



**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL**

Educadora de educadores

**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
OFICINA DE CONTROL INTERNO
INFORME DE SEGUIMIENTO
SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES – SUIT
ENERO – ABRIL 2022**

La Oficina de Control Interno, en cumplimiento del Plan de Trabajo formulado para la vigencia 2022 y del rol de evaluación y seguimiento que le compete, acatando lo dispuesto en la en el Decreto 1081 de 2015, Ley 2052 del 25 de agosto de 2020, el Decreto 2106 de 2019, *“Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública”*, Con la racionalización de tramites lo que se busca es que la entidad publique la información sobre trámites y procedimientos administrativos para que los ciudadanos puedan ejercer su derecho de acceso a la información pública. De igual forma lo que se pretende es la simplificación, estandarización o automatización de los trámites que le son exigibles al ciudadano.

La Oficina de Control Interno se permite informar el resultado del seguimiento a los trámites y servicios adelantados en la plataforma del Sistema Único de Información de Trámites SUIT, estrategia que viene adelantado la Universidad Pedagógica Nacional UPN con el objeto de generar mayor y mejor interacción estado – ciudadano, conforme a las disposiciones antitrámite establecidas en la legislación nacional. En lo que atañe al componente de Racionalización de Trámites, el seguimiento evaluativo para el periodo enero a abril de 2022, no se logró realizar por la OCI, debido a que para este cuatrimestre no se cuenta con actualización de información o documentos nuevos generados en la plataforma SUIT.

OBJETIVO

Realizar seguimiento al estado de los trámites inscritos por la Universidad Pedagógica Nacional, en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), presentando recomendaciones de ser el caso que permitan cumplir con los fines establecidos con la implementación de la estrategia, así como el seguimiento a la ejecución del componente de Racionalización de Tramites.

ALCANCE

El presente seguimiento se enfoca en la verificación del avance de los trámites inscritos por la Universidad Pedagógica Nacional en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) plataforma del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) para la vigencia 2021, en el periodo de 1 de enero a 30 de abril de 2022.

METODOLOGÍA

Se solicitó a la Oficina de Desarrollo y Planeación, mediante memorando 202202400055593 del 18 de abril de 2022, reporte de avances relacionados con la racionalización de trámites para la UPN, correspondientes al primer cuatrimestre de este año.

La Oficina de Control Interno realizó la revisión y seguimiento de la información contenida en la página web del Sistema Único de Información de Trámites SUIT, verificando el estado en que se encuentra el proceso de racionalización de trámites.

MARCO LEGAL

- Ley 1474 de 2011 *“Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”*.
- Decreto 2641 de 2011 *“Por el cual se reglamentan los artículos 73 y 76 de la Ley 1474 de 2011”*
- Ley 1712 de 2014 *“Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”*.
- Decreto 103 de 2015. Publicar el plan anticorrupción y de atención al ciudadano que incluya la estrategia Antitrámite, en la sección *“Transparencia y Acceso a la Información Pública”* del sitio web oficial de la entidad, Asimismo se deben inscribir los trámites en el SUIT, y relacionar los nombres de estos en el respectivo sitio web oficial del sujeto obligado, con un enlace al Portal del Estado Colombiano o el que haga sus veces. (Artículo 4 y 6).
- Decreto Ley 019 de 2012 *“Decreto Antitrámite” Formulación, Elaboración, Implementación y Evaluación de Estudios y Proyectos*.
- Guía metodológica para la racionalización de trámites expedida por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP V1 diciembre de 2017.
- Decreto 2106 del 22/11/2019, *“Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública”*.
- Ley 2052 de 2020, *“por medio de la cual se establecen disposiciones transversales a la rama ejecutiva del nivel nacional y territorial y a los particulares que cumplan funciones públicas y/o administrativas, en relación con la racionalización de trámites y se dictan otras disposiciones”*.

RESULTADO DEL SEGUIMIENTO

La oficina de Control Interno, actuó de acuerdo al análisis de la información remitida por la Oficina de Desarrollo y Planeación en memorando con radicado 202202200066643 del 3 de mayo de 2022, en el cual nos comparten los avances de la racionalización de trámites para el periodo del 01 de enero a 30 de abril de 2022, de la misma forma se ejecutó el seguimiento a través de la plataforma SUIT, conforme a las instrucciones impartidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) y la legislación nacional vigente.

La Oficina de Desarrollo y Planeación, presentó información en la cual se evidencian requerimientos efectuados a las dependencias para la actualización de trámites y la vinculación de otros nuevos, sin que se hubiese realizado ninguno de estos en este periodo.

La Oficina de Control Interno una vez verificada la plataforma SUIT, para la vigencia de evaluación enero – abril de 2022, presenta los siguientes resultados:

1. En relación al avance de migración de datos del SUIT v2 al SUIT v3:

De acuerdo con la información relacionada en el informe anterior encontramos que, este ítem no es pertinencia de reporte de la Universidad ni de la Oficina de Desarrollo y Planeación, ya que la migración obedece a los trámites o inscripciones que la Universidad tenía pendientes en el sistema anterior, lo cual ya se encuentra migrado al SUIT v3, en su totalidad.

2. En lo que tiene que ver con la gestión de usuarios:

Se encuentran registrados los perfiles de las Jefes de la Oficina de Desarrollo y Planeación como administradora del sistema y de la Jefe de Control Interno con el rol de seguimiento y evaluación.

The screenshot shows the 'Gestión de usuarios' (User Management) interface in the SUIT system. The header includes the SUIT logo and the text 'El servicio público es de todos' and 'Función Pública'. The main content area shows the institution 'UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL' and a progress indicator of 100%. A warning message states: 'Para tener una gestión de usuarios al 100%, debe tener como mínimo: - Un usuario con rol de Administrador de usuarios - Un usuario con rol de Administrador de trámites'. Below this, there is a table of users with columns for Name, Surname, Institutional Email, Username, Roles, Creation Date, and Status. Two users are listed: YANETH ROMERO COCA and ARELYS VALENCIA VAL. The bottom of the page shows the system footer with contact information and a Windows taskbar at the very bottom.

Nombre	Apellido	Correo electrónico institucional	Usuario	Roles	Fecha creación	Estado
YANETH	ROMERO COCA	yromero@pedagogica.edu.co	YROMERO709	Administrador de trámites / Admi...	25/03/20...	ACTIVO
ARELYS	VALENCIA VAL	avalenciav@pedagogica.edu.co	AVALENCIA316		22/01/20...	ACTIVO
						Total registros: 2

3. Para la Gestión de Formularios:

Para este periodo se observa al igual que en el tercer informe presentado en el mes de diciembre de 2021, que el porcentaje de avance es de un 100%, lo que permite corroborar que la Oficina de Desarrollo y Planeación ha realizado una muy buena labor que mantiene el avance porcentual propuesto para este ítem. Sin embargo, no se

evidencia la inclusión de nuevos trámites o la actualización de algunos que ya datan de más de tres (3) años y que correspondería revisar su pertinencia y utilidad para los ciudadanos.

The screenshot shows the SUIT system interface for UPN ARELYS VALENCIA VALENCIA (AVALENCIA16). The main heading is "El servicio público es de todos" and "Función Pública". The user is logged in as "Administración". The page displays a "Porcentaje de avance" of 100%. A warning message states: "Para tener una gestión de formularios al 100%, todos los formularios que se encuentran en su inventario deben estar asociados por lo menos a un formato integrado". Below this is a table of forms.

Tipo	Código	Nombre del formulario	Formulario disponible para	Fecha de inclusión	Fecha de actualización	Formatos integrados relacionados	Estado	Acciones
A - Propio	SUIT-1866-	Solicitud de trámites	Descargable	5/02/2014	19/05/2017	1	Eliminado	
A - Propio	SUIT-6118-	Solicitud de certificados	Transaccional	29/11/2021		1	Disponible	
A - Propio	SUIT-2171-	Registro de Asignaturas Esp.	Descargable	8/04/2014	3/12/2014	1	Disponible	
A - Propio	SUIT-5664-	Carnetización	Descargable	30/09/2019		1	Disponible	
A - Propio	SUIT-6051-	Formato de inscripción	Descargable	14/09/2021		1	Disponible	
A - Propio	SUIT-4588-	Inscripción de aspirantes al	Transaccional	19/05/2017		1	Disponible	
A - Propio	SUIT-6052-	FOR002INT	Descargable	14/09/2021		1	Disponible	
A - Propio	SUIT-2140-	Formato de Matricula	Transaccional	1/04/2014	1/04/2014	1	Disponible	
A - Propio	SUIT-5403-	Solicitud de certificaciones.	Descargable	19/12/2018	29/11/2021	1	Disponible	
A - Propio	SUIT-2219-	Solicitud devolución de dinero	Descargable	25/04/2014	30/11/2016	1	Disponible	
A - Propio	SUIT-6050-	Formato de inscripción estu.	Descargable	14/09/2021		1	Disponible	

Total registros: 11

4. En cuanto a la Gestión de inventarios:

En el seguimiento anterior se estableció que el avance de este ítem se encuentra en un del 100%, lo cual evidencia que la Oficina de Desarrollo y Planeación implemento estrategias que llevaron al cumplimiento de los objetivos propuestos para esta actividad, la cual no presenta ningún tipo de variación en el cuatrimestre evaluado.

The screenshot shows the SUIT system interface for UPN ARELYS VALENCIA VALENCIA (AVALENCIA16). The main heading is "El servicio público es de todos" and "Función Pública". The user is logged in as "Administración". The page displays an "Inventario de 'Trámites', 'Otros procedimientos administrativos' Y 'Consultas de acceso a la información pública'". The progress indicators are: "Porcentaje de avance del inventario de trámites: 100%", "Porcentaje de avance del inventario de otros procedimientos administrativos: 100%", and "Porcentaje de avance del inventario de consultas de acceso a información pública: 0%". A warning message states: "Para tener una gestión de inscripción de formatos integrados(sean trámites, procedimientos administrativos o consultas de acceso a información pública) al 100%, debe tener todos los formatos integrados en estado 'Inscrito'". Below this is a table of proposals.

Propuesto por	Tipo	Número	Nombre	Fecha de Registro	Usuario	Estado	Acción
DAFP	BIT	76707	Apilazamiento del semestre	14/09/2020	ycadavid	Inscrito	
DAFP	BIT	77638	CANCELACIÓN DE LA MATRÍCULA ACADÉMICA	30/11/2021	yromero709	Inscrito	
DAFP	BIT	74234	Carnetización	29/11/2021	yromero709	Inscrito	
DAFP	BIT	69958	CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS DE ESTUDIOS	29/11/2021	yromero709	Inscrito	
DAFP	BIT	77766	Contenido del programa académico	3/12/2020	ycadavid	Inscrito	
DAFP	BIT	80421	Cursos intersemestrales	14/09/2021	ycadavid	Inscrito	

Tabla Separada

Ver Exportar a Excel Separar

Propuesto por	Tipo	Número	Nombre	Fecha de Registro	Usuario	Estado	Acción
DAFP	HT	76707	Aplazamiento del semestre	14/09/2020	ycadavid	Inscrito	[Icono]
DAFP	HT	77638	Cancelación de la matrícula académica	30/11/2021	yromero709	Inscrito	[Icono]
DAFP	HT	74234	Carnetización	29/11/2021	yromero709	Inscrito	[Icono]
DAFP	HT	69958	Certificados y constancias de estudios	29/11/2021	yromero709	Inscrito	[Icono]
DAFP	HT	77766	Contenido del programa académico	3/12/2020	ycadavid	Inscrito	[Icono]
DAFP	HT	80421	Cursos intersemestrales	14/09/2021	ycadavid	Inscrito	[Icono]
DAFP	HT	16036	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	10/09/2021	yromero709	Inscrito	[Icono]
DAFP	HT	79191	Duplicados de diplomas y actas en instituciones de educación superior	30/11/2021	yromero709	Inscrito	[Icono]
DAFP	HT	79188	Fraccionamiento de matrícula	31/05/2021	ycadavid	Inscrito	[Icono]
DAFP	HT	80112	Grado de pregrado y posgrado	30/11/2021	yromero709	Inscrito	[Icono]
DAFP	HT	79133	Inscripción aspirantes a programas de posgrados	30/11/2021	yromero709	Inscrito	[Icono]
DAFP	HT	14251	Inscripción aspirantes a programas de pregrados	30/11/2021	yromero709	Inscrito	[Icono]
DAFP	HT	80290	Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano	2/09/2021	ycadavid	Inscrito	[Icono]
DAFP	HT	14256	Matrícula a cursos de idiomas	10/02/2014	MUpedagogica690	Inscrito	[Icono]
DAFP	HT	79193	Matrícula aspirantes admitidos a programas de posgrado	31/05/2021	ycadavid	Inscrito	[Icono]
DAFP	HT	14257	Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado	26/04/2021	yromero709	Inscrito	[Icono]
DAFP	HT	79071	Movilidad académica	14/09/2021	yromero709	Inscrito	[Icono]
DAFP	HT	79186	Registro de asignaturas	3/12/2021	yromero709	Inscrito	[Icono]
DAFP	HT	79190	Reingreso a un programa académico	30/11/2021	yromero709	Inscrito	[Icono]
DAFP	HT	79131	Renovación de matrícula de estudiantes	17/11/2021	yromero709	Inscrito	[Icono]

Total registros: 22

5. En lo que tiene que ver con la Gestión de Racionalización de trámites y priorización de los mismos:

Encontramos que la Universidad Pedagógica Nacional, tiene un total de 21 registros los cuales se encuentran inscritos en el año 2021 con las actividades finalizadas, en lo que respecta al año 2022 no se evidencia la racionalización de nuevos trámites, lo que significa que a la fecha no se aportan actualizaciones o creación de nuevos trámites, como se evidencia en la siguiente imagen.

suit El servicio público es de todos Función Pública

UPN ARELYS VALENCIA VALENCIA (AVALENCIA16) Cerrar sesión

Administración Racionalización Cadenas de Trámites Mi cuenta

Institución consultada UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

Avance institución - Gestión de racionalización de trámites

Ver Exportar a Excel Separar

PERIODO		SUIT v2		SUIT v3		RACIONALIZACIÓN			
Fecha Inicio	Fecha Fin	ID	Nombre	Número	Nombre	Intervenido Decreto Ley 019-2012	Tipo	Acción de Racionalización	Acción
2006				14256	Matrícula a cursos de idiomas		Administrati.	Aumento de canales y/o puntos de atención	[Icono]
2006				14257	Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado		Administrati.	Aumento de canales y/o puntos de atención	[Icono]
2021				16036	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios		Normativa	Incentivo de pago	[Icono]

Total registros: 11

Función Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: Mesa de servicio Correo: soporte@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57)(601) 7395656 | 2017

a buscar 14°C Chubascos 3:18 p. m. 5/05/2022

6. Gestión de Racionalización: Plan de Racionalización de trámite(s)/Otros Procedimientos Administrativos:

La Universidad para este momento y de acuerdo con este ítem, no cuenta con procedimientos priorizados administrativos, en la imagen se observa que a la fecha no se cuenta con trámites en proceso de racionalización, sin embargo, la Oficina de Desarrollo y Planeación ha realizado solicitudes y mesas de trabajo con los diferentes procesos a fin de validar que información es susceptible de actualización o implementación en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT.

UPN ARELYS VALENCIA VALENCIA (AVALENCIA316) Cerrar sesión

Administración Racionalización Cadenas de Trámites Mi cuenta

Institución consultada UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

Avance institución - Gestión de racionalización de trámites

Ver Exportar a Excel Separar

PERIODO		SUIT v2		SUIT v3		RACIONALIZACIÓN			
Fecha Inicio	Fecha Fin	ID	Nombre	Número	Nombre	Intervenido Decreto Ley 019-2012	Tipo	Acción de Racionalización	Acción
2006				14256	Matrícula a cursos de idiomas		Administrativa	Aumento de canales y/o puntos de atención	
2006				14257	Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado		Administrativa	Aumento de canales y/o puntos de atención	
2021				16036	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios		Normativa	Incentivo de pago	

Total registros: 11

Función Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: Mesa de servicio Correo: soporte@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57)(401) 7395556 | 2017

a buscar 14°C Chubascos 3:18 p. m. 5/05/2022

Tabla Separada

Ver Exportar a Excel Separar

PERIODO		SUIT v2		SUIT v3		RACIONALIZACIÓN			
Fecha Inicio	Fecha Fin	ID	Nombre	Número	Nombre	Intervenido Decreto Ley 019-2012	Tipo	Acción de Racionalización	Acción
2006				14256	Matrícula a cursos de idiomas		Administrativa	Aumento de canales y/o puntos de atención	
2006				14257	Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado		Administrativa	Aumento de canales y/o puntos de atención	
2021				16036	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios		Normativa	Incentivo de pago	
2021				79131	Renovación de matrícula de estudiantes		Normativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	
2021				77638	Cancelación de la matrícula académica		Tecnológica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	
2021				80112	Grado de pregrado y posgrado		Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	
2021				79191	Duplicados de diplomas y actas en instituciones de educación superior		Administrativa	Aumento de canales y/o puntos de atención	
2021				79190	Reingreso a un programa académico		Administrativa	Aumento de canales y/o puntos de atención	
2021				14251	Inscripción aspirantes a programas de pregrados		Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	
2021				79071	Movilidad académica		Administrativa	Reducción, estandarización y/o optimización de formularios	
2021				16036	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios		Administrativa	Aumento de canales y/o puntos de atención	

Total registros: 11

Escribe aquí para buscar 14°C Chubascos 3:18 p. m. 5/05/2022

En lo que respecta a la Etapa de Seguimiento y evaluación:

Esta etapa corresponde exclusivamente a la Jefe de la Oficina de Control Interno, en el seguimiento de diciembre de 2021 la OCI realizó el monitoreo en 9 de 10 trámites inscritos, en lo que respecta al seguimiento evaluativo para el periodo del 01 de enero a 30 de abril de 2022, se informa que, debido a la falta de actualización de las etapas iniciales de priorización, estrategia y seguimiento en el monitoreo, resulta imposible acceder al módulo de racionalización para el seguimiento evaluativo, toda vez que, no se cuenta con la información pertinente para la realización de esta etapa, lo cual se puede evidenciar en las siguientes imágenes.

UPN ARELYS VALENCIA VALENCIA (VALENCIA316)

Administración Racionalización Cadenas de Trámites

Opciones de menú: Gestión de racionalización, Histórico

El servicio público es de todos Función Pública

Verifique y seleccione de las opciones habilitadas para su entidad, cuál(es) de las variables externas y/o internas debe contemplar para priorizar cada uno de los trámites u otros procedimientos administrativos, que le permiten establecer criterios de racionalización, de aquellos que son de mayor impacto para la ciudadanía y la gestión de su entidad. De clic en el botón "Calcular" y solamente seleccione los que va a incluir en la estrategia de racionalización (se recomienda sean los de mayor puntaje).

Periodo: 2022

Planes de desarrollo Ciudadanía Institución Racionalización Priorización

Exportar a Excel Separar

Tipo	Número	Nombre	Estado
ITP	14256	Matrícula a cursos de idiomas	Inscrito
ITP	16036	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	Inscrito
ITP	80290	Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano	Inscrito
ITP	74234	Carnetización	Inscrito
ITP	77766	Contenido del programa académico	Inscrito
ITP	80421	Cursos intersemestrales	Inscrito
ITD	80514	Préstamo bibliotecario	Inscrito
ITP	14751	Inscripción aspirantes a programas de maestrías	Inscrito

Función Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: Mesa de servicio Correo: soporte@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57)(601) 7395656 | 2017

UPN ARELYS VALENCIA VALENCIA (VALENCIA316)

Administración Racionalización Cadenas de Trámites

Opciones de menú: Gestión de racionalización, Histórico

El servicio público es de todos Función Pública

Gestión de Racionalización:

Plan de Racionalización de trámite(s)/Otros Procedimientos Administrativos:

Trámites y Otros Procedimientos Administrativos - Priorizados:

Los siguientes trámites son los que usted priorizó en la etapa anterior y harán parte de su estrategia antitrámites para la presente vigencia.:

Tipo	Número	Nombre	Acciones
No hay datos para mostrar			

Ver Consolidado, Siguiente, Volver

Función Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: Mesa de servicio Correo: soporte@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57)(601) 7395656 | 2017



CONCLUSIONES

- De acuerdo a la información analizada en el informe del mes de diciembre de 2021 y la allegada por la Oficina de Desarrollo y Planeación para el seguimiento del primer cuatrimestre de la vigencia 2022, se estableció que la migración de SUIIT v2 al SUIIT v3 y de acuerdo con las indicaciones suministradas por el DAFP, se cumplió al 100%
- Destacamos que para el periodo evaluado los avances en la gestión de inventarios se mantuvieron en un 100%, de la misma forma para el ítem de Racionalización de trámites y priorización que en el año 2021 mostró 21 registros inscritos y 13 gestionados, conserva los mismo para enero-abril de 2022.
- La etapa de evaluación correspondiente al 01 de enero hasta el 30 de abril de 2022, no se realizó, debido a la falta de nuevos registros y tramites que permitieran realizar esta actividad, sin embargo, precisamos que aún se conserva el avance de lo evaluado en el último cuatrimestre de 2021, donde se registraron 10 trámites, de los cuales a 9 de ellos se evaluaron por parte de la Oficina de Control Interno.
- La Oficina de Desarrollo y Planeación por medio de las evidencias proporcionadas se observa, que adelanto reuniones con diferentes dependencias y solicitó la validación de la información que se encuentra en la plataforma del SUIIT, susceptible de alguna modificación, actualización o creación de nuevos registros y/o trámites. Se confía en que para el próximo periodo evaluativo se cuente con esta información actualizada, por parte de los procesos.

- En el presente informe con corte a 30 de abril de 2022, la Oficina de Control Interno mediante el análisis de datos de la plataforma Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), logro determinar que, no se evaluó adecuadamente la etapa de “SEGUIMIENTO”, ya que para este cuatrimestre esta acción no cuenta con información de nuevos trámites en la plataforma SUIT, lo cual no permite a la OCI dar cumplimiento a la etapa que le fue asignada, por lo que se recomienda a la Oficina de Desarrollo y Planeación como líder de esta gestión adelantar las acciones tendiente a solucionar esta desactualización que impide el ejercicio evaluativo.

Cordialmente,



ARELYS VALENCIA VALENCIA
Jefe Oficina de Control Interno

Elaboró: Yanneth Milena Guaca Arias