique la información sobre trámites y procedimientos administrativos para que los ciudadanos puedan ejercer su derecho de acceso a la información pública. Asimismo, buscar coadyuvar con la simplificación, estandarización o automatización de los trámites que le son exigibles al ciudadano.

En este contexto, la Oficina de Control Interno informa el resultado del seguimiento a los trámites y servicios adelantados en la plataforma del Sistema Único de Información de Trámites, SUIT, estrategia que viene adelantado la Universidad Pedagógica Nacional UPN con el objeto de generar mayor y mejor interacción estado – ciudadano, conforme a las disposiciones anti trámite establecidas en la legislación nacional.

En lo que corresponde a la actividad de seguimiento evaluativo de las actividades gestionadas por la Universidad durante el periodo evaluado, no fue posible que desde la OCI se adelantara dicha acción dado que durante el periodo evaluado no se produjo actualización de información o documentos nuevos dentro de la plataforma SUIT.

Instrucción impartida por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) que no se ha llevado a cabo por parte de la Oficina de Control Interno.

OBJETIVO

Realizar seguimiento al estado de los trámites inscritos por la Universidad Pedagógica Nacional, en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), presentando recomendaciones que permitan cumplir con los fines establecidos con la implementación de la estrategia, así como el seguimiento a la ejecución del componente de Racionalización de Tramites.



ALCANCE

El presente seguimiento se centra en la verificación del avance de los trámites inscritos por la Universidad Pedagógica Nacional en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) plataforma del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) para la vigencia 2022, en el periodo de 1 de mayo a 31 de agosto de 2022.

METODOLOGÍA

Se solicitó a la Oficina de Desarrollo y Planeación, mediante memorando 202202400132793 del 19 de agosto de 2022, el reporte de información que evidencia los avances relacionados con la racionalización de trámites de la UPN inscritos en el SUIT.

La Oficina de Control Interno realizó la revisión y seguimiento de la información contenida en la página web del Sistema Único de Información de Trámites SUIT, verificando el estado en que se encuentra el proceso de racionalización de trámites.

MARCO LEGAL

- Ley 1474 de 2011 *“Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”*.
- Decreto 2641 de 2011 *“Por el cual se reglamentan los artículos 73 y 76 de la Ley 1474 de 2011”*
- Ley 1712 de 2014 *“Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”*.
- Decreto 103 de 2015. Publicar el plan anticorrupción y de atención al ciudadano que incluya la estrategia Antitrámite, en la sección *“Transparencia y Acceso a la Información Pública”* del sitio web oficial de la entidad. Asimismo, se deben inscribir los trámites en el SUIT, y relacionar los nombres de estos en el respectivo sitio web oficial del sujeto obligado, con un enlace al Portal del Estado Colombiano o el que haga sus veces. (Artículo 4 y 6).
- Decreto Ley 019 de 2012 *“Decreto Antitrámite” Formulación, Elaboración, Implementación y Evaluación de Estudios y Proyectos*.
- Guía metodológica para la racionalización de trámites expedida por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP V1 diciembre de 2017.
- Decreto 2106 del 22/11/2019, *“Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública”*.
- Ley 2052 de 2020, *“por medio de la cual se establecen disposiciones transversales a la rama ejecutiva del nivel nacional y territorial y a los particulares que cumplan funciones públicas y/o administrativas, en relación con la racionalización de trámites y se dictan otras disposiciones”*.



RESULTADO DEL SEGUIMIENTO

La Oficina de Control Interno, actuó de acuerdo al análisis de la información remitida por la Oficina de Desarrollo y Planeación en memorando con radicado 202202400134633 del 24 de agosto de 2022, en el cual presentan la información de la racionalización de trámites para el periodo del 01 de mayo a 31 de agosto de 2022. Además, se ejecutó el seguimiento a través de la plataforma SUIT, conforme a las instrucciones impartidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) y la legislación nacional vigente. La Oficina de Desarrollo y Planeación, presentó información detallada de los trámites inscritos dentro de la plataforma SUIT.

Partiendo del informe anterior presentado por La Oficina de Desarrollo y Planeación, la Oficina de Control Interno una vez verificada la plataforma SUIT, para la vigencia de evaluación mayo – agosto de 2022, presenta los siguientes resultados:

1. En relación al avance de migración de datos del SUIT v2 al SUIT v3:

De acuerdo con la información relacionada en el informe anterior se encontró que, este ítem no es pertinencia de reporte de la Universidad ni de la Oficina de Desarrollo y Planeación, ya que la migración obedece a los trámites o inscripciones que la Universidad tenía pendientes en el sistema anterior, lo cual ya se encuentra migrado al SUIT v3.

En la siguiente imagen se observa la migración que se efectuó al SUIT v3, con un total de doce (12) registro por parte de la Universidad Pedagógica Nacional.

Tabla Separada

Ver Exportar a Excel Separar

SUIT v2						SUIT v3					
ID	Tipo	Nombre	Acción	Criterio de Migración	Observación	Número	Tipo	Origen	Nombre	Acción	
5084	Trámite	Inscripción de aspirantes programas de Pregrado o Posgrado por nueva admisión	✔	Normal		14251	BIT	OTI	Inscripción aspirantes a programas de pregrados		
5109	Trámite	Certificaciones y copias de actas de grado	✔	No, por falta de trámite relacionado							
5115	Trámite	Ingreso por transferencia externa	✔	Normal		14254	BIT	OTI	Transferencia de estudiantes de pregrado		
5218	Trámite	Matrículas a cursos de idiomas	✔	Normal		14256	BIT	OTI	Matricula a cursos de idiomas		
5300	Trámite	Inscripción y matrícula a cursos libres de extensión, seminarios de actualización, diplomados, programas de formación docente y asesorías en temas académicos y pedagógicos	✔	No, por desactualización de la información							
5302	Trámite	Inscripción a Grado de Jardín	✔	No, por desactualización de la información							
6594	Servicio	Expedición de Constancias y Certificaciones del Instituto Pedagógico Nacional - IPN	✔	No, por falta de trámite relacionado							
6649	Servicio	Préstamo de material bibliográfico para consulta en sala	✔	No, por falta de trámite relacionado							
6650	Servicio	Préstamo interbibliotecario a usuarios externos	✔	No, por falta de trámite relacionado							
6653	Servicio	Elaboración de Bibliografías de la Universidad Pedagógica Nacional	✔	No fue objeto de inscripción							
22293	Trámite	Devolución de Dinero	✔	Normal		16036	BIT	OTI	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios		
22310	Trámite	Inscripción y Matrícula a Programas de Pregrado y Posgrado	✔	Normal		14257	BIT	OTI	Matricula aspirantes admidos a programas de pregrado		

Totales registros: 12

2. Gestión de usuarios:

Se encuentran registrados los perfiles del jefe de la Oficina de Desarrollo y Planeación ODP como administrador del sistema y de un funcionario de la Oficina Control Interno OCI con el rol de seguimiento y evaluación; en la revisión realizada a las evidencias aportadas y lo observado, se pudo establecer que una vez se adelanten las actividades de racionalización coordinadas por parte de la ODP, la Oficina de Control Interno podrá adelantar la actividad de evaluación y seguimiento a los trámites inscritos y racionalizados.

En la siguiente imagen se pueden observar los perfiles que se crearon durante el cuatrimestre de mayo-agosto de 2022.

The screenshot shows the 'Gestión de usuarios' (User Management) interface in the SUIT system. The user is logged in as 'UPN YANETH GUACA ARIAS (YNGUACA082)'. The page title is 'Avance institución - Gestión de usuarios'. A progress bar indicates 'Porcentaje de avance: 100%'. A warning message states: 'Para tener una gestión de usuarios al 100%, debe tener como mínimo: - Un usuario con rol de Administrador de usuarios - Un usuario con rol de Administrador de trámites'. Below this, there is a table of users:

Nombre	Apellido	Correo electrónico institucional	Usuario	Roles	Fecha creación	Estado
JHON EHERSON	ESPITTA SUAR	jeespit@upn.edu.co	JEESPITTA5750	Administrador de trámites / Adm.	30/08/20	ACTIVO
YANETH	GUACA ARIAS	ymquaca@upn.edu.co	YNGUACA082		7/09/2022	ACTIVO
						Total registros: 2

3. Gestión de Formularios:

Se pudo observar en el tercer informe presentado en el mes de diciembre de 2021 que, el porcentaje de avance es de un 100%, lo que permite corroborar que la Oficina de Desarrollo y Planeación ha realizado una muy buena labor que permitió el avance porcentual propuesto para este ítem.

En la imagen que a continuación se observa y en relación al tema de gestión de formularios se identifica que, a la fecha se cuenta con la misma cantidad de registros relacionada en la vigencia 2021.

The screenshot shows the SUIT system interface for 'FUNCIÓN PÚBLICA'. The user is 'UPN YANETH GUACA ARIAS (YNGUACAA082)'. The main dashboard displays 'Porcentaje de avance 100%' with a warning icon and the message: 'Para tener una gestión de formularios al 100%, todos los formularios que se encuentran en su inventario deben estar asociados por lo menos a un formato integrado'. Below this is a table of administrative forms.

Tipo	Código	Nombre del formulario	Formulario disponible para	Fecha de inclusión	Fecha de actualización	Formatos integrados relacionados	Estado	Acciones
A - Propio	SUIT-1866...	Solicitud de trámites	Descargable	5/02/2014	19/05/2017	1	Eliminado	
A - Propio	SUIT-6118...	Solicitud de certificados	Transaccional	29/11/2021		1	Disponible	
A - Propio	SUIT-2171...	Registro de Asignaturas Esp...	Descargable	8/04/2014	3/12/2014	1	Disponible	
A - Propio	SUIT-5664...	Carnetización	Descargable	30/09/2019		1	Disponible	
A - Propio	SUIT-6051...	Formato de inscripción	Descargable	14/09/2021		1	Disponible	
A - Propio	SUIT-4588...	Inscripción de aspirantes al ...	Transaccional	19/05/2017		1	Disponible	
A - Propio	SUIT-6052...	FOR002INT	Descargable	14/09/2021		1	Disponible	
A - Propio	SUIT-2140...	Formato de Matricula	Transaccional	1/04/2014	1/04/2014	1	Disponible	
A - Propio	SUIT-5403...	Solicitud de certificaciones, ...	Descargable	19/12/2018	29/11/2021	1	Disponible	
A - Propio	SUIT-2219...	Solicitud devolución de dinero	Descargable	25/04/2014	30/11/2016	1	Disponible	
A - Propio	SUIT-6050...	Formato de inscripción estu...	Descargable	14/09/2021		1	Disponible	

Total registros: 11

4. Gestión de inventarios:

En el seguimiento anterior se estableció que el avance de este ítem se encuentra en un del 100%, lo cual evidencia que la Oficina de Desarrollo y Planeación implementó estrategias que llevaron al cumplimiento de los objetivos propuestos para esta actividad.

En la imagen presentada a continuación se evidencia que, si bien, es cierto la gestión de inventarios cuenta con un 100% de avance para la vigencia 2021, se observa en lo que va transcurrido de la vigencia 2022 no se han inscrito nuevos inventarios de trámite o inventario de otros procedimientos administrativos.

Al respecto, se sugiere a la ODP informar o precisar si la UPN no ha identificado nuevos trámites o servicios que sean potenciales de inscribir y racionalizar, usando la estrategia liderada por DAFP.

The screenshot shows the SUIT system interface for 'FUNCIÓN PÚBLICA'. The user is 'UPN YANETH GUACA ARIAS (YNGUACAA082)'. The main dashboard displays 'Porcentaje de avance del inventario de trámites: 100%', 'Porcentaje de avance del inventario de otros procedimientos administrativos: 100%', and 'Porcentaje de avance del inventario de consultas de acceso a información pública: 0%'. Below this is a table of administrative forms.

Propuesto por	Tipo	Número	Nombre	Fecha de Registro	Usuario	Estado	Acción
DAFP	BIT	76707	Aplazamiento del semestre	14/09/2020	ycadavid	Inscrito	
DAFP	BIT	77638	Cancelación de la matrícula académica	30/11/2021	yromero709	Inscrito	
DAFP	BIT	74234	Carnetización	29/11/2021	yromero709	Inscrito	
DAFP	BIT	69958	Certificados y constancias de estudios	29/11/2021	yromero709	Inscrito	
DAFP	BIT	77766	Contenido del programa académico	3/12/2020	ycadavid	Inscrito	
DAFP	BIT	80421	Cursos intersemestrales	14/09/2021	ycadavid	Inscrito	
			Devolución y/o compensación de pagos en				



Tabla Separada

Ver - Exportar a Excel Separar

Propuesto por	Tipo	Número	Nombre	Fecha de Registro	Usuario	Estado	Acción
DAFP	MIT	76707	Aplazamiento del semestre	14/09/2020	ycadavid	Inscrito	
DAFP	MIT	77638	CANCELACIÓN DE LA MATRÍCULA ACADÉMICA	20/11/2021	ymoreno709	Inscrito	
DAFP	MIT	74234	Carnetización	29/11/2021	ymoreno709	Inscrito	
DAFP	MIT	69958	Certificados y constancias de estudios	29/11/2021	ymoreno709	Inscrito	
DAFP	MIT	77766	Contenido del programa académico	3/12/2020	ycadavid	Inscrito	
DAFP	MIT	80421	Cursos intersemestrales	14/09/2021	ycadavid	Inscrito	
DAFP	MIT	16036	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	10/09/2021	ymoreno709	Inscrito	
DAFP	MIT	79191	Duplicación de diplomas y actas en instituciones de educación superior	20/11/2021	ymoreno709	Inscrito	
DAFP	MIT	79188	Fraccionamiento de matrícula	21/05/2021	ycadavid	Inscrito	
DAFP	MIT	80112	Grado de pregrado y posgrado	20/11/2021	ymoreno709	Inscrito	
DAFP	MIT	79133	Inscripción aspirantes a programas de pregrados	20/11/2021	ymoreno709	Inscrito	
DAFP	MIT	14251	Inscripción aspirantes a programas de pregrados	20/11/2021	ymoreno709	Inscrito	
DAFP	MIT	80290	Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano	2/09/2021	ycadavid	Inscrito	
DAFP	MIT	14256	Matrícula a cursos de idiomas	10/02/2014	Mipepedagogica690	Inscrito	
DAFP	MIT	79183	Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado	31/05/2021	ycadavid	Inscrito	
DAFP	MIT	14257	Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado	26/04/2021	ymoreno709	Inscrito	
DAFP	MIT	79071	Movilidad académica	14/09/2021	ymoreno709	Inscrito	
DAFP	MIT	79186	Registro de asignaturas	3/12/2021	ymoreno709	Inscrito	
DAFP	MIT	79190	Reingreso a un programa académico	20/11/2021	ymoreno709	Inscrito	
DAFP	MIT	79131	Renovación de matrícula de estudiantes	17/11/2021	ymoreno709	Inscrito	

Total registros: 22

5. Gestión de Racionalización de trámites y priorización de los mismos:

Se encuentra que la Universidad Pedagógica Nacional, tiene un total de 21 registros los cuales se inscribieron en el año 2021 con las actividades finalizadas.

En lo que respecta al año 2022 no se evidencia la racionalización de nuevos trámites, lo que significa que a la fecha no se aportan actualizaciones o creaciones de trámites como lo evidencia las siguientes imágenes que se relacionan.

suit

FUNCIÓN PÚBLICA

UPN YANETH GUACA ARIAS (YMGUACA082)

Administración Racionalización Cadenas de Trámites

Opciones de menú

Avance institución

Institución consultada UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

Avance Institución - Gestión de racionalización de trámites

Ver - Exportar a Excel Separar

PERIODO		SUIT v2		SUIT v3		RACIONALIZACIÓN			
Fecha Inicio	Fecha Fin	ID	Nombre	Número	Nombre	Intervenido Decreto Ley 019-2012	Tipo	Acción de Racionalizac	Acción
2006				14256	Matrícula a cursos de idiomas		Administrati	Aumento de canales y/o puntos de atención	
2006				14257	Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado		Administrati	Aumento de canales y/o puntos de atención	
2021				16036	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios		Normativa	Incentivo de pago	

Total registros: 11

Función Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: Mesa de servicio Correo: gsooortasuit@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57) (601) 7395656 | 2017



Tabla Separada

PERIODO		SUIT v2		SUIT v3		RACIONALIZACIÓN			
Fecha Inicio	Fecha Fin	ID	Nombre	Número	Nombre	Intervenido Decreto Ley 019-2012	Tipo	Acción de Racionalización	Acción
2006				14256	Matrícula a cursos de idiomas		Administrativa	Aumento de canales y/o puntos de atención	
2006				14257	Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado		Administrativa	Aumento de canales y/o puntos de atención	
2021				18036	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios		Normativa	Incentivo de pago	
2021				79121	Removación de matrícula de estudiantes		Normativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	
2021				77638	Cancelación de la matrícula académica		Tecnológica	Radiación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	
2021				80112	Grado de pregrado y posgrado		Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	
2021				79191	Duplicados de diplomas y actas en instituciones de educación superior		Administrativa	Aumento de canales y/o puntos de atención	
2021				79190	Retiro a un programa académico		Administrativa	Aumento de canales y/o puntos de atención	
2021				14251	Inscripción aspirantes a programas de pregrados		Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	
2021				79071	Novidad académica		Administrativa	Reducción, estandarización y/o optimización de formularios	
2021				18036	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios		Administrativa	Aumento de canales y/o puntos de atención	

Total registros: 11

6. Gestión de Racionalización: Plan de Racionalización de trámite(s)/Otros Procedimientos Administrativos:

La Universidad para este momento y de acuerdo con este ítem, no cuenta con procedimientos administrativos priorizados, como se muestra en la imagen que se incluye a continuación. No obstante, se pudo establecer que la Oficina de Desarrollo y Planeación continúa realizando solicitudes y mesas de trabajo con los diferentes procesos a fin de validar que información es susceptible de actualización o implementación en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT.

The screenshot shows the SUIT web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SUIT logo and 'FUNCIÓN PÚBLICA'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Administración', 'Racionalización', and 'Cadenas de Trámites'. The main content area is titled 'Gestión de Racionalización' and contains a sub-section 'Plan de Racionalización de trámite(s)/Otros Procedimientos Administrativos:'. This section features a horizontal navigation bar with four steps: 'Priorización', 'Estrategia', 'Seguimiento', and 'Racionalizados'. Below the navigation bar, there is a section for 'Trámites y Otros Procedimientos Administrativos - Priorizados' which currently displays 'No hay datos para mostrar'. The interface also includes a search bar, a 'Cerrar sesión' button, and a 'Mi cuenta' button.



7. Etapa de Seguimiento y evaluación:

Esta etapa está a cargo de la Oficina de Control Interno en cabeza del jefe. Para el mes de diciembre de 2021, el seguimiento se realizó al monitoreo en 9 de 10 trámites. Para el periodo informado (01 de mayo a 31 de agosto de 2022) presentado a través de este informe, se precisa que si bien, se realizó la actividad de ingreso a la plataforma SUIT, con el fin de efectuar dicha labor evaluativa, esta no pudo ser realizada dado que en dicho periodo no se adelantaron ni registraron datos por parte de la Oficina de Desarrollo y Planeación, sobre las cuales se pueda realizar la actividad evaluadora.



CONCLUSIONES

1. En relación con la migración de la información del SUIT V2 al SUIT V3, se pudo establecer que actualmente la información de la UPN se encuentra en la versión 3, acción que fue adelantada directamente por el administrador de dicha plataforma, por tanto, dicha actividad no le correspondía adelantarla a la Universidad Pedagógica Nacional ni a su Oficina de Desarrollo y Planeación, tal como quedó establecido en el informe de diciembre de 2021, donde se registró que:

“El 13 de septiembre de 2021 la Oficina de Desarrollo y Planeación, solicitó mayor información al DAFP, con el fin de avanzar con este ítem; en consecuencia, con la reunión que se adelantó ese día con el profesional asignado por Función Pública, Yeison Manuel Cotes Gil, textualmente informó que: “la migración del SUIT 2 al SUIT 3 obedece a la inscripción y/o los tramites que tenía pendientes la Universidad en el anterior sistema. Así las cosas, la Universidad se limitará a inscribir según las instrucciones impartidas de los tramites en el SUIT 3, dado que este es el sistema actual vigente.”

2. Se destaca que, la gestión de inventarios de trámites alcanza 100%, registrando un avance completo; de la misma forma para el ítem de Racionalización de trámites y priorización, para el año 2021 se logró un avance del 100% con 21 registros inscritos de los cuales 13 se gestionaron durante la vigencia enero a noviembre 2021, en la etapa de priorización se registraron 10 tramites, de los cuales 9 se les realizó el proceso evaluativo por parte de la Oficina de Control Interno.
3. En lo que corresponde a la vigencia 2022 y durante el periodo evaluativo entre el 01 de mayo a 31 de agosto, las dependencias y los procesos de la Universidad Pedagógica Nacional no ha inscrito nuevos trámites, por tanto, no se han gestionado nuevos formularios, por lo cual se hace necesario precisar por parte de la Oficina de Desarrollo y Planeación junto con las dependencias, la existencia o no de nuevos trámites y servicios administrativos a los usuarios, y en caso de existir, realizar la inscripción y registro correspondiente en la plataforma SUIT.
4. En cuanto a la gestión de racionalización de trámites y priorización, gestión de racionalización; plan de racionalización de trámite(s)/otros procedimientos administrativos, son actividades que no es posible realizar mientras no se cuente con las anteriores acciones ejecutadas.
5. En lo que respecta a la Oficina de Desarrollo y Planeación por medio de las evidencias proporcionadas se observa, que adelantó reuniones con



diferentes dependencias y solicitó por medio de correo electrónico la validación de la información que se encuentra en la plataforma del SUIT susceptible de alguna modificación, actualización o creación de nuevos registros y/o trámites. Se espera que para el siguiente periodo evaluativo cuente con esta información actualizada.

6. En el anterior informe de la vigencia 2022, la Oficina de Control Interno mediante el análisis de datos de la plataforma Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), determinó que no fue posible realizar la evaluación de la etapa de "SEGUIMIENTO", dado que no se registraron ni racionalizaron trámites, situación que se mantiene para el periodo correspondiente al presente informe del 01 de mayo a 31 de agosto de 2022. Al respecto, se recomienda a la Oficina de Desarrollo y Planeación intensificar las acciones o plantear nuevas estrategias que permitan a la UPN y sus procesos avanzar en nuevas etapas en cuanto al registro de inventarios de nuevos trámites y servicios o en la etapa de racionalización de los trámites y servicios ya existentes, con lo cual, a su vez, la Oficina de Control Interno podrá dar cumplimiento a la etapa que le fue asignada dentro de este aplicativo.

Cordialmente,


MARTHA LUCÍA DELGADO MARTÍNEZ
Jefe (ad-hoc) Oficina de Control Interno

Fecha de revisión y aprobación: 13-09-2022

Elaboró: Profesional Contratista Oficina de Control Interno OCI-240 / Yanneth Milena Guaca Arias