

**EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS -  
SEGUIMIENTO A PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2018**

**OFICINA DE CONTROL INTERNO**

<b>1. ENTIDAD:</b> Universidad Pedagógica Nacional		<b>2. DEPENDENCIA A EVALUAR:</b> Secretaria General	
<b>3. META PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL:</b> Realizar una reestructuración orgánica y normativa de la Universidad			
<b>4. OBJETIVO DEPENDENCIA:</b> Coordinar y hacer seguimiento a las actividades, comunicaciones y gestiones derivadas de las dinámicas del Consejo Superior, el Consejo Académico, las elecciones y designaciones institucionales y el trámite de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias			
<b>5. ACCIÓN DE LA DEPENDENCIA</b>	<b>6. INDICADOR DE RESULTADO</b>	<b>7. MEDICIÓN DE COMPROMISOS</b>	
		<b>7.1. RESULTADO (%)</b>	<b>7.2. ANÁLISIS DEL RESULTADOS</b>
<p>1. Revisar los proyectos normativos de acuerdo con su competencia</p> <p>2. Presentar los proyectos normativos ante las instancias respectivas, de acuerdo con su competencia</p>	<p>100% de los proyectos normativos de competencia de la Secretaría General revisados</p>	<p><b>100%</b></p>	<p>1. La Secretaria General entregó 11 informes presentados por el abogado contratista, en donde se evidencia la revisión de 55 proyectos normativos.</p> <p>2. Se presentaron 30 proyectos ante el consejo académico y consejo superior según actas de las reuniones que se encuentran publicadas en los link :  <a href="http://consejo_academico.pedagogica.edu.co/2018-actas/">http://consejo_academico.pedagogica.edu.co/2018-actas/</a>  <a href="http://consejo_superior.pedagogica.edu.co/2018-actas/">http://consejo_superior.pedagogica.edu.co/2018-actas/</a></p>

## 8. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

Verificadas las actividades ejecutadas por el la Secretaria General, según los soportes que evidenciaron su realización la Oficina de Control Interno estableció el cumplimiento del plan de acción, vigencia 2018 al 100%.

En el seguimiento al plan de acción, la dependencia brindó los soportes de forma oportuna, lo cual permitió que el seguimiento se realizara dentro de los tiempos programados.

## 9. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

Se recomienda continuar con el mismo compromiso y responsabilidad, para garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales.

**FECHA:** 20 de marzo de 2019

  
**Delia Matilde Monroy de Robles**

Jefe Oficina de Control Interno

Elaborado por: Jenny Patricia Vélez Mejía 